



Ārlietu ministrija

PROJEKTA DZĪVES CIKLS

Pieteikšanās kārtība Ārlietu ministrijas diasporas atbalsta projektiem



Mērķis

Konkursa mērķis ir atbalstīt nevalstisko organizāciju, t.sk. diasporas organizāciju, Projektus un Pārstāvniecību Projektus, kas **sniedz ieguldījumu diasporas attīstībā**.

Projektiem 2023. gadā ir noteiktas šādas prioritātes:

- **pasākumi nacionālās identitātes stiprināšanai**, tostarp latviešu valodas un kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana diasporā;
- **diasporas pasākumi** pilsoniskās un politiskās līdzdalības veicināšanai;
- **pasākumi bērniem un jauniešiem** piederības sajūtas Latvijai un patriotisma veicināšanai;
- **pasākumi diasporas iesaistei** Latvijas tautsaimniecības attīstībā un zināšanu pārnēsē.



Kā var pieteikties?

- Lai pieteiktos, ir nepieciešams sagatavot projekta **ieteikuma anketu**.
- Projekta ieteikuma anketai obligāti ir **jābūt parakstītai**.
- Projekta ieteikuma anketa, kā arī citi uzziņas materiāli ir pieejami Ārlietu ministrijas mājaslapā, sadaļā **“Diasporas politika”**.

Kur ir jāiesniedz ieteikums?

- **Pārstāvniecībā** (vēstniecībā vai konsulatā) savā mītnes valstī;
- **Ārlietu ministrijā**, ja mītnes valstī nav Pārstāvniecības.

Par kādiem projektu ieteikumiem Ārlietu ministrija ir ļoti gandarīta?

- Projekta ieteikums **atbilst** Komisijas ikgadēji noteiktajām diasporas atbalsta projektu prioritātēm, kas ir minētas Projektu konkursa nolikumā.
- Projektā ir iekļauti liela un maza izmēra 1-2 dienu **pasākumi** (tostarp koncerti, semināri, meistarklases, konferences), kā arī izstādes u.c. pasākumi.

✓ *Sākot ar 2023. gadu, neparedzētie izdevumi 10% apmērā vairs netiek iekļauti projektu ieteikumu tāmes aprēķinā! Par tiem ar Ministriju ir jāvienojas atsevišķi un pēc nepieciešamības!*

PROJEKTU IETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA

Kā uzzināt par pieņemto lēmumu?

- Ja projekts ir iesniegts caur Pārstāvniecību (vēstniecību vai konsulātu), par komisijas pieņemtajiem lēmumiem tiek informēta Pārstāvniecība, kas savukārt informē projekta iesniedzēju.
- Ja projekts ir iesniegts caur Ārlietu ministriju, tā informē projekta iesniedzēju.



Kādiem projektiem ir paredzēts finansējums?

- Ikgadēji noteiktajām diasporas prioritātēm **atbilstošas aktivitātes** kultūras, izglītības, zinātnes, ekonomikas, sporta un citās jomās.
- **Komunikācijas** veicināšanas **pasākumi**.
- **Citas aktivitātes**, kas veicina diasporas pašorganizēšanos, latviskās identitātes stiprināšanu un saiknes ar Latviju uzturēšanu.

Kas var pieteikties?

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība vai nodibinājums**, kas reģistrēta Latvijā atbilstoši Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajam. Tai ir savs bankas konts Valsts kasē, un tā veic ar diasporu saistītas aktivitātes.
- Ārpus Latvijas reģistrēta **diasporas organizācija**, kurai ir oficiālas biedrības vai juridiskas personas statuss mītnes valstī, tai ir savs individuāls bankas konts, un tā veic ar diasporu saistītas aktivitātes.
- **Pārstāvniecība** (vēstniecība vai konsulāts).

Kad ir jāiesniedz ieteikums?

- Projekta ieteikums ir jāiesniedz izsludinātajā **projektu ieteikšanās termiņā**, kas publicēts Ārlietu ministrijas mājaslapā.
- *Pieteikumu savlaicīgai apkopošanai Pārstāvniecība var noteikt ātrāku projektu ieteikumu iesniegšanas termiņu nekā Ārlietu ministrijas noteiktais datums!*

Kas tiek vērtēts?

- Projekta **pamatojums**;
- Projekta **kvalitāte**:
 - tostarp Pilnībā aizpildīta ieteikuma anketa;
- Projekta **budžets**:
 - Tostarp pieprasītā finansējuma pamatojums un samērīgums ar plānotajiem rezultātiem;
- Projekta **atbilstība** konkrētā gada prioritātēm;
- Plānoto **izdevumu atbilstība** plānotajām aktivitātēm.

Finansējumu nepiešķir:

- ideoloģiska vai politiska rakstura aktivitātēm;
- ēdināšanas pakalpojumu apmaksai;
- tāmes pozīcijām, kurām jau ir pašfinansējums vai līdzfinansējums;
- aprīkojuma un inventāra iegādes izmaksām (tautastērpi, sporta tērpi, mūzikas instrumenti, videoprojektori u.tml.);
- ilgtermiņa īres izdevumiem;
- honorāru apmaksai;
- reģistrācijas un administratīvo izmaksu segšanai jaunu diasporas organizāciju vai kopu dibināšanas gadījumos;
- dāvanām, suvenīriem, ziediem;
- citos Nolikumā minētajos gadījumos.

PIETEIKTAIS PROJEKTA PASĀKUMS

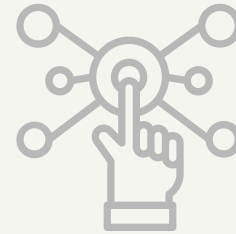
Kad ir jāiesniedz atskaite?

- Projekta īstenotājs iesniedz atskaiti atkarībā no vienošanās norādīto termiņu, bet **ne vēlāk kā 30 dienas pēc Projekta īstenošanas!**
- *Ir 2 dažādas atskaites – ar atbalsta summu līdz 700 EUR un ar atbalsta summu virs 700 EUR.*
- *Pārstāvniecība var noteikt ātrāku atskaišu iesniegšanas termiņu nekā Ārlietu ministrijas noteiktās 30 dienas pēc projekta norises!*

Svarīga papildinformācija par projekta attaisnojuma dokumentiem:

- Projekta attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki u.c.) tiek vērtēti atbilstoši Grāmatvedības likuma 11. pantam un Ministru kabineta 2021. gada 21. decembra noteikumiem Nr. 877 “Grāmatvedības kārtrošanas noteikumi” (5. sadaļa).
- Attaisnojuma dokumentiem ir jābūt **korekti noformētiem**, iekļaujot informāciju par projekta īstenotāju!
- Visām kompensācijām (par čekiem, kvītīm, rēķiniem utt.) ir vajadzīgs **maksājuma uzdevums** (bankas konta izdruka) par apmaksas faktu!
- ĀM aicina visus norēķinus veikt **caur internetbanku**, izmantojot juridiskas personas (projekta īstenotāja) bankas konta numuru, nevis apmaksu veikt skaidrā naudā!
- ĀM aicina projektam nepieciešamās preces un pakalpojumus iegādāties tikai no personām un uzņēmumiem, kas ir **tiesīgi izsniegt rēķinu!**
- Ja apmaksu ir veicis darbinieks **no saviem privātajiem līdzekļiem**, ir jāpievieno iesniegums ar klāt pievienotiem attaisnojuma dokumentiem!
- Aviobiļešu rēķiniem papildus ir jāpievieno **iekāpšanas kartes**, lai lidojumu uzskatītu par notikušu/ ticamu. Ja iekāpšanas kartes ir nozaudētas, ir jāpievieno paskaidrojums!
- **Degvielas izdevumus** kompensē, pamatojoties uz degvielas uzskaites iesniegumā norādīto degvielas patēriņu uz 100 km un nobraukto ceļa posmu kilometros!

Aicinām iespēju robežās turpmāk pāriet uz elektronisku projektu ieteikumu un atskaišu iesniegšanu, **izmantojot eParakstu!**



Aicinām ņemt vērā, ka projektu tā veicējs sākotnēji īsteno par saviem līdzekļiem un Ārlietu ministrijas projektu konkursā iegūto finansiālo atbalstu saņem tikai pēc izdevumus apliecināšanu, atbilstošu dokumentu iesniegšanas un korekti iesniegtas atskaites apstiprināšanas!

Atceries!



Drukātajos un digitālajos materiālos, kā arī preses relizēs norādi **Ārlietu ministriju vai Pārstāvniecību kā Projekta atbalstītājus, iekļaujot Ministrijas/ Pārstāvniecības logo un tekstu:**

“Projektu atbalsta Latvijas Republikas Ārlietu ministrija no diasporas atbalsta projektu programmas līdzekļiem!”



Priecāsimies, ja, publicējot informāciju par Projektu sociālajā tīklā “Facebook”, aprakstā pievienosiet arī tēmturi **#diasporalv***.

*Ārlietu ministrijas pārvaldīta "Facebook" lapa par diasporas jautājumiem

VĒLAM VEIKSMI DIASPORAS PROJEKTU ĪSTENOŠANĀ!

VAIRĀK INFORMĀCIJAS:

WWW.MFA.GOV.LV/LV/DIASPORAS-POLITIKA