

GRANTA PROJEKTU KONKURSA

"Atbalsts attīstības sadarbības projektiem

Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs"

IETEIKUMI PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAI

PROJEKTA IESNIEDZĒJS, PARTNERI UN LĪDZFINANSĒTĀJI

- Projekta mērķis ir atbalstīt attīstības sadarbības projektu īstenošanu attīstības valstīs, kas iekļautas Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas [Attīstības palīdzības komitejas oficiālās attīstības palīdzības saņēmēju sarakstā](#).
- Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas, citas valsts iestādes, vai Latvijas Republikā reģistrētas biedrības, nodibinājumi, komersanti, arodbiedrības un citi subjekti.
- Projekta iesniedzējs vai partneris nav fiziskas personas vai politiskas partijas.
- Projekta iesniedzējam ir vismaz viens sadarbības partneris katrā partnervalstī.
- Projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums.
- Projekta iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.
- Projekta iesniedzējs vai citas projekta iesniegumā minētās personas nav sodītas par šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labuma pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana vai tirgošanās ar ietekmi.
- Pret projekta iesniedzēju, sadarbības partneri, līdzfinansētāju vai kādu projekta dalībnieku nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas:
 - <https://sankcijas.fid.gov.lv/>
 - [Procurement - World Bank Listing of Ineligible Firms and Individuals](#)
 - <https://www.ebrd.com/ineligible-entities.html>
 - <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>
- Iesniedzēja organizācijai nepastāv saiknes ar jurisdikcijām, kas nodokļu nolūkos nesadarbojas, [atbilstoši Eiropas Komisijas 2020. gada 14. jūlija ieteikumam \(ES\) 2020/1039](#) par valsts finansiālā atbalsta piešķiršanu uzņēmumiem Savienībā atkarībā no tā, vai nepastāv saiknes ar jurisdikcijām, kas nesadarbojas.
- Ja paredzēts līdzfinansējums:
 - līdzfinansētājs nav fiziska persona vai politiska partija;
 - līdzfinansējums novērtēts naudas izteiksmē;
 - līdzfinansējums norādīts projekta iesniegumā, budžeta tāmē un iesniedzēja un/vai partnera apliecinājuma vēstulē.

PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA

- Ir iesniegti visi konkursa nolikumā noteiktie dokumenti saskaņā ar nolikuma pielikumā pievienotajiem paraugiem:
 - projekta iesnieguma veidlapa saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu “Projekta iesnieguma veidlapa”
 - projekta budžeta tāme saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu “Projekta budžeta tāmes paraugs”;
 - projekta iesniedzēja apliecinājums saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu “Projekta iesniedzēja apliecinājuma paraugs”;
 - sadarbības partneru apliecinājuma vēstules par to gatavību piedalīties projektā saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu “Sadarbības partnera apstiprinājuma vēstule” (iesniedz dokumenta oriģinālu vai neapliecinātas kopijas);
 - visu projekta īstenošanā iesaistīto personu dzīves apraksti (*Curriculum vitae*) (iesniedz dokumenta oriģinālu vai neapliecinātas kopijas).
- Ir iesniegta apliecinājuma vēstule no katra projektā iesniegumā norādītā sadarbības partnera.
- Projekta iesniegums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu.
- Projekta iesniegumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. Ja projekta iesniegumu ir parakstījusi pilnvarotā persona, iesniegumam ir pievienota pilnvara.
- Projekta iesniegums un pielikumi ir sagatavoti datorrakstā.
- Projekta iesniegums ir sagatavots latviešu valodā.
- Sadarbības partneru apliecinājuma vēstule iesniegta LV/ENG/RU/UA valodās.
- Projekta īstenošanā iesaistīto personu CV iesniegti LV/ENG/RU valodās. Ja pievienoti dokumenti citās valodās, iesniegts to neoficiāls tulkojums.
- Projekta īstenošanas periods iekļaujas nolikuma 2.4. punktā noteiktajā termiņā.
- Projekta budžets iekļaujas nolikuma 1.3. punktā noteiktajā finansējuma apjomā gadā, vai arī ir paredzēts līdzfinansējums, ja projekta budžets pārsniedz konkursā pieejamo.
- Projekta budžets projekta iesniegumā un budžeta tāmē sakrīt.

PADOMI PROJEKTA IESNIEGUMA SAGATAVOŠANAI

- Projekta iesniegumā katrā sadaļā nepieciešams norādīt sadaļai atbilstošu informāciju. Nav nepieciešams informāciju atkārtot vairākās sadaļās.
- Projekta iesnieguma 1. daļā nepieciešams norādīt projekta atbilstību ilgtermiņīgās attīstības mērķiem, par kuriem plašāka informācija atrodama [Valsts kancelejas mājaslapā](#).
- Plānojot projekta aktivitātes, aicinām pievērst uzmanību arī projekta komunikācijai un publicitātes aktivitātēm.
- Sagatavojot projekta aktivitāšu tabulu, nav nepieciešams norādīt precīzus aktivitāšu datumus. Vēlams norādīt, kurā mēnesī tās plānotas.
- Projekta iesnieguma 12. daļā aprakstot attīstības sadarbības horizontālos principus, aicinām ņemt vērā [LAPAS sagatavoto metodisko materiālu par horizontālajiem principiem](#).

PADOMI BUDŽETA TĀMES SAGATAVOŠANAI

- Sagatavojot projekta budžetu jāņem vērā konkursa nolikuma 1. pielikumā "Attiecināmās izmaksas" iekļautie nosacījumi.
- Projekta budžeta tāmē izdevumi jānorāda izmaksu kategorijās, kurām tiek pakārtotas apakšpozīcijas. Piemēram, izmaksu kategorijas "Ceļojuma izdevumi" apakšpozīcijās iekļauti ceļa izdevumi, viesnīcas izdevumi, dienas nauda, apdrošināšana u.c.
- Plānojot komandējumus, nepieciešams komandējuma dalībniekiem ieplānot dienas naudu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 969 "[Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi](#)" 1. pielikumu.
- Ja komandējuma dalībniekam paredzēta ēdināšana, dienas nauda jāizmaksā 30% no MK noteikumos Nr. 969 noteiktā apjoma.
- Plānojot komandējumu, aicinām plānot iegādāties maināmas biļetes un ceļojuma apdrošināšanu.
- Ja komandējuma izdevumos plānots apmaksāt izdevumus braukšanai attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā, tad, saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 969, tie nedrīkst pārsniegt 30% no komandējuma naudas kopsummas. Atsevišķos gadījumos (sabiedriskā transporta pieejamība, drošības situācija valstī u.c.) summa var būt lielāka.
- Ekspertu un administratīvā personāla atalgojums jāplāno saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr. 672 "[Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas \(naktsmītnes\) izdevumu apmēru](#)" noteiktajiem atlīdzības limitiem.
- Administratīvās izmaksas nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējā budžeta.
- Visiem izdevumiem to aprakstošajā daļā aicinām norādīt mērvienības (personu, dienu, vienību skaitu u.c. informāciju, lai ir skaidri saprotamas izmaksas par vienu vienību un nepieciešamais vienību skaits). Šis ir īpaši svarīgi pozīcijās, kuru vienas vienības maksimālo summu nosaka MK noteikumi.

Plašāka informācija par attīstības sadarbību pieejama biedrības "Latvijas Platforma attīstības sadarbībai" izveidotajā mācību platformā <https://lapas.lv/works/zinasanu-platforma/>