

- **Kas var pieteikties konkursā?**

Projekta iesniegumu var iesniegt un grantu var saņemt Latvijas Republikas tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas, citas valsts iestādes, kā arī Latvijas Republikā reģistrētas biedrības, nodibinājumi, komersanti, arodbiedrības un citi subjekti.

- **Kādā valodā ir jāiesniedz dokumenti?**

Projekta iesniegums ir sagatavots latviešu valodā. Sadarbības partneru apliecinājuma vēstule iesniegta LV/ENG/RU/UA valodās. Projekta īstenošanā iesaistīto personu CV iesniegti LV/ENG/RU valodās. Ja pievienoti dokumenti citās valodās, iesniegts to neoficiāls tulkojums.

- **Kādi dokumenti ir jāiesniedz no sadarbības partneriem?**

Projekta iesniegšanas nosacījumi aprakstīti Nolikuma 3.1. punktā. No sadarbības partnera nepieciešamas apliecinājuma vēstules par to gatavību piedalīties projektā saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu "Sadarbības partnera apstiprinājuma vēstule" (iesniedz dokumenta oriģinālu, apliecinātas vai neapliecinātas kopijas), kā arī visu par projekta īstenošanu atbildīgo personu dzīves aprakstus (Curriculum vitae) (iesniedz dokumenta oriģinālu vai neapliecinātas kopijas).

- **Cik detalizēti nepieciešams plānot projekta budžetu?**

Aicinām budžeta tāmē pēc iespējas iekļaut visas paredzamās projekta izmaksas, kā arī norādīt to mērvienības. Gadījumā, ja projekta īstenošanas laikā rodas izmaiņas, kas pārsniedz 20%, izmaiņas nepieciešams saskaņot ar ministriju.

- **Vai budžeta tāmē ir iespējams paredzēt atalgojumu projektā iesaistītajām personām? Vai projektā iesaistītajām personām obligāti jābūt iesniedzēja organizācijas darbiniekiem? Vai projekta iesniegumā jānorāda arī iesaistītās personas no partnervalstīm?**

Jā, saskaņā ar nolikuma 1. pielikumu "Attiecināmās izmaksas", projektā ir iespējams paredzēt atalgojumu iesaistītajiem ekspertiem un administratīvajam personālam. Visu ekspertu un administratīvā personāla likmes ir noteiktas Ministru kabineta noteikumi Nr. 672 "[Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas \(naktsmītnes\) izdevumu apmēru](#)".

Projektā iespējams piesaistīt ekspertus ārpus iesniedzēja organizācijas. Līgumu, uz kura pamata personas tiek iesaistītas projektā, nosaka iesniedzējs un iesaistītie eksperti.

Projekta iesniegumā jānorāda visas projektā iesaistītās personas, kas tajā darbojas kā eksperti vai administratīvais personāls.

- **Vai ir atļauts projekta budžeta tāmē paredzēt atlīdzību ekspertiem no citām valstīm? Vai ir noteiktas atalgojuma likmes citu valstu iesaistītajām personām? Vai iespējams projektā iesaistīt citas Latvijas organizācijas?**

Jā, ir iespējams paredzēt atalgojumu ekspertiem no citām valstīm.

Visu ekspertu un administratīvā personāla likmes ir noteiktas Ministru kabineta noteikumu Nr. 672 "[Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas \(naktsmītnes\) izdevumu apmēru](#)" 5. punktā.

Projektā iespējams iesaistīt arī citas Latvijas organizācijas kā partnerus vai trešās puses.

- Vai projektā var paredzēt projektā izstrādāto materiālu tulkošanu?

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.7. punktu "Izdevumi par pakalpojumiem, kas nepieciešami projekta īstenošanai" tulkošanas aktivitātes projekta ietvaros ir iespējamās. Plānojot tulkošanu esošiem materiāliem, jāņem vērā jautājumi, kas saistīti ar šo materiālu autortiesībām.

- Vai projekta aktivitātes var īstenot attālināti? Vai projektā var paredzēt vizītes uz Latviju vai partnervalstīm?

Jā, ir iespējams paredzēt gan vizītes uz Latviju un/vai partnervalstīm. Tāpat projekta aktivitātes var īstenot attālināti.

- Vai vizīšu īstenošanai var plānot izdevumus par degvielu?

Jā, projektā ir iespējams paredzēt degvielas izdevumus. Iesniedzot projekta finanšu pārskatu būs nepieciešams uzrādīt nobrauktā attāluma un degvielas patēriņa apliecinājošos dokumentus.

- Vai plānojot komandējumus, nepieciešams paredzēt dienas naudas izmaksas? Vai nepieciešams paredzēt dienas naudu partneru vizītei Latvijā?

Jā, plānojot komandējumu, nepieciešams paredzēt dienas naudas izmaksu. Dienas naudu partneriem, kas ierodas vizītē Latvijā izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr. 672 "[Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas \(naktsmītnes\) izdevumu apmēru](#)".

- Kādā apjomā iespējams iegādāties aprīkojumu un materiālus, kas nepieciešami projekta īstenošanai? Vai projektā iespējams paredzēt iekārtu vai citu materiālu vērtību izstrādi? Vai projektā var paredzēt izdevumus materiālo vērtību transportēšanai?

Jā, priekšmetu un pamatlīdzekļu iegāde ir iespējama, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.9. un 2.11. punktu. Projekta budžetā ir iespējams paredzēt transportēšanas izdevumus.

Jā, materiālu vērtību izstrāde projektā ir iespējama. Jāņem vērā, ka grantu līgumā noteikts, ka, ja projektā, izmantojot ministrijas piešķirto finansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta, izņemot gadījumus, kad īpašumtiesību pāreja nav iespējama, jo īpašumtiesības uz radīto lietu nav praktiski nodalāmas, grantu saņēmējs

apņemas nodrošināt, ka īpašumtiesības uz šo lietu pieder Latvijas Republikai Ministrijas personā. Ja īpašumtiesību pāreja nav iespējama un projekta ietvaros vai īstenošanas procesā, izmantojot ministrijas piešķirto finansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta (piemēram, izstrādāti vizuālie vai audiovizuālie materiāli, pētījumi u.tml.), Granta saņēmējs nodrošina, ka ministrijai tiek nodotas neierobežotas lietojuma tiesības uz šo lietu bez papildu atlīdzības, par ko puses noslēdz attiecīgu līgumu.

- **Vai projektā var paredzēt izdevumus projekta publicitātei? Vai publicitātes aktivitātes nepieciešams īstenot gan Latvijā, gan partnervalstīs?**

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.14. punktu "Informācijas un publicitātes izdevumi", šādus izdevumus projektā var paredzēt. Atkarībā no projekta tēmas un mērķa, šos izdevumus var paredzēt kā administratīvās izmaksas vai arī kā atsevišķu aktivitāti, ja tā ir būtiska projekta mērķa sasniegšanai, piemēram, komunikācijai ar konkrētu mērķa grupu.

Publicitātes aktivitātes aicinām paredzēt gan Latvijā, gan partnervalstīs.

- **Vai viens projekta iesniedzējs var iesniegt vairākus projektu iesniegumus? Vai ir iespēja vienam granta saņēmējam saņemt grantu vairāku projektu īstenošanai.**

Jā, iespējams iesniegt vairākus projekta pieteikumus. Projekti tiek vērtēti atbilstoši noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem, tādēļ pastāv iespēja, ka tiek atbalstīti vairāki viena iesniedzēja projekti.

- **Vai projektā iespējams paredzēt vairākas partnervalstīs?**

Jā, partnervalstu skaits nav ierobežots. Ja projekts tiek paredzēts vairākās partnervalstīs, jābūt sadarbības partnerim katrā no tām.

- **Vai var īstenot projektu kultūras jomā?**

Saskaņā ar konkursa nolikuma 2.7. punktu, projektā nevar paredzēt aktivitātes apakšgrantu piešķiršanai un kultūras aktivitātes. Konkursa mērķis ir atbalstīt attīstības sadarbības projektu īstenošanu attīstības valstīs. Attīstības sadarbība ir palīdzības sniegšana mazāk attīstītām valstīm, lai veicinātu šo valstu un to sabiedrību ilgtermiņa sociālo un ekonomisko attīstību. **Vai ir noteikta finansējuma sadalījuma proporcija starp Latvijas un citu valstu partneriem?**

Nē, šāds sadalījums nav noteikts.

- **Vai projekta īstenošanas laikā var veikt izmaiņas?**

Projekta īstenošanas laikā ir iespējams veikt izmaiņas projekta iesniegumā un budžeta tāmē par to savlaicīgi informējot ministriju. Saskaņā granta līguma nosacījumiem pastāv iespēja vienoties par izmaiņām projektā, ja radušies apstākļi, kuri var būtiski ietekmēt projekta īstenošanu. Jebkurā gadījumā nedrīkst veikt tādas izmaiņas, kuras būtu pretrunā

granta projekta konkursa nolikumam vai būtu varējušas ietekmēt lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.

- **Vai projekta noslēguma pārskatu iespējams iesniegt pirms nolikumā noteiktā aktivitāšu īstenošanas beigu termiņa?**

Jā, projekta noslēguma pārskatu var iesniegt jebkurā laikā nolikumā noteiktajam aktivitāšu īstenošanas beigu termiņam.

- **Vai projektā ir nepieciešams līdzfinansējums? Vai brīvprātīgais darbs var būt līdzfinansējums? Kā izvērtēšanā tiek piešķirti punkti par līdzfinansējumu?**

Līdzfinansējums nav obligāts, taču saskaņā ar konkursa nolikuma 6. pielikumu "Izvērtēšanas kritēriji", par līdzfinansējuma piesaisti tiek piešķirti papildu punkti izvērtēšanā.

Ja līdzfinansējums tiek piesaistīts, to nepieciešams norādīt projekta iesniegumā un budžeta tāmē, kā arī iesniegt apliecinājumu par līdzfinansējuma nodrošināšanu. Projekta iesniegumā nepieciešams iekļaut visas aktivitātes un projekta dalībniekus, kuru izmaksas tiek segtas no līdzfinansējuma.

Projekta iesniedzējam jāsniedz apliecinājums, ka viens un tas pats projekta iesniegums nav iesniegts finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu finansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai un projektā nepiedalās personas, kas pretendē saņemt dubultu finansējumu par vienu un to pašu aktivitāti.

Brīvprātīgais darbs var tikt norādīts kā līdzfinansējums, taču to nepieciešams novērtēt naudas izteiksmē un iekļaut projekta kopējās izmaksās.

Izvērtēšanā punkti par līdzfinansējumu tiek piešķirti atkarībā no tā apjoma, saskaņā ar nolikuma 6. pielikumu "Projekta iesnieguma izvērtēšanas kritēriji".

- **Vai izvērtēšanas laikā tiek izvērtēta iesniedzēja finanšu situācija un administratīvā kapacitāte?**

Projektu iesniegumu tehniskās atlases laikā tiek pārbaudīts, vai uz projekta iesniedzēju neattiecas nolikuma 4.2. punktā minētie ierobežojumi, piemēram:

projekta iesniedzējs ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu (neattiecas uz valsts, pašvaldību iestādēm un citām publisko tiesību juridiskajām personām), piemērota sanācija vai mierizlīgums;

projekta iesniedzējam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.