

Projekta iesniegums

1. Projekta iesnieguma titullapa

Projekta nosaukums	<i>Norādiet pilnu projekta iesnieguma nosaukumu latviski un iekavās tā saīsinājumu, ja tāds paredzēts</i>
Projekta nosaukums angļiski	<i>Norādiet pilnu projekta iesnieguma nosaukumu angļiski un iekavās tā saīsinājumu, ja tāds paredzēts</i>
Projekta numurs	<i>Aizpilda Ārlietu ministrija</i>
Saņēmējvalsts/-is	<i>Norādiet projekta saņēmējvalsti/i-s</i>
Prioritārā joma	<i>Norādiet projekta prioritāro jomu un apakšjomu atbilstoši konkursa nolikuma 1.2. punktam.</i>
Projekta mērķis/-i	<i>Norādiet specifisko projekta mērķi (sakrīt ar projekta iesnieguma 4.punktu)</i>
Atbilstība Ilgtspējīgās attīstības mērķiem	<input type="checkbox"/> 1. Novērsta nabadzība <input type="checkbox"/> 2. Novērsts bads <input type="checkbox"/> 3. Laba veselība <input type="checkbox"/> 4. Kvalitatīva izglītība <input type="checkbox"/> 5. Dzimumu līdztiesība <input type="checkbox"/> 6. Tīrs ūdens un piemēroti sanitārie apstākļi <input type="checkbox"/> 7. Atjaunojamā enerģija <input type="checkbox"/> 8. Labs darbs un ekonomikas izaugsme <input type="checkbox"/> 9. Inovācijas un infrastruktūra <input type="checkbox"/> 10. Mazināta nevienlīdzība <input type="checkbox"/> 11. Ilgtspējīgas pilsētas un kopienas <input type="checkbox"/> 12. Atbildīgs patēriņš <input type="checkbox"/> 13. Planētas aizsardzība <input type="checkbox"/> 14. Dzīvība ūdenī <input type="checkbox"/> 15. Dzīvība uz zemes <input type="checkbox"/> 16. Miers un taisnīgums <input type="checkbox"/> 17. Sadarbība mērķu īstenošanai
Atbilstība Ilgtspējīgās attīstības mērķu apakšmērķiem	<i>Norādiet specifiskus projekta Ilgtspējīgās attīstības mērķu apakšmērķus. Papildu informācija pieejama Valsts kancelejas mājaslapā.</i>
Projekta iesniedzējs	<i>Pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja attiecināms) Reģistrācijas numurs Juridiskais statuss Juridiskā adrese, pasta adrese Oficiāla elektroniskā adrese (ja ir) E-pasts Mājaslapas adrese internetā (ja ir)</i>
Projekta iesniedzēja paraksta tiesīgā vai pilnvarotā persona	<i>Vārds, uzvārds, amats,</i>
Projekta iesniedzēja kontaktpersona	<i>Vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālrunis, oficiāla elektroniskā adrese (ja ir)</i>
Sadarbības partneri/-s saņēmējvalstī/-s	<i>Pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja attiecināms) Reģistrācijas numurs Juridiskais statuss Juridiskā adrese, pasta adrese Mājaslapas adrese internetā (ja ir) Par projektu atbildīgās kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts Ja ir vairāki sadarbības partneri, informāciju norāda par katru sadarbības partneri atsevišķi.</i>
Sadarbības partneris/-i Latvijā	<i>Aizpilda, ja ir sadarbības partneris/-i Latvijā. Pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja attiecināms) Reģistrācijas numurs Juridiskais statuss</i>

	<p><i>Juridiskā adrese, pasta adrese</i> <i>Mājaslapas adrese internetā (ja ir)</i> <i>E-pasts</i> <i>Oficiāla elektroniskā adrese (ja ir)</i> <i>Par projektu atbildīgās kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts</i> <i>Ja ir vairāki sadarbības partneri, informāciju norāda par katru sadarbības partneri atsevišķi.</i></p>
Trešās puses	<p><i>Aizpilda, ja attiecināms.</i> <i>Norāda individuālos ekspertus, līdzfinansētāju, ja tas nav kāds no sadarbības partneriem u.tml.</i> <i>2024. gadā –</i> <i>2025. gadā (ja attiecināms) –</i> <i>Kopā -</i></p>
Plānotais projekta sākuma un beigu datums	<p><i>Atbilstoši konkursa nolikuma 2.4. punktā norādītajiem projekta īstenošanas laika ierobežojumiem.</i></p>
Projekta kopējais budžets (EUR)	<p><i>2024. gadā –</i> <i>2025. gadā (ja attiecināms) –</i> <i>Kopā -</i></p>
No Ārlietu ministrijas pieprasītais finanšu līdzekļu apjoms (EUR)	<p><i>Atbilstoši konkursa nolikuma 2.5. punktā norādītajam maksimālajam un minimālajam granta apmēram.</i> <i>2024. gadā –</i> <i>2025. gadā (ja attiecināms) –</i> <i>Kopā -</i></p>
Līdzfinansējums (EUR)	<p><i>Aizpilda, ja projektam ir plānots līdzfinansējums. Norādiet precīzu summu un līdzfinansējuma avotu (projekta iesniedzēja, sadarbības partnera vai citas iesaistītās puses līdzfinansējums (norādiet organizācijas nosaukumu)).</i> <i>2024. gadā –</i> <i>2025. gadā (ja attiecināms) –</i> <i>Kopā -</i></p>

2. Kopsavilkums

Sagatavojiet īsu projekta kopsavilkumu, iekļaujot projekta īstenošanas nepieciešamības pamatojuma galvenos secinājumus, risināmo problēmu, projekta galveno mērķi, plānoto aktivitāšu kopsavilkumu un galvenos paredzamos projekta rezultātus.

Sāciet rakstīt šeit.

3. Problēmas apraksts

3.1. Valsts un nozares politika

Miniet konkrētus saņēmējvalsts rādītājus, pieņemtos attīstības plānus, valdības politikas deklarācijas attiecīgajā projekta jomā. Iekļaujiet informāciju, kas palīdz saprast risināmo problēmu būtību (piemēram, apstākļus nozares attīstībai, tiesiskā regulējuma nepieciešamību, pilsoniskās sabiedrības aktivitātes trūkumu un tā iemeslus, demogrāfisko un dzimumu vienlīdzības stāvokli utt.).

Sāciet rakstīt šeit.

3.2. Problēmu analīze

Šajā sadaļā iekļaujiet informāciju, kas palīdz saprast risināmo problēmu būtību. Pamatojiet projekta īstenošanas nepieciešamību un lietderību saņēmējvalstī, analizējot problēmas saņēmējvalstī konkrētajā jomā, kuras ar šo projektu paredzēts risināt. Norādiet konkrētu problēmu/-as, ko paredzēts ar projektu risināt, kā arī problēmu cēloņus un sekas.

Sāciet rakstīt šeit.

3.3. Informācija par saistītiem vai līdzīgiem projektiem saņēmējvalstī

Sadaļā iekļaujiet arī īsu pārskatu par saistītiem vai līdzīgiem nozarē vai reģionā īstenotajiem vai plānotajiem projektiem, kurus finansē citi starptautiskās palīdzības finansētāji vai pati saņēmējvalsts. Norādiet, vai Jūsu projekts balstīts uz iepriekš īstenoto projektu izpēti (norādiet konkrētus secinājumus), vai tajā tiek ņemta vērā plānoto projektu tematika un vai šis projekts nedublē to saturu, bet papildina iepriekš īstenotos vai šobrīd

īstenojamus projektus attiecīgajā jomā. Ja projekts balstīts uz projekta iesniedzēja iepriekš īstenoto projektu pieredzi un secinājumiem, detalizēti aprakstiet šī projekta saistību ar iepriekš īstenoto. Sāciet rakstīt šeit.

4. Projekta mērķis

Balstoties uz secinājumiem par problēmām attiecīgajā jomā saņēmējvalstī, definējiet precīzu projekta mērķi. Sāciet rakstīt šeit.

5. Mērķa grupa

Norādiet konkrētu mērķa grupu/-as, kas saskaras ar problēmām attiecīgajā jomā saņēmējvalstī. Analizējiet projektā paredzēto mērķa grupu intereses un vajadzības, kā arī norādiet, kā projekts varētu tās risināt. Sāciet rakstīt šeit.

6. Projekta aktivitātes

Šajā sadaļā aprakstiet visas projekta īstenošanā paredzētās aktivitātes. Pēc iespējas norādiet aktivitātēm gan tematisko, gan skaitlisko tvērumu, iesaistītās puses, paredzēto laiku. Pamatojiet katras aktivitātes nepieciešamību un to, kā katra nākamā aktivitāte papildinās iepriekš īstenotās aktivitātes. Katru aktivitāti aprakstiet atsevišķi. Sāciet rakstīt šeit.

Pēc tam aizpildiet tabulu ar projekta aktivitāšu laika grafiku.

NB! 2024. gada aktivitātes var tikt īstenotas no 2024. gada 8. aprīļa līdz 2024. gada 15. novembrim. 2025. gada aktivitātes var tikt īstenotas no 2025. gada 1. janvāra līdz 2025. gada 14. novembrim.

Projekta aktivitāšu laika grafiks

Nr.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Beigu datums
1.			
2.			
3.			

Projekta publicitāte

Iekļaujiet pasākumus Latvijas un saņēmējvalsts sabiedrības informēšanai par projekta īstenošanu un tā rezultātiem. Norādiet, kādos kanālos, par kādām aktivitātēm plānota projekta publicitāte Latvijā un saņēmējvalstī, kādās valodās un kāds ir plānotais komunikācijas biežums.

Sāciet rakstīt šeit.

7. Projekta ietekme un rezultāti

Šajā sadaļā analizējiet, kāda ir paredzamā projekta ietekme uz problēmas risinājumu un mērķa grupu vajadzību risināšanu. Projekta ietekmei jāsniedz ilgtspējīgi, atzīstami ieguvumi mērķa grupām.

Norādiet konkrētus, izmērāmus projekta rezultātus, kas saistīti ar projekta ietekmes pamatojumu. Iekļaujiet galvenos materiālos un nemateriālos ieguvumus, skaitliskos rādītājus. Norādiet avotus un veidus, ar kuru palīdzību varēs objektīvi pārbaudīt projekta rezultātus. Norādiet, kā tiks nodrošināta rezultātu sasniegšana un mērķa grupu vajadzību risināšana. Aprakstiet projekta rezultātu ilgtspēju un pasākumus tās nodrošināšanā. Novērtējiet sadarbības partnera/-u spēju turpināt projekta mērķa attīstīšanu pēc projekta īstenošanas beigām.

Sāciet rakstīt šeit.

8. Riski

Aizpildiet tabulu ar risku novērtējumu. Īpašu uzmanību pievēršiet ar ārvalstu sadarbības partneriem saistītajiem riskiem visās risku grupās.

Risku novērtējums

Risku grupa	Riski, kas var ietekmēt projekta gaitu	Risinājumi risku novēršanai
Politisko lēmumu ietekmes riski	Piemēram, politiskā situācija vai notikumi valstī partnerim neļauj izpildīt līgumu.	Sāciet rakstīt šeit.

	<p>Politiskās ietekmes rezultātā var tikt pieņemti steidzīgi, nepārdomāti, subjektīvi, nepamatoti, pretrunīgi un nekoordinēti lēmumi, kā rezultātā tiek nelietderīgi tērēti projekta resursi.</p> <p>Sāciet rakstīt šeit.</p>	
Attīstības prioritāšu svārstību/ izmaiņu risks	<p>Piemēram, risks, ka, mainoties politiskajiem spēkiem, bez pietiekamas analīzes un pamatojuma tiek veiktas izmaiņas nozaru attīstības prioritātēs, kā rezultātā jaunās prioritātes var dot ieguvumus tikai šaurām iedzīvotāju grupām.</p> <p>Sāciet rakstīt šeit.</p>	Sāciet rakstīt šeit.
Pārvaldības riski: Organizatoriskās struktūras risks. Darba plānošanas un uzraudzības risks.	<p>Piemēram, organizācijai nav izvirzītas prasības būt caurskatāmam, ar precīzu uzskaiti un sociāli atbildīgam. Nav izveidots atbilstošs regulējums, attiecības, sistēmu un procesu struktūra, tostarp mehānisms, lai organizācijas darbinieki atbildīgi atskaitītos par paveikto.</p> <p>Sāciet rakstīt šeit.</p>	Sāciet rakstīt šeit.
Juridiskie, tiesiskuma nodrošināšanas un atbilstības riski	<p>Piemēram, riski ārējo apstākļu ietekmes dēļ, kas ietver juridisko un ar dokumentāciju saistīto risku, kā arī, ja neievēro vai pārkāpj atbilstību likumiem, noteikumiem un standartiem.</p> <p>Normatīvo aktu nepilnības neļauj pietiekami pamatot organizācijas lēmumus. Likumdošanas maiņa, līgumsaistību neievērošana, nepareiza iepirkuma procedūras veikšana.</p> <p>Sāciet rakstīt šeit.</p>	Sāciet rakstīt šeit.
Iepirkuma risks	<p>Piemēram, organizācijas darbiniekiem nav pietiekamas kompetences kvalitatīvai iepirkuma dokumentācijas izstrādei atbilstoši organizācijas vajadzībām un likumdošanas prasībām. Risks, ka organizācijā netiek veikta pietiekami detalizēta vajadzību apzināšana un analīze, lai precīzāk un atbilstošāk organizācijas vajadzībām definētu iepirkuma priekšmetu un izvairītos no nelietderīgiem iepirkumiem. Iepirkumi nav pietiekami optimizēti, lai iegūtu maksimāli izdevīgāko piedāvājumu un piegāžu grafiks būtu atbilstošs vajadzību rašanās momentam. Centralizēto iepirkumu pārvaldība nav efektīva, lai nodrošinātu konkurētspējīgas cenas. Konkurence var saasināties, kā rezultātā pieaug par iepirkumu konkursiem iesniegto sūdzību skaits un iepirkumu process būtiski paildzinās, jo likumdošanā nav paredzēta arī atbildība par nepamatotu sūdzību iesniegšanu. Risks, ka konkurences tirgus dalībnieki veikuši aizliegtas vienošanās, radījuši negodīgas konkurences apstākļus. Risks, ka iestāde zaļā publiskā iepirkuma principu, prasību un to kārtību piemēro neatbilstoši.</p>	
Sankciju risks	<p>Risks, ka organizācija atbilstoši prasībām neievēro starptautiskās publiskajās tiesībās</p>	

	<i>noteiktos ierobežojošos pasākumus jeb ierobežojumus vai aizliegumi pret valsti, režīmu vai personu (fizisku vai juridisku) par starptautisko tiesību pārkāpšanu. Netiek veikti novērtējumi sankciju regulējuma apiešanas identificēšanai.</i>	
<i>Finanšu riski</i>	<i>Piemēram, riski, kas var rasties nepārdomātas/neoptimālas organizācijas budžeta pārvaldības rezultātā (gan iekšējo, gan ārējo apstākļu dēļ). Līdzfinansējuma trūkums, nepareizi saplānota finanšu plūsma, likumdošanas par finanšu nosacījumiem nezināšana, tirgus cenu nepārzināšana, inflācija, kuras dēļ plānotās izmaksas var būtiski atšķirties no reālajām, finansējuma neatbilstība aktivitātēm, uzskaites/grāmatojumu risks (dubultā finansēšana), izmaksu neattiecināmība. Sāciet rakstīt šeit.</i>	<i>Sāciet rakstīt šeit.</i>
<i>Finanšu resursu pārvaldības risks</i>	<i>Risks, ka organizācijas finanšu resursi netiek optimāli pārvaldīti, inflācijas rezultātā organizācijai var pietrūkt brīvu un likvīdu naudas līdzekļu saistību segšanai. Risks, ka organizācija varētu neievērot visas ar nodokļiem saistīto likumdošanas aktu prasības, nepildīt visus maksājumu un deklarāciju iesniegšanas noteikumus, vai ievērojama apjoma darījumu nosacījumus, radot negatīvu nodokļu ietekmi, papildus izmaksas, kā arī reputācijas pasliktināšanos.</i>	<i>Sāciet rakstīt šeit.</i>
<i>Projekta vadības risks</i>	<i>Risks, ka projektu vadība notiek haotiski, nestrukturēti ar nepietiekamu informācijas apmaiņu un sadarbības koordināciju, bez skaidri noteiktām atbildības un prioritāšu sfērām. Projekta vadības komanda nav optimāla un/vai lemt spējīga, kā arī nav skaidri noteikta projekta komandas komunikācija ar pārējo iestādes personālu, ja tas nepieciešams rezultāta sasniegšanai un lēmumu pieņemšanai. Projektu realizācijas jauda ir pārāk maza pieņemto lēmumu īstenošanai. Projekta ietvaros var rasties interešu sadursmes, kuras neizdodas sabalansēt rezultāta sasniegšanai. Risks, ka iestāde neveic projekta uzraudzību, lai nodrošinātu sagaidāmos ieguvumus un novērstu nelietderīgu līdzekļu izmantošanu.</i>	<i>Sāciet rakstīt šeit.</i>
<i>Personāla riski</i>	<i>Piemēram, personāla pieredzes trūkums, personāla atbildība par veicamo darbu un tā izpildes kvalitāti, cilvēkresursu nepietiekamība organizācijā, to neefektīvs sadalījums, personāla mainība. Sāciet rakstīt šeit.</i>	<i>Sāciet rakstīt šeit.</i>
<i>Krāpšanas, interešu konflikta un korupcijas riski</i>	<i>Piemēram, krāpšanas riski, kad lēmumi var tikt pieņemti savu vai citas personas interešu labā, nepienākošos labumu gūšana, nodarot kaitējumu. Risks, ka publiskajos iepirkumos piegādātāji sniedz maldinošu informāciju vai izmanto negodīgas konkurences paņēmienus.</i>	<i>Sāciet rakstīt šeit.</i>

	<p><i>Piemēram, interešu konflikta risks, ka lēmumu pieņemšanā par finanšu līdzekļu izmantošanu iesaistītie darbinieki ir/var kļūt neobjektīvi un pieņemt lēmumus savās vai sev pietuvināto grupu interesēs, kā rezultātā līdzekļi var tikt nelietderīgi izšķērdēti un netiek novirzīti paredzēto mērķu izpildei.</i></p> <p><i>Piemēram, korupcijas riski - vai projekta iesniedzēja organizācijā ir izstrādāts Pretkorupcijas pasākumu plāns kā atsevišķs dokuments?</i></p> <p><i>Ja Pretkorupcijas pasākumu plāns nav izstrādāts kā atsevišķs dokuments, vai ir izveidota iekšējās kontroles sistēma, kuras ietvaros ir identificēti, analizēti un novērtēti iespējamie korupcijas riski un noteikti veicamie pasākumi korupcijas risku novēršanai?</i></p> <p><i>Sāciet rakstīt šeit.</i></p>	
<i>Dabas katastrofas riski</i>	<p><i>Piemēram, dabas radīti apdraudējumi. Hidroloģiskais/meteoroloģiskais/klimatoloģiskais: pali, plūdi, vētras, sausums, meža un kūdras purvu ugunsgrēki. Ģeofiziskais: zemestrīce, zemes nogrūvumi. Bioloģiskais: epidēmijas. Kosmiskās: ģeomagnētiskās vētras.</i></p> <p><i>Sāciet rakstīt šeit.</i></p>	<i>Sāciet rakstīt šeit.</i>
<i>Ārējās vides riski</i>	<p><i>Piemēram, sociālie, kultūras, faktori starptautiskā, valsts, reģionālā vai vietējā mērogā.</i></p> <p><i>Sāciet rakstīt šeit.</i></p>	<i>Sāciet rakstīt šeit.</i>
<i>Ekonomiskie riski</i>	<p><i>Piemēram, valsts ekonomiskā lejupslīde, klientu maksātspējas samazināšanās, kredītresursu nepietiekamība.</i></p> <p><i>Sāciet rakstīt šeit.</i></p>	<i>Sāciet rakstīt šeit.</i>

9. Projekta iesniedzēja pieredze

Aprakstiet savas organizācijas – projekta iesniedzēja – motivāciju īstenot šo projektu un aprakstiet organizācijas pieredzi projekta jomā. Norādiet līdz 5 iepriekš īstenotajiem projektiem ar līdzīgu saturu, norādot projekta jomu, kopējo finansējuma apjomu, finansējuma avotu un to, vai projekts bija vietējs, reģionāls vai starptautisks.

Sāciet rakstīt šeit.

10. Sadarbības partneru pieredze

Aprakstiet katru Jūsu sadarbības partneri (gan Latvijā, gan saņēmējvalstī) atsevišķi, norādot:

- *Organizācijas izveides mērķi, darbības jomu un misiju,*
- *Organizācijas iepriekšējo pieredzi ar citiem starptautiskās palīdzības finansētājiem attīstības sadarbības projektos, īpaši šī projekta jomā,*
- *Raksturojiet organizācijas iesaisti projekta iesnieguma tapšanā,*
- *Novērtējiet organizācijas spēju turpināt projekta mērķa attīstīšanu pēc projekta īstenošanas beigām,*
- *Citu svarīgu informāciju pēc Jūsu ieskatiem sadarbības partnera raksturošanai.*

Sāciet rakstīt šeit.

11. Iesaistītās personas

Norādiet visas projektā iesaistītās personas (ekspertus, projekta administratīvo personālu – projekta vadītāju, koordinatoru, grāmatvedi), aizpildot tabulu. Pievienojiet projekta iesniegumam katras iesaistītās personas dzīves aprakstu (*Curriculum vitae*).

Projektā iesaistīto personu loma un pienākumi

Nr.p.k.	Projektā iesaistītās personas vārds, uzvārds	Pārstāvētā organizācija	Loma un pienākumi projektā
1.			
2.			
3.			
4.			

12. Attīstības sadarbības projektu horizontālie principi

Norādiet dažus aspektus, kā Jūsu projektā tiks ņemti vērā šie attīstības sadarbības projektu horizontālie principi.

12.1. Cilvēktiesības

Cilvēktiesību īstenošana un veicināšana ir vadošais Latvijas attīstības sadarbības politikas horizontālais princips. Paskaidrojiet, kādā veidā projekts sniegs pozitīvu ieguldījumu cilvēktiesību aizsardzībā un veicināšanā saņēmējvalstī vai aplieciniet, ka projekts neatstās negatīvu ietekmi uz cilvēktiesībām.

Sāciet rakstīt šeit.

12.2. Apņemšanās nepieļaut seksuālo izmantošanu, vardarbību un uzmākšanos

Latvijas attīstības sadarbībā nav pieļaujama seksuālā izmantošana, vardarbība un uzmākšanās. Ārlietu ministrija aicina Projekta īstenotājus informēt projekta īstenošanā iesaistītās personas: a) par iespējam ziņot par minētajiem pārkāpumiem tiesībsargājošajām iestādēm attiecīgajā projekta norises valstī (adrese, telefona numurs); b) par iespējam vērsties pēc palīdzības atbalsta centros (adrese, telefona numurs). Projekta īstenotāju pienākums ir sniegt informāciju ministrijai, ja projekta īstenošanā iesaistītās personas ir vērsušās tiesībsargājošajās iestādēs saistībā ar potenciāliem seksuālās izmantošanas, vardarbības vai uzmākšanās gadījumiem.

Norādiet dažus aspektus, kā šie soļi tiks projektā īstenoti.

Sāciet rakstīt šeit.

12.3. Dzimumu līdztiesība

Projekta īstenotājiem jāņem vērā sieviešu un vīriešu īpašās vajadzības un intereses, lai nodrošinātu gan vīriešiem, gan sievietēm pastāvīgu un vienlīdzīgu pieeju pakalpojumiem un infrastruktūrai, kā arī ilgākā perspektīvā palīdzētu izskaust dzimumu nevienlīdzību.

Sāciet rakstīt šeit.

12.4. Demokrātija un laba pārvaldība

Paskaidrojiet, kādā veidā projekts sniegs ilgtermiņa ieguldījumu saņēmējvalsts publiskās pārvaldes atbildības, tiesiskuma, efektivitātes un/vai caurskatāmības stiprināšanā, un kādā veidā projekts veicinās vai tajā integrēti demokrātijas principi (piemēram, līdzdalība, pluralisms).

Sāciet rakstīt šeit.

12.5. Vides aizsardzība un klimata jautājumi

Paskaidrojiet, cik lielā mērā projekts palīdzēs aizsargāt vidi un tādējādi veicinās ilgtermiņa labumu gūšanu. Uzmanība jākoncentrē uz videi labvēlīgu ilgtspējīgu attīstību veicinošiem principiem projekta īstenošanā, tai skaitā uz ilgtspējīgām izvēlēm projekta finansējuma izlietošanā.

Sāciet rakstīt šeit.

12.6. Digitalizācija

Paskaidrojiet, kā un cik lielā mērā projekts ietver digitalizācijas veicināšanu saņēmējvalstī.

Sāciet rakstīt šeit.

Projekta budžeta tāme

(projekta nosaukums)

Projekta iesniedzēja nosaukums

I sadaļa. Projekta īstenošanas izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2024. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2025. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2024. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2025. gadā (EUR)
Aktivitāte Nr. 1 "Aktivitātes nosaukums"								
1.1.	<i>Izmaksu kategorija 1 (Piemēram, komandējuma izdevumi)</i>	–	–	0	0	0	0	0
1.1.1.	<i>Izmaksas (Piemēram, aviobiļetes)</i>							
1.1.2.	<i>Izmaksas (Piemēram, viesnīcas izdevumi)</i>							
1.2.	<i>Izmaksu kategorija 2</i>	–	–	0	0	0	0	0
1.2.1.	<i>Izmaksas</i>							
1.2.2.	<i>Izmaksas</i>							
Kopējās izmaksas aktivitātei Nr. 1		–	–	0	0	0	0	0
Aktivitāte Nr. 2 "Aktivitātes nosaukums"								
2.1.	<i>Izmaksu kategorija 1</i>	–	–	0	0	0	0	0
2.1.1.	<i>Izmaksas</i>							
2.1.2.	<i>Izmaksas</i>							
2.2.	<i>Izmaksu kategorija 2</i>	–	–	0	0	0	0	0
2.2.1.	<i>Izmaksas</i>							
2.2.2.	<i>Izmaksas</i>							
Kopējās izmaksas aktivitātei Nr. 2		–	–	0	0	0	0	0

Kopējās izmaksas	–	–	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	----------	----------	----------	----------	----------

II sadaļa. Projekta administrēšanas izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2024. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2025. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2024. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2025. gadā (EUR)
1.1.				0				0
1.2.				0				0
Kopējās izmaksas		–	–	0	0	0	0	0

III sadaļa. Kopējās izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2024. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2025. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2024. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2025. gadā (EUR)
1.1.	Projekta īstenošanas izmaksas	–	–	0	0	0	0	0
1.2.	Projekta administrēšanas izmaksas	–	–	0	0	0	0	0
Kopējās izmaksas		–	–	0	0	0	0	0
				100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Atalgojums ekspertiem un administratīvajam personālam noteikts saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 27. jūlija noteikumi Nr. 672 "Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmēru".

(paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Informācija par projekta īstenošanas gaitu (starpatskaite)

Projekta īstenotājs	
Projekta nosaukums	
Līguma Nr.	

Starpatskaites ziņojuma periods

Projekta mērķi

Paveiktās aktivitātes uz starpatskaites sagatavošanas brīdi

Turpmākās aktivitātes

Panāktie rezultāti uz starpatskaites sagatavošanas brīdi

Novirzes no plānotā

Informācija par finansējuma apgūšanas gaitu

	Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Līdzfinansējums (EUR)	Kopā (EUR)
Plānotais projekta finansējums			
Izlietotais 2024. gada finansējums uz starpatskaites sagatavošanas brīdi			
Izlietotā finansējuma attiecība pret plānoto 2024. gadā (%)			

Publikācijas

Ar savu parakstu apliecinu atskaitē sniegto datu pareizību:

(Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona, amats, vārds, uzvārds)

2024. gada ____ . _____

(starpatskaites iesniegšanas datums)

Pārskats par projekta īstenošanu

Projekta īstenootājs	
Projekta nosaukums	
Līguma Nr.	

Šis pārskats sastāv no __ lapām.

(vārds, uzvārds, paraksts)

2024. gada _____

NOSLĒGUMA ZIŅOJUMS

1. Projekta nosaukums

2. Ziņojuma periods

3. Projekta kopsavilkums

Īsi aprakstiet projekta jomu un galvenos sasniegtos rezultātus (aptuveni 200 vārdos).

4. Projekta sasaiste ar ilgtspējīgās attīstības mērķiem

Aprakstiet, cik lielā mērā un kādā veidā projekts ir sniedzis ieguldījumu atbilstošajos ilgtspējīgās attīstības sadarbības mērķos un apakšmērķos¹ (ievērojot projekta iesniegumā norādīto).

5. Projekta mērķi

Aprakstiet projekta mērķus saskaņā ar līguma 1.pielikumā noteikto. Katram mērķim dodiet **savu vērtējumu par to, cik lielā mērā tas ir sasniegts**, ieviešot projektu.

Nr.	Līguma noteiktie mērķi	Vērtējums
1.		
2.		

6. Projekta ietvaros realizēto aktivitāšu apraksts

Ziņojumam jāsniedz pilnīgs pārskats par visiem projekta ieviešanas aspektiem periodā, par kuru tiek gatavots ziņojums. Tabulā zemāk norādiet: katras aktivitātes Nr. un nosaukumu, aprakstiet darbības, kas veiktas ieviešot attiecīgo aktivitāti, datumus, kad tās notikušas, jebkuras novirzes no sākotnējā plāna un rastos risinājumus, atsauces uz materiāliem pielikumā: pasākumu programmas, materiāli, dalībnieku saraksti, izdotās brošūras utt. Norādiet gan aktivitāšu saturisko (piemēram, jomas, kurās tika strādāts), gan skaitlisko pusi (piemēram, apmācīto personu skaits, apskatīto objektu uzskaitījums utt.).

1.aktivitāte "Aktivitātes nosaukums"	
Datumi, norises vieta	
Iesaistītās organizācijas	
Apraksts	
Novirzes no plānotā	
Atsauce uz pielikumu	
2.aktivitāte "Aktivitātes nosaukums"	
Datumi, norises vieta	
Iesaistītās organizācijas	
Apraksts	

¹ <http://www.pkc.gov.lv/lv/valsts-attistibas-planosana/ano-ilgtspejigas-attistibas-merki>

Novirzes no plānotā	
Atsauce uz pielikumu	

7. Metodoloģija

Detalizēti aprakstiet projekta īstenošanai izmantotās metodes, to, vai tās tika izvēlētas veiksmīgi projekta nosprausto mērķu sasniegšanai. Lūdzu, miniet, kādas iekšējās novērtēšanas un kontroles procedūras izmantotas projekta progresu uzraudzībai. Aprakstiet partneru un citu organizāciju iesaisti projektā. Tabulā zemāk norādiet tos cilvēkus, kas piedalījās projekta ieviešanā.

Projekta īstenošanā izmantotās metodes:

Novērtēšanas un kontroles procedūras:

Partneru iesaiste projektā: *(par katru sadarbības partneri atsevišķi)*

Projekta dalībnieku iesaiste projektā

Nr.	Funkcija	Darbinieka vārds, uzvārds	Jomas, par kurām atbild projektā	Aktivitātes, kuru īstenošanā iesaistījies
1.				
2.				

8. Rezultāti

Aprakstiet projekta rezultātus sadaļās zemāk. Pēc iespējas norādiet gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos projekta rezultātus.

8.1. Projekta kvantitatīvie rādītāji

Norādiet atsevišķus projekta rezultātu kvantitatīvos rādītājus, izmantojot piemērus zemāk un papildinot tos ar projektam specifiskiem rādītājiem.

- **Projektā zināšanas un pieredzi pilnveidoja / palīdzība tika sniegta ___ cilvēki(-iem) saņēmējvalstī(s).**
- **Projekts kopumā uzlaboja ___ organizāciju darbību saņēmējvalstī(s).**
- **Projekta laikā novadīti ___ semināri un tajos apmācīti ___ saņēmējvalsts(-u) pārstāvji.**
- **[Ja projekta laikā gatavoti informatīvie materiāli] Projektā sagatavoti ___ informatīvie materiāli pavairoti izdrukāti ___ eksemplāros / izplatīti ___ saņēmējiem.**
- **[Ja saņēmējvalstī tika pilnveidoti kādi procesi] Projekts novērsta ___ liekas darbības ___ [norādiet kādu konkrētu procesu].**
- **[Ja projektā tika pārskatīti normatīvie akti] Projekta īstenošanā tika sniegtas rekomendācijas pilnveidot / tika pilnveidoti ___ normatīvie akti ___ jomās [norādiet specifiskas normatīvo aktu jomas].**
- ...

8.2. Ietekme uz mērķa grupām

Aprakstiet, iekļaujot savu vērtējumu, kā projekts ir uzlabojis mērķgrupu situāciju, t.sk. izmantojot arī iesaistīto palīdzības saņēmēju vērtējumu.

8.3. Pārmaiņu piemēri

Lūdzu, miniet konkrētus piemērus saņēmējvalstīs, kad ar projektu ir izdevies panākt pārmaiņas partneru un/vai mērķgrupu praksē darbā vai ikdienā. Atsevišķi norādiet, kādas izmaiņas jau ir panāktas un kādas ir plānots sasniegt tuvākajā nākotnē. Tāpat, lūdzu, norādiet, ko projekta jomā vēl būtu iespējams turpināt pilnveidot, attīstot sadarbību ar partneri(-iem).

8.4. Publikācijas un citi projekta „produkti”

Aprakstiet projekta ietvaros sagatavotās un/vai izdotās publikācijas gan Latvijā, gan saņēmējvalstī(s) un citus „produktus”, noteikti minot arī skaitliskos datus. Šos projekta „produktus” (to paraugus, kopijas utt.) pēc iespējas pievienojiet pārskatam, tad attiecīgi norādot atsauci uz pielikumu. Pievienojiet pārskatam ir dažas fotogrāfijas, kas atspoguļo projekta īstenošanu².

8.5. Multiplikatīvais efekts

Aprakstiet situācijas, kad projekta rezultāti un „produkti” „pavairoti” un izmantoti plašāk. Miniet, vai šādas iespējas paredzamas nākotnē.

8.6. Ilgtermiņa un īstermiņa ietekme

Aprakstiet projekta ietekmes finansiālos (kā aktivitātes finansēs pēc projekta noslēgšanas?), institucionālos (vai esošā institucionālā shēma ļauj turpināt aktivitātes pēc projekta noslēgšanas?) un strukturālos/politiskos (ja ir) aspektus.

FINANŠU PĀRSKATS

Finanšu pārskats jā sagatavo pēc līguma 5. pielikumā esošā parauga. Jāņem vērā attiecināmo izmaksu klasifikāciju, kā arī attiecināmos nodokļus (piemēram, VSAOI). Pārskatam jāpievieno pamatojošo dokumentu kopijas par visiem izdevumiem projekta ietvaros un bankas uzdevumu maksājumu kopijas.

PIELIKUMI

Sagatavojiet šī pārskata pielikumu sarakstu, norādot pielikuma Nr., nosaukumu un atsauci uz aktivitāti, publikāciju vai citu projekta „produktu”.

Nr.	Nosaukums	Lpp.	Atsauce
1.			

Ar savu parakstu apliecinu pārskatā sniegto datu pareizību:

(Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona, amats, vārds, uzvārds)

2024. gada _____
(pārskata iesniegšanas datums)

² Saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem Ārlietu ministrija var izmantot projekta laikā uzņemtās fotogrāfijas un publicitātes materiālus.

Projekta finanšu pārskats

(projekta nosaukums)

Projekta iesniedzēja nosaukums _____

I sadaļa. Projekta īstenošanas izmaksas

Nr.p.k	Izmaksu veids (pozīcijas apraksts, t.sk., vienību daudzums un mērvienība - dienu/mēnešu skaits, cilvēku skaits utt.)	Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Plānotais līdzfinansējums (EUR)	Plānotais finansējums kopā (EUR)	Reāli izlietotais Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Reāli izlietotais līdzfinansējums (EUR)	Reāli izlietotais finansējums kopā (EUR)	Finansējuma izmaiņas no sākotnēji plānotā Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma (%)	Konts, no kura veikts maksājums (Valsts kases vai privātkonts)	Piezīmes (izmaksas attaisnojošo dokumentu numuri, papildu skaidrojošā informācija u.tml.)
1.aktivitāte "Aktivitātes nosaukums"										
1.1.	Izmaksu kategorija 1			0	0	0	0	#DIV/0!		
1.1.1.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
1.1.2.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
1.2.	Izmaksu kategorija 2			0	0	0	0	#DIV/0!		
1.2.1.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
1.2.2.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
Kopējās izmaksas 1.aktivitātei		0	0	0	0	0	0	-		
2.aktivitāte "Aktivitātes nosaukums"										
2.1.	Izmaksu kategorija 1			0	0	0	0	#DIV/0!		

Aprēķinos nepieciešams iekļaut attiecināmos nodokļus, kā arī nepieciešamās sociālās apdrošināšanas iemaksas.

2.1.1.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
2.1.2.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
2.2.	Izmaksu kategorija 2			0	0	0	0	#DIV/0!		
2.2.1.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
2.2.2.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
Kopējās izmaksas 2.aktivitātei		0	0	0	0	0	0	–		
Kopējās īstenošanas izmaksas		0	0	0	0	0	0	–		

II sadaļa. Projekta administrēšanas izmaksas

Nr.p.k	Izmaksu veids (pozīcijas apraksts, t.sk., vienību daudzums un mērvienība - dienu/mēnešu skaits, cilvēku skaits utt.)	Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Plānotais līdzfinansējums (EUR)	Plānotais finansējums kopā (EUR)	Reāli izlietotais Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Reāli izlietotais līdzfinansējums (EUR)	Reāli izlietotais finansējums kopā (EUR)	Finansējuma izmaiņas no sākotnēji plānotā (%)	Konts, no kura veikts maksājums (Valsts kases vai privātkonts)	Piezīmes (izmaksas attaisnojošo dokumentu numuri, papildu skaidrojošā informācija u.tml.)
1.				0			0	#DIV/0!		
2.				0			0	#DIV/0!		
Kopējās administratīvās izmaksas		0	0	0	0	0	0	–		

III sadaļa. Kopējās izmaksas

Nr.p.k	Izmaksu veids	Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Plānotais līdzfinansējums (EUR)	Plānotais finansējums kopā (EUR)	Reāli izlietotais Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Reāli izlietotais līdzfinansējums (EUR)	Reāli izlietotais finansējums kopā (EUR)	Piezīmes (izmaksas attaisnojošo dokumentu numuri, papildu skaidrojošā informācija u.tml.)
1.	Projekta īstenošanas izmaksas	0	0	0	0	0	0	
2.	Projekta administrēšanas izmaksas	0	0	0	0	0	0	
Kopējās projekta izmaksas		0	0	0	0	0	0	–

Neiztērētais finansējums:

0	0	0
---	---	---

Vārds, uzvārds

Valsts sekretāra vietnieks - administratīvais direktors

Granta saņēmēja paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds

Amats