



Ārlietu ministrija

K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, tālr. 67016201, fakss 67828121, e-pasts pasts@mfa.gov.lv, www.mfa.gov.lv

## VECĀKO AMATPERSONU SANĀKSMES protokols Nr. 2

**Norises vieta:**

Ārlietu ministrija

Sanāksme sākās plkst. 15.00

Rīgā, 2024. gada 28. februārī

Darba kārtība:

### **1. Padomes, kas notikušas kopš iepriekšējās VAS**

Ziņo: ministrijas par savu nozaru Padomēm

01.02. Ārkārtas Eiropadome

05.-06.02. Neformālā ministru tikšanās par kohēziju

08.-09.02. Neformālā Konkurētspējas ministru tikšanās (iekšējais tirgus un rūpniecība)

11.02.-12.02. Neformālā ministru tikšanās sociālās ekonomikas jautājumos

11.02.-12.02. Neformālā attīstības sadarbības ministru tikšanās

14.02.-15.02. Neformālā Konkurētspējas ministru tikšanās (pētniecība un inovācijas)

19.02. Ārlietu padome

19.02. Neformālā tūrisma ministru tikšanās

20.02. Vispārējo lietu padome

22.02.-24.02. Neformālā Ekonomikas un finanšu lietu ministru padome un 23.02. neformālā Eurogrupa

25.02.-27.02. Ārlietu padome (tirdzniecība)

26.02. Lauksaimniecības un zivsaimniecības ministru padome

26.02. Neformālā ministru tikšanās dzimumu līdztiesības jautājumos

### **2. EK politikas dokumenti par ES tiesību aktu projektiem**

#### **2.1. Sistēmā ESVIS-L saskaņoto COM tabulu apstiprināšana (2.-5. nedēļa)**

Ziņo: Ārlietu ministrija

### **3. Kompetenču sadalījuma ES Padomes darba grupās apstiprināšana**

Ziņo: Ārlietu ministrija

### **4. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1.jūlijs – 31.decembris)**

Ziņo: Ārlietu ministrija

### **5. Dažādi.**

#### **5.1. Par vizuālajiem materiāliem saistībā ar ieguvumiem no dalības ES**

Ziņo: Ārlietu ministrija

#### **5.2. Klimata un enerģētikas ministrijas sniegta informācija par ESTAPIKS funkcionalitāti**

Ziņo: Klimata un enerģētikas ministrija

**Sēdi vada:** I. Levrence, Ārlietu ministrijas valsts sekretāra vietniece Eiropas lietās

**Sēdes locekļi:**

R. A. Garsija, Aizsardzības ministrija  
L. Stauvere, Ekonomikas ministrija  
I. Irbe, Finanšu ministrija  
K. Āboliņš, Iekšlietu ministrija  
A. Vahere-Abražune, Izglītības un zinātnes ministrija  
I. Prūse, Klimata un enerģētikas ministrija  
A. Čerkass, Klimata un enerģētikas ministrija  
Z. Vāgnere, Kultūras ministrija  
S. Catlaka, Kultūras ministrija  
I. Tāre, Labklājības ministrija  
E. Šimiņa-Neverovska, Satiksmes ministrija  
E. Nagle, Satiksmes ministrija  
K. Pommere, Tieslietu ministrija  
E. Bērziņa, Veselības ministrija  
E. Stanga, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija  
I. Baļčūne, Zemkopības ministrija  
M. Sīmane, Valsts kanceleja  
M. Zondaks, Latvijas Banka

**Klātesošie:**

Ārlietu ministrija: J. Bērziņš, D. Krieva, I. Sergeiceva, L. Krūmiņa, L. Paegle, E. Beļāuniece, S. Luļēna, E. Kuriga

Citas iestādes: M. Baltiņš, Valsts valodas centrs, S. Sējēja, Latvijas Darba devēju konfederācija, Natalja Preisa, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība

## **1. Padomes, kas notikušas kopš iepriekšējās VAS**

### **1.1. Par 2024. gada 19. februāra Ārlietu padomi**

Ziņo: ĀM/ D. Krieva

Padomes darba kārtībā situācija: Tuvajos Austrumos, Krievijas agresija Ukrainā, Sāhela reģions. Attiecībā uz Tuvajiem Austrumiem ministri turpināja sarunas. Tika runāts par izmeklēšanas nepieciešamību ANO aģentūrā, kuras vairāki darbinieki saistīti ar “Hamās”, lai aģentūra var turpināt darbu. Tika apstiprināta jaunā ES jūras operācija “Aspides” kuģošanas apdraudējuma novēršanai Sarkanajā jūrā. Jautājumā par Krievijas agresiju ministriem pievienojās A. Navaļņija atraitne, uzsverot, ka turpinās vīra iesākto darbu, aicināja ES neatzīt Krievijas vēlēšanu rezultātus. Ārlietu padomes ietvaros notika tikšanās ar Ukrainas ārlietu ministru A. Kulebu, kurš uzsvēra akūto munīcijas trūkumu, mudinot ES iepirkt munīciju no trešajām valstīm. Augstais pārstāvis ārlietās mudināja vienoties par Ukrainas atbalsta fondu. Tika panākta vienošanās par 13. sankciju paketi pret Krieviju. Turpinājās diskusija par ES iesaisti Sāhela reģionā.

Sanāksmē Latvija kopā ar Baltijas un Polijas kolēģiem uzrunāja jautājumu par Krievijas starptautiskajā meklēšanā izsludinātajām ES dalībvalstu amatpersonām un aicināja uz ES koordinētu rīcību. Tuvo Austrumu diskusijas laikā Latvija uzsvēra, ka jādara viss, lai izvairītos no humānās katastrofas un jāaicina Izraēla uz balansētāku konflikta risinājumu. .

### **1.2. Par 1. februāra Eiropadomi**

Ziņo: ĀM/ J. Bērziņš  
Izsakās ĀM/ I. Levrence

ĀM informē, ka 1. februāra ārkārtas Eiropadomes mērķis bija vienošanās par daudzgadu budžeta vidusposma pārskatīšanu, militāro atbalstu Ukrainai un situāciju Tuvajos Austrumos. Jau sanāksmes sākumā tika izziņota vienošanās par daudzgadu budžeta vidusposma pārskatīšanu. Attiecībā par militāro atbalstu Ukrainai uzsvēta nepieciešamība Ukrainai nodrošināt papildu militāro ekipējumu, tai skaitā munīciju, un pabeigt darbu pie Eiropas Miera mehānisma finansējuma palielināšanas. Tuvo Austrumu jautājumā tika izcelta nepieciešamība novērst reģionālu eskalāciju un atsākt sarunas par divu valstu risinājumu. Par diskusiju rakstiski secinājumi netika sagatavoti. Līderi pauda bažas par Izraēlas aktivitātēm Gazas joslā. Secinājumos tika izcelti arī izaicinājumi lauksaimniecības jomā, kā arī Padome un Komisija tika aicināta spert nepieciešamos soļus. Eiropadomi pavadīja lauksaimnieku protesti. Tika pieņemts lēmums, ka lauksaimniecības jautājums būs nākamās Eiropadomes dienaskārtībā.

### **1.3. Par 20. februāra Vispārējo lietu padomi**

Ziņo: ĀM/ J. Bērziņš

Padomes darba kārtībā bija divi jautājumi: 1) 2024. gada 21.-22. marta Eiropadomes sagatavošana un 2) tiesiskums Polijā (pēc Polijas iniciatīvas). Kā 21.-22. marta Eiropadomes centrālās tēmas tika iezīmētas atbalsts Ukrainai un Eiropas aizsardzības spēju stiprināšana, tajā skaitā uzsverot nepieciešamību apstiprināt Ukrainas atbalsta fondu Eiropas Miera mehānisma ietvarā un stiprināt ES aizsardzības rūpniecību un pašpietiekamību. Izskanēja arī plašs atbalsts lauksaimniecības un migrācijas jautājumu iekļaušanai darba kārtībā. Diskusijas par ekonomiku, vienoto tirgu un konkurētspēju notiks aprīļa Eiropadomē. Jautājumā par tiesiskumu Polija prezentēja valdības sagatavoto Rīcības plānu Eiropas Komisijas pausto bažu risināšanai. Polija apgalvo, ka reformas tiks īstenotas saskaņā ar likumiem un cieši konsultējoties ar pilsonisko sabiedrību, tiesu asociāciju, kā arī starptautiskajām organizācijām, t.sk. Venēcijas komisiju, lai nodrošinātu to leģitimitāti. Eiropas Komisija un dalībvalstis augsti novērtēja Polijas apņemšanos un pauda savu atbalstu.

#### Nolemj:

1.4. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.

## **2. EK politikas dokumenti par ES tiesību aktu projektiem**

### **2.1. Sistēmā ESVIS-L saskaņoto COM tabulu apstiprināšana (2.-5. nedēļa).**

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

ĀM informē, ka 2.-5. nedēļā saskaņoti 76 priekšlikumi.

#### Nolemj:

2.1.1. Apstiprināt kompetenču sadali par 2024.g. 2.-5. nedēļas tiesību aktu projektiem.

## **3. Kompetenču sadalījuma ES Padomes darba grupās apstiprināšana**

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

ĀM informē, ka arī šajā jautājumā ir vienošanās.

## Nolemj:

3.1. Apstiprināt kompetenču sadali ES Padomes darba sagatavošanas struktūrās.

### **4. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1.jūlijs – 31.decembris)**

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

Izsakās: SM/ E. Šimiņa-Neverovska, ĀM/ J. Bērziņš, LDDK/ S. Sējēja, KEM/ I. Prūse, VARAM/ E. Stanga, EM/ L. Stauvere, KM/ Z. Vāgnere, TM/ K. Pommere, LM/ I. Tāre, ZM/ I. Baļčūne, IeM/ K. Āboliņš, VK/ M. Sīmane.

ĀM informē, ka saistībā ar gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē Ārlietu ministrija ir sagatavojusi koncepcijas projektu tālākai diskusijai valdībā, kas jau nosūtīts VAS dalībniekiem. Koncepcijas mērķis ir iezīmēt laika rāmi, kā arī ietvaru budžeta sagatavošanas nolūkos.

SM pateicas par projektu, lūdz pagarinājumu izvērtējumam. Galvenie komentāri: par pārstāvniecības stiprināšanu – vai domāta kā Ārlietu ministrijas vai ietverot nozaru ministrijas stiprināšana (ĀM atbild, ka visu). Uzsakata, ka 2025. gadā stiprināt pārstāvniecību nozaru ministriju griezumā ir pārāgri. 2026. gads un 2027. gada pirmā puse būtu optimāli. Nav skaidrs, kā notiks budžeta izstrāde, ja nepaspēj izveidot Sekretariātu. Apmācības nevajadzētu uzsākt par ātru. Iztrūkst atašeju termiņa pagarinājuma jautājums, par to jādiskutē. Jāparedz laiks, kad valdībā iesniedz lēmumu par darba grupas vadīšanas nodošanu citai prezidentūras trio valstij. 2025. gadā domāt par komandu ir par agru. Jādomā par atalgojumu, lai spētu piesaistīt kvalificētus profesionāļus.

LDDK aicina vairāk iekļaut konkrētu, pārņemamo pozitīvo pieredzi no 2015. gada. Mulsināja komunikācijas jautājums, jo šobrīd 10 gadu laikā būtiski mainījies situācija.

KEM pozitīvi vērtē iepriekšējās pieredzes integrēšanu. Par budžeta centralizāciju: KEM ir specifiski pasākumi ar savām tradīcijām, kur vienotā organizācija nedotu iespēju variēt ar formātu. Jāparedz elastība, piemēram, piesaistīt sponsorus, lai ir arī citas iespējas. Mācībām vajag fokusētāku pieeju, svarīgas prasmes, ne tikai valodas, piemēram, sarunu vešanas, ietverot simulāciju, un stresa noturības. Būtiskas ir ministru valodas un citas nepieciešamās prasmes. Atašiem būtu svarīgi pēc prezidentūras Latvijā atgriezties pāris mēnešu vēlāk (ĀM piebilst, ka rotāciju termiņš būtu 2029. gada vasara).

ĀM komentē, ka 2025. gads un budžeta plānošanas konteksts ietver sekretariāta atvēršanu, tāpēc budžets tiek prasīts jau tagad. Budžets tiek plānots līdz 2029. gadam, lai varētu noslēgt ar prezidentūru saistītos darbus. Attiecībā uz sponsoriem pastāv specifisks regulējums, līdz ar to iespējamāk tādu būtu piemērot vienai iestādei – sekretariātam. Komunikācijas metodes mainījušās, bet izrietošās problēmas ne, svarīga savstarpējā sadarbība starp atašeju, pārstāvniecības komandu, sekretariāta un nozaru ministriju komandu.

VARAM atzinīgi vērtē pieredzes pārņemšanu, piemēram, sekretariāta izveidi. Saistībā ar budžetu kas ir plānots 2025. gadā un kā iet kopā ar tālāko plānošanu? Kā gatavosim to, kas jāiesniedz uz 2025. gadu, ja bez sekretariāta izveides jāstiprina arī nozaru kapacitāte? Atbalsta apmācības, īpaši sarunu vešanas darba grupu vadītājiem. Par pasākumu plānošanu/budžetu – ir atašeju pasākumi, kas iepriekš nekvalificējās centralizētās loģistikas atbalstam. Aicina atbalstīt arī šos pasākumus, jo atsevišķās darba grupās tiek sagaidīta šādu pasākumu organizēšana. Piekrīt, ka 2015. gada prezidentūras komunikācijas modelis bija veiksmīgs un 2028. gada prezidentūras laikā veidojams pēc līdzīga parauga.

EM aicina uz elastību nozaru ministrijām ļaut rīkot specifiskas nozaru mācības, līdzīgi kā tas bija pirms 2015. gada prezidentūras

KM atbalsta diskusijas par atašiem, talantu piesaistes un paturēšanas diskusijas atainošanu. Skeptiski par papildu 1000 personāla skaitu. Jautājums par personāla plānošanas laika grafiku. Atbalsta, ka jau 2025. gadā ir lēmums par papildu štata vietu izveidošanu un atašiem. Ne

visās nozarēs ir jāsūta 2025. gadā, bet jābūt skaidrībai ar Valsts kanceleju par papildu štata vietām. Jādomā par intensitātes atbalstu. Vajadzīgas specifiskas nozaru apmācības. Redz tendenci, ka visās jomās strauji attīstās mākslīgā intelekta izmantošana, jāskatās, kā šis aspekts ietekmēs katru nozari. 2027. gadā, iespējams, jau strādāsim ar šīm tehnoloģijām. Apmācībās jāņem vērā nākotnē izmantojamā infrastruktūra. Jādomā, kā iesaistīs pilsonisko sabiedrību un NVO. Šobrīd iesaistes vajadzība ir pieaugusi, jāparādās koncepcijā.

TM vēlētos redzēt pastāvīgās pārstāvniecības palielināšanas plānu, kas noderētu visiem plānojot rotācijas. Jāņem vērā fiziskās kapacitātes ierobežojumi. Būsim citā likumdošanas cikla posmā, kas paredz lielāku intensitāti. Mulsina, ka budžeta vajadzības plānots iesniegt jau 2024. gada pirmajā pusgadā, bet budžeta vadlīnijas būs tikai pēc gada. Šis process jāvada mērķtiecīgāk. Nav informācijas par to, kur notiks pasākumi Latvijā. Iepriekšējo reizi jau ļoti laicīgi tika rezervētas Nacionālās bibliotēkas telpas.

KM atgādina, ka toreiz bibliotēka bija pieejamāka, tagad iespējams, jau ir dažādi telpu izmantošanas līgumi. Taču ir arī citas kultūras infrastruktūras.

LM atbalsta sekretariāta izveidi un centralizētu pieeju budžetam, organizatoriskās vadlīnijas telpām. Kāpēc tikai Rīga, iespējami arī citi reģioni. 2025. gada sākums budžetam ir par ātru. Citas prezidentūras uzliek augtu pasākumu rīkošanas latīņu. Atbalsta mācības, iesaka kopā ar Valsts administrācijas skolu attīstīt specifiskās apmācības. Svarīgākais būs piesaistīt, noturēt un motivēt personālu.

ZM pozitīvi vērtē pragmatisko pieeju. Vēlas uzsvērt apmācību jautājumu visiem, ne tikai vadītājiem, jo tas veidos komandas izjūtu un dos iespēju paplašināt zināšanas.

IeM pievienojas pozitīvajam vērtējumam par vadlīnijām, atbalsta sekretariāta izveidi un centralizāciju. Svarīgi ātri tikt skaidrībā ar atbildību sadalījumu starp Ārlietu ministriju, sekretariātu un nozaru ministrijām un vēlāk konsekventi nošķirt loģistikas elementus no satura. Svarīgi, lai būtu zināma pārstāvniecības fiziskā vietu kapacitāte. Attiecībā uz mācībām atbalsta mērķtāku pieeju, varētu paredzēt arī stažēšanās iespēju, kas kalpotu gan iemaņu iegūšanai, gan kontaktu izveidošanai institūcijās. NVO iesaistē jābūt skaidriem spēles noteikumiem par sadarbību. Jautā, kad plānots koncepciju iesniegt Ministru kabinetā?

SM vērs uzmanību, ka jautājumi kļūst aizvien horizontālāki, viens jautājums tiek skatīts vairākās darba grupās, būs svarīga savstarpējā sadarbība starp ministrijām un plānošana. Aicina izvērtēt pārstāvniecības fizisko kapacitāti papildus cilvēkresursu uzņemšanai, t.i., prezidentūras laikā būtiski, ka lielāks akcents uz klātieni nevis attālināti, kas nozīmē fizisko darba vietu pieejamību. Iepriekšējo reizi fiziskā savietojamība pārstāvniecībā bija liels izaicinājums.

KM akcentē, ka svarīgi sākt mācīties šo horizontālo aspektu īstenot. Pasākumu vieta var būt ne tikai Rīga, bet arī citas pilsētas, perifērijā. Eiropas līmeņa pasākuma norisi var izmantot stratēģiski, piemēram, šādi uzliekot Daugavpili "uz kartes" un parādot, ka Eiropa ir līdz pat robežai. Jāpatur prātā, ka iepriekšējā gadā Eiropas kultūras galvaspilsēta būs Liepāja, tur būs gan laba infrastruktūra, gan organizatoriskās iemaņas.

IeM piezīmē, ka horizontālais starpresoru modelis prezidentūrā nedrīkst pārnest uz ikdienas darbu pēc tam, radot precedentus par atbildībām.

ĀM komentē, ka dokuments ir pats pirmais solis. Ne visus izskanējušos jautājumus var risināt jau uzreiz, ieejot lielā detalizācijā, Nav iespējams un nav nepieciešams visus jautājumus ļoti detalizēti regulēt. Pārāk detalizēti apraksti var radīt grūtības, nepieciešams saglabāt zināmu elastību, lai darbs netiktu paralizēts noteiktu priekšrakstu dēļ.

T.s. horizontālo atbildības jautājumu risināšanai svarīgs ir labs komandas darbs kopēja mērķa labā. Pēdējā laika negatīva tendence ir Eiropas Komisijas ģenerāldirektorātu veidotas darba grupas, kur diskutē par tiesību aktiem, lai gan šādai diskusijai jānotiek Padomē. Padomes darba kārtībā tad nonāk jau izdiskutētas lietas. Mēs ne visās šajās darba grupās esam klāt, ne pašlaik, nedz prezidentūras laikā. Risks ir tajā, ka, šādos gadījumos mēs nenosakām darba kārtību, to dara attiecīgais EK ģenerāldirektors, un neesam piedalījušies priekšlikuma veidošanā. Par mākslīgā intelekta izmantošanu ir jau pirmās neformālās, iekšējās vadlīnijas:

būtībā neizmantot mākslīgo intelektu, jo visa informācija kļūst publiska. Sekretariāta pievienotā vērtība ir vienlīdzīga attieksme pret visām nozarēm. ĀM rekomendē maksimāli visas prezidentūras praktiskās funkcijas, ieskaitot budžeta vadlīniju izstrādi, nodot sekretariātam, un sekretariāta vadību nozīmēt konkursa kārtībā. Tomēr ir atsevišķas absolūti nepieciešamas lietas, ko vajadzētu sakārtot jau līdz 2025. gadam, kad sekretariāts varētu uzsākt darbu. Šos pirmos sagatavošanas darbus ĀM ir gatava darīt šobrīd, pārējo atstājot normālai plānošanai caur sekretariātu. Tāpat jābūt skaidrībai par pārstāvniecības kapacitāti. Ja nezinām cilvēku skaitu, nevaram vērtēt no pārstāvniecības puses. Iespējams apzināt pārstāvniecībai fizisko ietilpību, taču, tas nenosaka darbinieku skaitu katrai ministrijai. Trīs steidzamākie darbi ir: (1) budžeta indikatīvais plānojums; (2) pārstāvniecības kapacitātes stiprināšanas apzināšana un (3) sekretariāta izveide. 2012.-2014. gadā bija pārāk daudz dublēšanās attiecībā uz programmas un prioritāšu sagatavošanu. Pietiek, ka programmu sagatavo viens, vislabāk, pārstāvniecība, balstoties uz Padomes ģenerāls sekretariāta tabulām. Prioritātes sagatavo Ārlietu ministrija kopā ar nozaru ministrijām, iesaistot NVO.

SM par budžeta veidošanu atzīmē, ka mērķētai un jēgpilnai budžeta plānošanai, jāsaprot, kurās jomās jau 2025. gadā objektīvi jāstiprina kapacitāte.

ĀM atzīmē, ka pārstāvniecība ar aptuveni 75 darbiniekiem (ieskaitot administratīvo atbalstu), kā tas ir pašlaik nav pieteikami Latvijas interešu aizstāvībai. Optimāls vidējs cilvēkresursu skaits ir 150 Latvijas interešu nodrošināšanai.

IeM precizē, ka uz 2025. gadu tiek plānots par vitāliem budžeta jautājumiem un atsevišķiem atašeju jautājumiem, Jāprecizē teikums koncepcijā, ka runa ir par 2025. gada budžetu.

ĀM komentē, ka atašeju ar rotāciju izņēmumsituācijām nepieciešami likuma grozījumi. Viens no sekretariāta uzdevumiem būs Izdarīt grozījumus likumos, kuros tas būs nepieciešams uz prezidentūras laiku.

ZM vēlas saprast, kad būs skaidrība par izņēmuma situācijām.

ĀM atbild, ka jautājuma risināšanas problemātiku var skaidrot valsts sekretāri. ĀM pašlaik likuma grozījumus nevirzīs.

SM uzsver, ka ministriem ir jāsaprot, ka atašeju rotācijas termiņi tiešām ir problēmjautājums. Jautā, vai var komentārus par koncepciju iesniegt pirmsdien, 4. martā.

ĀM piekrīt, ka visi var iesniegt 4. martā.

VK jautā, vai Eiropas Parlamenta vēlēšanas un jaunās EK darba programmu ietekmē lēmumus, ko gribam pieņemt?

ĀM atbild, ka prezidentūras programmas izstrādei vēl ir salīdzinoši daudz laika, ņemot vērā ka vēl tiks veidota arī t.s. trio programma.

LM jautā par sekretariāta pakļautību.

ĀM pieļauj, ka sekretariāts būs ārlietu ministra nevis ministrijas pakļautībā, tas būs valdības lēmums.

IeM atgādina, ka Finanšu ministra nostāja ir, ka pieeja ar pakļautību vienam ministram ir sliktā. Interesējas par personālīgām atslēgas amatos (pārstāvniecības vadītājs). Nozaru ministrijas ieinteresētas to zināt pēc iespējas laicīgāk.

ĀM atbild, ka tas dabiski sasaistās ar 2025. gada rotāciju plānu. Pārstāvniecības vadītājs tiek nozīmēts pēc spēkā esošas kārtības, tas ir Valsts prezidenta lēmums.

Nolemj:

4.1. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju un VAS dalībnieku komentārus.

## **5. Dažādi.**

### **5.1. Par vizuālajiem materiāliem saistībā ar ieguvumiem no dalības ES**

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

Izsakās: SM/ E. Šimiņa-Neverovska

ĀM izplatījusi sākotnējo ideju piedāvājumu vēstījumiem, aicina izteikt viedokļus. 6. martā plānota sanāksme kopā ar komunikatoriem, lai vienotos par gala redakciju.

SM pauž, ka gatavojas paust viedokli atsevišķajā 6. marta sanāksmē.

Nolemj:

5.1.1. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju un VAS dalībnieku komentārus.

## **5.2. Klimata un enerģētikas ministrijas sniegta informācija par ESTAPIKS funkcionalitāti**

Ziņo: KEM/ I. Prūse

KEM informē, ka saskaras ar izaicinājumu, ka daļa no ESTAPIKS funkcijām nedarbojas, daļa darbojas nepilnīgi, kā arī nav iespējams noteikt, kurā gadījumā sistēma darbojas vai nedarbojas. Piemēram, KEM var nesaņemt vai nespēt nosūtīt uzdevumus, turklāt neuzzināt par to. Tādējādi lūdz ministrijas paralēli ESTAPIKS izmantot e-pastu.

## **5.3. Par aktuālās informācijas nosūtīšanu**

Ziņo: VARAM/ E. Stanga

VARAM lūdz izsūtīt aktuālo ES koordinatoru un VAS locekļu sarakstu.

## **5.4. Par viesnīcu limitiem**

Ziņo: ZM/ I. Baļčūne

Izsakās: ĀM/ I. Levrence, ĀM/ J. Bērziņš

ZM jautā par viesnīcu limitiem, no kuriem ES Padome atmaksā tikai 140 EUR, bet pārējais jāsedz no ministrijas iekšējā budžeta, kas lielā komandējumu apjoma dēļ uzliek ievērojamu finansiālu slogu. Vai netiek plānots lūgt Padomi celt likmi? ZM nākas ierobežot pārstāvību darba grupās vai uzlikt papildī pienākumus atašejam. Pagājušo gadu sāka taupīt jau septembrī-oktobrī.

ĀM atgādina, ka ceļošanas un viesnīcas apmaksa iet no vienas aploksnes. Attiecīgi, palielinot limitu, vairāk naudas tāpat nebūs. ĀM jautās Padomes ģenerālsēkretariātam, vai plānots pārskatīt limitu, ņemot vērā inflāciju.

VAS protokols saskaņots elektroniski ESVIS-L sistēmā 2024. gada 6. martā.

Ārlietu ministrijas Valsts sekretāra vietnieka Eiropas lietās p.i.

J. Bērziņš

Protokolēja A. Caune

Ārlietu ministrijas Vispārējo un institucionālo lietu nodaļas otrā sekretāre, tel. 67015966