

# VECĀKO AMATPERSONU SANĀKSMES

## protokols Nr. 2

**Norises vieta:**

Ārlietu ministrija

Sanāksme sākās plkst. 15.00

Rīgā, 2025. gada 5. martā

Darba kārtība:

### **1. Eiropas Komisijas politikas dokumenti par ES tiesību aktu projektiem**

#### **1.1. Sistēmā ESVIS-L saskaņoto COM tabulu apstiprināšana (2025. gada 3.-6. nedēļa)**

Ziņo: Ārlietu ministrija

### **2. Par Regulējuma vienkāršošanas darba grupu un darba metodēm**

Ziņo: Ārlietu ministrija

### **3. Dažādi**

#### **3.1. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1. jūlijs – 31. decembris)**

Ziņo: Ārlietu ministrija

#### **3.2. Par ceļa un viesnīcas izdevumu pārskatu laicīgu iesniegšanu par atbilstošo periodu**

Ziņo: Ārlietu ministrija

#### **3.3. Par ikgadējo akciju “Atpakaļ uz skolu/ Atpakaļ uz universitāti”**

Ziņo: Ārlietu ministrija

**Sēdi vada:** I. Levrence, Ārlietu ministrijas Valsts sekretāra vietniece Eiropas lietās

### **Sēdes locekļi:**

R. A. Garsija, Aizsardzības ministrija

M. Rone, Ekonomikas ministrija

K. Žīgurs, Finanšu ministrija

E. Priedniecec, Iekšlietu ministrija

D. Deinate, Izglītības un zinātnes ministrija

E. Reihmane, Klimata un enerģētikas ministrija

S. Catlaka, Kultūras ministrija

I. Tāre, Labklājības ministrija

L. Rituma, Satiksmes ministrija

K. Pommere, Tieslietu ministrija

A. O. Kivliņš, Veselības ministrija

M. Klismets, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija

Ē. Todjēre, Valsts kanceleja

I. Baļčūne, Zemkopības ministrija

I. Helmane, Latvijas Banka

### **Klātesošie:**

Ārlietu ministrija: R. Brusbārdis, Z. Rožkalne, L. Ronimoisa, L. Paegle, E. Beļāuniece, D. Putniņa, A. Vēja; Ē. Lukševics, E. Kauliņa, E. Kuriga.

Citas iestādes: D. E. Mitrofanovs, Aizsardzības ministrija, I. Strupkāja, Ekonomikas ministrija; E. Nagle, Satiksmes ministrija; S. Ķipēna, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija; Ģ. Ostrovskis, Saeimas Eiropas lietu komisija; M. M. Lūse, Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome.

## **1. Eiropas Komisijas politikas dokumenti par ES tiesību aktu projektiem**

### **1.1. Sistēmā ESVIS-L saskaņoto COM tabulu apstiprināšana (2025. gada 3.-6. nedēļa)**

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

Izsakās: EM/ M. Rone

2025. gada 3.-6. nedēļā saskaņoti 67 priekšlikumi. Kompetenču sadalījuma tabulas saskaņotas elektroniski.

Saņemts KEM priekšlikums: izslēgt sabiedriskās apspriešanas iniciatīvu “Zaļie dati visiem: atjaunināti noteikumi par vides ģeotelpiskajiem datiem un piekļuvi vidiskajai informācijai” no 6. nedēļas COM tabulas. Klimata un enerģētikas ministrija un Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija ir iesaistītas risinājuma meklējumā. Atbildība tiks noteikta tad, kad tiks panākta vienošanās par minētās sabiedriskās apspriešanas atbildību sadalījumu.

EM: Ekonomikas ministrija nav piekritusi atbildībai par sabiedrisko apspriešanu “Eiropas autobūves nozares nākotne”.

#### **Nolemj:**

- 1.1. Izslēgt sabiedriskās apspriešanas iniciatīvu “Zaļie dati visiem: atjaunināti noteikumi par vides ģeotelpiskajiem datiem un piekļuvi vidiskajai informācijai” no 6. nedēļas COM tabulas. Atbildība tiks noteikta, kad tiks panākta vienošanās par minētās sabiedriskās apspriešanas atbildību sadalījumu.
- 1.2. Izslēgt sabiedriskās apspriešanas iniciatīvu “Eiropas autobūves nozares nākotne” no 5. nedēļas COM tabulas. Atbildība tiks noteikta, kad tiks panākta vienošanās par minētās sabiedriskās apspriešanas atbildību sadalījumu.
- 1.3. Apstiprināt kompetenču sadali par 2025. gada 3.-6. nedēļas tiesību aktu projektiem.

## **2. Par Regulējuma vienkāršošanas darba grupu un darba metodēm**

Ziņo: ĀM/ Z. Rožkalne

Izsakās: TM/ K. Pommere; FM/ K. Žīgurs

ES līmenī ir uzsācies darbs pie ES regulējuma vienkāršošanas un birokrātiskā sloga mazināšanas. Mērķis – celt ES konkurētspēju un īstenot līderu aicinājumu pēc “vienkāršošanas revolūcijas”, kas minēts Budapeštas deklarācijā. Eiropas Komisijas 2025. gada darba programma (konkrēti – tās pielikums) paredz 11 priekšlikumus vienkāršošanas jomā. Pirmie divi priekšlikumi tika publicēti 26. februārī un tie paredz izmaiņas esošajā likumdošanā, kas skar ilgtspējas un investīciju jautājumus. Darbam pie regulējuma vienkāršošanas ES Padomē ir izveidota Antici apakšgrupa, kas darbojas COREPER II pārraudzībā un Vispārējo lietu padomes paspārnē. Darba grupas darbs paredzēts kā ļoti intensīvs un straujš tuvāko divu mēnešu laikā. Padomes darba metode paredz dalībvalstu pārstāvību šajā grupā ar vienu horizontālo pārstāvi (no Pastāvīgās pārstāvniecības ir deleģēta Ārlietu ministrijas juridiskā padomniece) un nozaru ekspertiem, kuri piedalās sanāksmē savas atbildības jautājumos, sniedzot atbalstu un nodrošinot ziņošanu par sanāksmes diskusiju. Tā ir līdzīga pieeja COREPER formātam. Ir notikušas divas šī formāta sanāksmes, nākamā plānojas piektdien, 7. martā, un tajā tiks skatītas 1. un 2. omnibus pakotnes. Sekos arī citi faili, kuros būs iesaistītas citas nozaru ministrijas. Aicinām nozaru ministrijas sekot līdzī failiem un būt atsaucīgām, sniedzot ieguldījumu darba grupas darbā. Lūdzam jūsu atašejus apmeklēt darba grupas sanāksmes, kad tiek skatīti attiecīgie faili.

Attiecībā uz praktiskajiem jautājumiem – kā tiks organizēts sagatavošanās darbs. Par failu atbildīgā ministrija sagatavo instrukciju un nosūta to Pastāvīgajai pārstāvniecībai, kopijā pievienojot Ārlietu ministrijas ES koordinācijas un politiku departamenta pārstāvjus (Eva Kauliņa [eva.kaulina@mfa.gov.lv](mailto:eva.kaulina@mfa.gov.lv) un Zane Rožkalne [zane.rozkalne@mfa.gov.lv](mailto:zane.rozkalne@mfa.gov.lv)), lai mums būtu iespēja sekot līdzī vienkāršošanas darbam horizontāli. Piebilde – ar instrukciju saprotam instrukciju saīsinātā formā, kas var būt arī e-pasts, proti, nav jāievēro COREPER sanāksmju instrukcijām izmantotā veidlapa. Instrukcijā nepieciešams likt uzsvāru uz *LTTs* angļu valodā, kas ir primāri nepieciešams pārstāvim darba grupā. Mūsu mērķis ir padarīt šo procesu pēc iespējas efektīvāku.

Kas attiecas uz pozīcijām, ņemot vērā jautājumu straujo izskatīšanu, pozīcijas fiziski uz pirmajām sanāksmēm nav iespējams sagatavot, tādēļ līdz pozīciju izstrādei varam balstīties uz valdības deklarācijā paustajām prioritātēm. Valdības deklarācijas 35. punkts paredz birokrātijas mazināšanu. Tā kā priekšlikumi paredz grozījumus direktīvās un regulās, tad nacionālo pozīciju izstrāde būs nepieciešama. Pozīciju gatavošanu uzņemsies nozaru ministrijas attiecībā no to kompetencēm.

TM: Vai impulss, ka jautājums ir kādas konkrētas ministrijas kompetencē nāk no Ārlietu ministrijas?

ĀM: Jā, koordinācija notiek gan Pārstāvniecībā Briselē, iesaistot atašejus, gan arī mēs no ES koordinācijas un politikas departamenta puses nosūtam e-pastu atbildīgajām iestādēm ar darba kārtību un lūgumu pēc instrukcijas.

TM: Kāda būs mijiedarbība starp šo Antici apakšgrupu un konkrētajām nozaru darba grupām Padomes formātos? Vai, piemēram, Komerctiesību darba grupa tiks iesaistīta šajā formātā?

ĀM: Antici apakšgrupa ir vadošais formāts. Visticamāk, priekšlikumi netiks apspriesti citās darba grupās. Nozaru atašēji piedalīsies Antici apakšgrupas sanāksmēs. Vienlaikus diskusijas par šiem priekšlikumiem norisināsies arī citos Padomes formātos (piemēram, COMPET), un kopsavilkumu par notikušajām diskusijām attiecīgās Padomes priekšsēdētājs nosūtīs Vispārējo lietu padomes priekšsēdētājam.

FM: Par pozīcijām. Ņemot vērā, ka grozījumi aptver plašu loku, pozīcijas veidojam šaurākas – attiecībā uz konkrētajiem grozījumiem – vai plašākas – par konkrētajām pakotnēm?

ĀM: Pozīcijas gatavojam par konkrētajām pakotnēm, tās veidojot plašākas, lai ietverošākas.

Nolemj: Pieņemt zināšanai Ārlietu ministrijas sniegto informāciju un VAS dalībnieku sniegtos komentārus.

### **3. Dažādi**

#### **3.1. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1. jūlijs – 31. decembris)**

Ziņo: ĀM/ Z. Rožkalne

Izsakās: VARAM/ M. Klismets

Sekretariāta direktora atlases komisija ir noslēgusi savu darbu. Ceram, ka tuvākajā laikā izdosies apstiprināt sekretariāta direktoru, lai tas var turpināt iesāktos darbus prezidentūras sagatavošanai. Attiecībā uz prezidentūras plānošanu. Esam saņēmuši personāla vajadzību aplēses no visām iestādēm, šobrīd precizējam atsevišķas pozīcijas ar dažām iestādēm, lai visiem būtu vienota izpratne par to kā tiek plānoti cilvēkresursi. Līdz ko būs precizējuši visu apkopoto informāciju, nosūtīsim to VAS locekļiem, saskaņosim ar pārstāvniecību, kā arī nodosim sekretariātam tālākā plānošanas procesa virzībai. Sarežģītākais būs budžeta plānošana 2026. gadam. Nosūtot apkopoto informāciju VAS locekļiem, būs papildus lūgums izvērtēt, kuri cilvēkresursi būs nepieciešami tieši 2026. gadā.

VARAM: VARAM saņēmis lūgumu precizēt informāciju, vēlamies izrunāt atsevišķi, lai saprastu, kā informācija veidojusies.

ĀM: informācija saņemta dažādos formātos un mēģinājam to savietot vienotā tabulā, līdz ar to, protams, ir kādas nianšes, kas ir jāprecizē.

Nolemj:

3.1. Pieņemt zināšanai Ārlietu ministrijas sniegto informāciju un VAS dalībnieku sniegtos komentārus.

#### **3.2. Par ceļa un viesnīcas izdevumu pārskatu laicīgu iesniegšanu par atbilstošo pārskata periodu**

Ziņo: ĀM/ Z. Rožkalne

VAS ietvaros esam domājuši par to, kā pēc iespējas efektīvāk izmantot ES Padomes līdzekļus ceļa un viesnīcu izdevumu segšanai. VAS pagājušā gada 2. oktobrī lēma par to, ka, sākot ar šo gadu, Ārlietu ministrija jūnija un oktobra VAS sēdēs ziņos par konkrētā gada līdzekļu faktisko izlietojumu, kā arī nepieciešamības gadījumā rosinās lēmumus par finansējuma pārdali. 27. februārī esam izsūtījuši visiem iesaistīto iestāžu grāmatvežiem un VAS pārstāvjiem e-pastu ar aicinājumu

sniegt pārskatus laicīgi, atbilstoši MK instrukcijā Nr. 6 noteiktajiem termiņiem. Īpaši svarīgi iesniegt pārskatus līdz 15. martam, 15. aprīlim, 15. jūnijam un 15. septembrim. Ārlietu ministrija varēs ziņot par finansējuma izlietojumu tikai tad, ja tā būs laicīgi saņēmusi visu iestāžu pārskati. Ceram uz sadarbību.

Papildus vēlamies informēt, ka šobrīd norit darbs pie jaunās metodoloģijas izstrādes. Sanāksmē pagājušā gada 4. decembrī vienojāmies, ka metodoloģiju balstīsim uz Ekonomikas ministrijas ierosināto priekšlikumu. Līdzko būsīm pabeiguši darbu, dalīsimies ar iegūtajiem rezultātiem un organizēsim atkārtotu sanākumi, lai varētu izveidot transparentu un visiem saprotamu sistēmu, kas atvieglotu turpmāko lēmumu pieņemšanu par aploksnas sadalījumu.

Nolemj:

3.2. Pieņemt zināšanai Ārlietu ministriju sniegto informāciju.

### **3.3. Par ikgadējo akciju “Atpakaļ uz skolu/ Atpakaļ uz universitāti”**

Ziņo: ĀM/ Z. Rožkalne

Eiropas Komisijas vārdā vēlamies aicināt jūs un jūsu kolēģus iestādēs piedalīties ikgadējā akcijā „Atpakaļ uz skolu/ Atpakaļ uz universitāti”. Vizītes uz skolām un universitātēm notiek no 3. marta līdz 31. maijam gan tiešsaistē, gan klātienē, pēc eksperta un izglītības iestādes savstarpējas vienošanās. Procesu kā katru gadu organizē Eiropas Komisija. Eksperti tiek aicināti pieteikties vizītēm, aizpildot tiešsaistes anketu. Šo informāciju esam jums nosūtījuši 3. martā un aicinām to izplatīt jūsu kolēģiem iestādēs. Piebilde – aicinām neņemt vērā mājaslapā noteikto pieteikšanās termiņu – 4. marts, jo pieteikšanās ir atvērta arī pēc šī datuma.

Nolemj:

3.3. Pieņemt zināšanai Ārlietu ministriju sniegto informāciju.

### **3.4. Par Latvijas Republikas pozīcijas ES jautājumos saskaņošanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtību**

VARAM/ M. Klismets:

Kāda ir situācija ar Latvijas Republikas pozīcijas ES jautājumos saskaņošanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtību, vai ir kaut kas pavirzījies uz priekšu?

Ziņo: ĀM/ R. Brusbārdis

Esam saņēmuši vairākus priekšlikumus, tos šobrīd izvērtējam. Viens jautājums, kuru ir vēlme atrisināt, bet trūkst atbilstošs risinājums – nostājas, kuras varētu apstiprināt tikai ministrijas līmenī, neapstiprinot Ministru kabinetā un Saeimas Eiropas lietu komisijā. Ir jautājums, vai tā ir nacionālās pozīcija vai kāda jauna kategorija. Ir saprotama vajadzība pēc tādas, bet bažas pastāv, ka to var izmantot ļaunprātīgi. Ir nepieciešami drošības mehānismi, lai politiski sensitīvus jautājumus nevarētu nokārtot ministrijas iekšienē, neiesaistot Ministru kabinetu un Saeimu. Pārējie iesniegtie priekšlikumi ir tehniski precizējumi. Tuvākajā laikā izsūtīsim dokumentu precizēto versiju. Apņemšanās, ka šo jautājumu vajadzētu atsīnāt šī pavasara laikā, nav zudusi.

Nolemj:

3.4. Pieņemt zināšanai Ārlietu ministrijas sniegto informāciju.

### **3.5. Par pozīciju ES Lauksaimniecības un pārtikas vīzijai: Kopīgi veidot pievilcīgu lauksaimniecības un lauksaimniecības pārtikas nozari nākamajām paaudzēm**

ZM/ I. Baļčūne

Informēju, ka līdzatbildīgās ministrijas tuvākajā laikā saņems no Zemkopības ministrijas saskaņošanai pozīciju par ES Lauksaimniecības un pārtikas vīziju: Kopīgi veidot pievilcīgu lauksaimniecības un lauksaimniecības pārtikas nozari nākamajām paaudzēm. Plānojam to izskatīt 18. marta Ministru kabineta sēdē, līdz ar to pozīcija jāsaskaņo nākamās nedēļas laikā.

3.5. Pieņemt zināšanai Zemkopības ministrijas sniegto informāciju.

### **3.6. Par Saeimas Eiropas lietu komisijas apstiprināmajiem prioritārajiem jautājumiem**

SELK/ Ģ. Ostrovskis

Nākamajā trešdienā, 12. martā ir paredzēta Saeimas Eiropas lietu komisijas sēde, kurā tiek plānots apstiprināt sešus līdz astoņus prioritāros jautājumus. Šobrīd Saeimas mājaslapā ir pieejams apstiprināmo jautājumu projekts, līdz ar to ir noprotams uz kurām ministrijām tas attieksies. Iespējams, varētu būt vēl kādi papildinājumi, bet plānots, ka nebūs vairāk kā astoņi prioritāri jautājumi.

3.6. Pieņemt zināšanai Saeimas Eiropas lietu komisijas sniegto informāciju.

ĀM informē, ka nākamā VAS plānota 2. aprīlī plkst. 15.00

VAS protokols saskaņots elektroniski ESVIS-L sistēmā 2025. gada 11. martā.

Ārlietu ministrijas Valsts sekretāra vietniece Eiropas lietās

I. Levrence

Protokolēja L. Ronimoisa, Ārlietu ministrijas Vispārējo un institucionālo lietu nodaļas trešā sekretāre, tel. 67015966