



Ārlietu ministrija

K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, tālr. 67016201, fakss 67828121, e-pasts mfa.cha@mfa.gov.lv, www.mfa.gov.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ārlietu ministrijas
2021. gada 29. janvāra
rīkojumu Nr. LV-28

GRANTA PROJEKTU KONKURSA

"Attīstības sadarbības projekti Baltkrievijas pilsoniskās sabiedrības atbalstam"

NOLIKUMS

RĪGA, 2021

SATURS

1. KONKURSA APRAKSTS	3
2. KONKURSA NOTEIKUMI	5
3. PROJEKTA IESNIEGUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA.....	8
4. PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASE UN VĒRTĒŠANA	12
5. PROJEKTU ĪSTENOŠANA	14
6. CITI NOTEIKUMI.....	17
7. PIELIKUMI.....	18

1. KONKURSA APRAKSTS

1.1. Pamatojums

2020. gada 9. augustā Baltkrievijā notika valsts prezidenta vēlēšanas. Valsts iestāžu paziņoto vēlēšanu rezultātu nesakrītība ar nevalstisko organizāciju veikto aptauju rezultātiem, kā arī daudzie pārkāpumi pirmsvēlēšanu laikā un vēlēšanu dienā, tostarp kandidātu un aktīvistu apcietināšana, iebiedēšana un pret civildiedzīvotājiem vērsta vardarbība, izraisīja plašus Baltkrievijas sabiedrības protestus.

Reaģējot uz šiem notikumiem Latvijas kaimiņvalstī, 2020. gada 18. augustā Latvijas Republikas Saeima pieņēma paziņojumu par Baltkrievijas prezidenta vēlēšanām un aicinājumu Latvijas valdībai un Eiropas Savienības institūcijām sniegt atbalstu Baltkrievijas sabiedrībai, tostarp finansiālo atbalstu pilsoniskās sabiedrības un neatkarīgo plašsaziņas līdzekļu attīstībai.

Latvijas Republikas valdība līdz šim pieņēmusi vairākus lēmumus par situāciju Baltkrievijā pēc prezidenta vēlēšanām, t.sk. arī piešķirot finansējumu no valsts budžeta līdzekļiem¹ aktivitāšu kopumam, lai atbalstītu Baltkrievijas pilsonisko sabiedrību un neatkarīgos plašsaziņas līdzekļus. Šī atbalsta ietvaros nodrošināta psiholoģiska, praktiska, juridiska palīdzība vardarbības seku dokumentēšanā, psihologu kvalifikācijas celšanas apmācības Baltkrievijas speciālistiem, atbalsts neatkarīgajiem plašsaziņas līdzekļiem Baltkrievijā, kā arī nodrošināta ārstniecība, tai skaitā medicīniskā rehabilitācija Latvijā, personām, kuras cietušas no cilvēktiesību pārkāpumiem Baltkrievijā, kā arī segti izdevumi, kas saistīti ar minēto personu pārvadāšanu Latvijas teritorijā uz ārstniecības iestādēm.

Lai turpinātu iesāktā Latvijas atbalsta sniegšanu personām, kas cietušas no cilvēktiesību pārkāpumiem Baltkrievijā un veicinātu demokrātisku vērtību nostiprināšanos, Ārlietu ministrija (turpmāk – ministrija), pamatojoties uz Starptautiskās palīdzības likuma 9. pantā un 9¹. pantā noteikto izsludina un īsteno grantu projektu konkursu.

Konkursa nolikums ir izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 3. marta noteikumos Nr. 123 "Grantu projektu konkursu īstenošanas kārtība" noteiktajām prasībām, ievērojot likumā "Par valsts budžetu 2021. gadam" piešķirto finansējumu Ārlietu ministrijas budžeta programmā 07.00.00 "Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība". No kopējā budžeta programmā 07.00.00 "Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība" piešķirtā finansējuma 120 000 EUR ir paredzēti noteiktam mērķim – lai sniegtu atbalstu cietušajiem, sniedzot psiholoģisku, praktisku, medicīnisku, juridisku un praktisku palīdzību, stiprinātu mediju brīvību un veicinātu demokrātiskās reformas Baltkrievijā. Minētais finansējums pilnā apmērā ir iekļauts grantu projektu konkursa īstenošanai.

Konkursa nolikums nosaka terminēta (vienreizēja) grantu projektu konkursa "Attīstības sadarbības projekti Baltkrievijas pilsoniskās sabiedrības atbalstam" (turpmāk – konkurss) norisi.

Grants ir maksājums attīstības sadarbības projekta īstenošanai, lai īstenotu projektu, kas nav saistīts ar komerciāliem mērķiem un kas veicina konkursā noteikto prioritāšu īstenošanu. Grants tiek piešķirts projekta iesniedzējam, kura iesniegto projekta iesniegumu ministrija ir atbalstījusi finansēšanai un ar kuru ir noslēgts grantu līgums.

¹ Ministru kabineta 2020. gada 26. augusta rīkojums Nr. 474 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem"", Ministru kabineta 2020. gada 8. septembra rīkojums Nr. 501 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem"".

1.2. Konkursa mērķis un prioritārās jomas

Konkursa mērķis ir atbalstīt attīstības sadarbības projektu īstenošanu atbalsta sniegšanai Baltkrievijas pilsoniskajai sabiedrībai un tās centieniem panākt pamatbrīvību un demokrātijas principu ievērošanu Baltkrievijā.

Konkursā ir izvirzītas šādas prioritārās jomas attīstības sadarbības projektiem:

- **tūlītēja atbalsta sniegšana personām, kas ir cietušas no Baltkrievijas varas iestāžu vardarbības un brīvību ierobežošanas, tām sniedzot psiholoģisku, juridisku un praktisku palīdzību, t.sk., ja nepieciešams, nodrošinot arī īslaicīgu uzņemšanu Latvijas Republikas teritorijā;**
- **atbalsta sniegšana pilsoniskās sabiedrības attīstībai, demokrātiskas līdzdalības veicināšanai un mediju brīvības stiprināšanai Baltkrievijā.**

1.3. Pieejamais finansējums

Konkursa ietvaros kopējais pieejamais Latvijas valsts budžeta finansējums ir 120 000 EUR (simts divdesmit tūkstoši eiro) no Ārlietu ministrijas budžeta programmai 07.00.00 "Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība" piešķirtajiem finanšu līdzekļiem 2021. gadā.

2. KONKURSA NOTEIKUMI

2.1. Projekta iesniedzēji

Saskaņā ar Starptautiskās palīdzības likuma 9. panta piekto un sesto daļu projekta iesniegumu var iesniegt un grantu var saņemt Latvijas Republikā reģistrētas biedrības un nodibinājumi.

2.2. Sadarbības partneri

Ar mērķi sekmēt daudzpusēju pieeju risināmajai problemātikai un sasniegt efektīvākus projekta rezultātus, projekta īstenotāji var iesaistīt projektu īstenošanā vienu vai vairākus sadarbības partnerus – Latvijas un ārvalstu pilsoniskās sabiedrības organizācijas, biedrības, nodibinājumus un citus pilsoniskās sabiedrības intereses pārstāvošus subjektus.

Sadarbības partneris nevar būt Baltkrievijas valsts iestādes, politiskās partijas vai apvienības, kā arī tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātās publiskās personas vai citas ar valsts pārvaldi saistītas institūcijas un personas, kas uzskatāmas par pietuvinātām pašreizējam Baltkrievijas varas režīmam.

Projekta iesniedzējs un sadarbības partneri nedrīkst darboties kā starpnieki. Tiem jābūt tieši iesaistītiem projekta iesnieguma sagatavošanā un projekta īstenošanā. Projekts jāīsteno ar saviem cilvēkresursiem (pastāvīgiem vai piesaistītajiem, tajā skaitā uz darba vai uzņēmuma līguma pamata).

Izmaksas, kas sadarbības partnerim radušās saistībā ar projektā paredzēto uzdevumu izpildi, ir attiecināmās izmaksas saskaņā ar nolikuma 1. pielikumu, un projekta iesniedzējs tās sedz no projektam piešķirtā programmas finansējuma un/vai līdzfinansējuma, uzskaitot tās savā grāmatvedībā. Par programmas finansējuma izlietošanu pilnībā atbild projekta iesniedzējs.

Uzsākot projekta īstenošanu, projekta iesniedzējs var noslēgt rakstisku vienošanos ar sadarbības partneri, nosakot abu pušu atbildību projekta īstenošanā, partnerim paredzēto finansējumu un citus nosacījumus.

2.3. Līdzfinansētāji

Līdzfinansējuma piesaiste projekta īstenošanai nav obligāta, bet ir vēlama.

Līdzfinansētājs var būt tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas, citas valsts iestādes, kā arī biedrības, nodibinājumi, komersanti, arodbiedrības un citi subjekti.

2.4. Projekta īstenošanas periods

Projekta īstenošanas sākums: 2021. gada 1. janvāris.

Projekta īstenošanas beigas: 2021. gada 30. novembris.

Projekta iesniedzējs var paredzēt vēlāku projekta īstenošanas sākuma termiņu un ātrāku projekta īstenošanas beigu termiņu, taču nedrīkst paredzēt vēlāku projekta īstenošanas beigu termiņu.

Projekta iesniedzēja norādītais projekta īstenošanas sākuma un beigu datums nosaka izmaksu attiecināmības periodu.

Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ projektu nav iespējams īstenot norādītajos termiņos (piemēram, projektu iesniegumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana par granta piešķiršanu vai nepiešķiršanu ieilgst) un tādēļ nav iespējams nodrošināt projekta īstenošanu nolikumā norādītajā termiņā, ministrija var pagarināt projekta īstenošanas beigu termiņu, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 10. decembrim.

2.5. Granta apmērs

Minimālais granta apmērs, ko var piešķirt projekta īstenošanai, ir 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši eiro).

Maksimālais granta apmērs, ko var piešķirt projekta īstenošanai, ir 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro).

Projekta iesniedzējs drīkst iesniegt projekta iesniegumu, kura budžets pārsniedz noteikto maksimālo granta summu, ja:

- projekta iesniedzējs apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas no saviem finanšu līdzekļiem, bet ministrija nodrošina atlikušo projekta budžetā nepieciešamo finansējumu, kas nepārsniedz maksimālo granta apmēru;
- projekta iesniedzēja izraudzītais sadarbības partneris apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas, bet ministrija nodrošina atlikušo projekta budžetā nepieciešamo finansējumu, kas nepārsniedz maksimālo granta apmēru;
- projekta iesniedzējs piesaista projektā citus līdzfinansētājus, kas apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas, bet ministrija nodrošina atlikušo projekta budžetā nepieciešamo finansējumu, kas nepārsniedz maksimālo granta apmēru.

Ja projekta budžetā paredzēts līdzfinansējums, projekta iesniedzējs projekta iesniegumā norāda precīzu līdzfinansējuma summu, līdzfinansējuma avotu un summu, kāda tiek prasīta no ministrijas. Ja līdzfinansējumu plānots piesaistīt ķermeniskas vai bezķermeniskas lietas veidā (natūrā), to nepieciešams novērtēt naudas izteiksmē un iekļaut projekta kopējās izmaksās.

2.6. Projekta īstenošanas vieta

Projekta īstenošanas vieta ir Baltkrievija, Latvija vai kāda cita valsts daudzpusējas sadarbības ietvaros. Ņemot vērā ar Covid-19 krīzi saistītos ierobežojumus, aktivitātes var būt ieviešamas attālināti, t.sk., izmantojot e-risinājumus.

2.7. Izmaksu atbilstība un neattiecināmās aktivitātes

Attiecināmās izmaksas noteiktas nolikuma 1. pielikumā "Attiecināmo izmaksu klasifikācija".

Projekta iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, projekta budžetā iekļauj visas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, tomēr no konkursa ietvaros pieejamiem Latvijas valsts budžeta līdzekļiem paredz segt tikai tās izmaksas, kas saskaņā ar attiecināmo izmaksu klasifikāciju (nolikuma 1. pielikums) ir uzskatāmas par attiecināmām izmaksām.

Projekta ietvaros nevar paredzēt finansējuma piešķiršanu izdevumu segšanai, kas saistīti ar patvēruma statusa iegūšanu, vai izmaksas, kas saistītas ar darbā iekārtošanu, kā arī konkursu rīkošanu apakšgrantu piešķiršanai.

Ja projekta budžetā paredzētas izmaksas, kas attiecināmo izmaksu klasifikācijā nav noteiktas kā attiecināmās izmaksas, šo izmaksu segšanai drīkst izmantot tikai projektā piesaistīto līdzfinansējumu, kas var būt gan finanšu līdzekļu veidā, gan naudas izteiksmē novērtējamas ķermeņiskas vai bezķermeņiskas lietas veidā (natūrā).

Projekta aktivitātes nedrīkst būt peļņas avots.

2.8. Fizisko personu datu aizsardzība

Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti 6. panta pirmās daļas b), c) un e) punktam pretendenta kā datu subjekta personas dati var tikt apstrādāti granta projektu konkursa īstenošanas ietvaros.

Projekta iesniedzējs uzņemas atbildību par visu trešo personu datiem, ko norādījis projekta īstenošanas ietvaros, un apliecinā, ka ir saņēmis trešo personu piekrišanu to personu datu apstrādei.

Personas datu pārzinis granta projektu konkursa ietvaros ir Ārlietu ministrija, K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395. Ārlietu ministrijas fizisko personu datu apstrādes (privātuma) politika ir pieejama tās mājaslapā². Papildu informācijai datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija elektroniski – datu.aizsardziba@mfa.gov.lv.

² <https://www.mfa.gov.lv/ministrija/arlietu-ministrijas-fizisko-personu-datu-apstrades-privatuma-politika>

3. PROJEKTA IESNIEGUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA

3.1. Projekta iesnieguma sagatavošana

Projekta iesniegums ir dokuments, kurā projekta iesniedzējs detalizēti apraksta plānoto projektu. Projekta iesniegumu iesniedz ministrijā, tādējādi piesakoties dalībai konkursā.

Projekta iesniedzējs konkursam var iesniegt vienu vai vairākus projekta iesniegumus.

Projekta iesniedzējs projekta iesniegumā var paredzēt dalību vienā vai abās nolikuma 1.2. punktā norādītajās prioritārajās jomās. Ja projekts atbilst abām konkursā izvirzītajām prioritārajām jomām, projekta iesniegumā iesniedzējs prioritārās jomas norāda prioritārā secībā.

Projekta iesniedzējs aizpilda projekta iesnieguma veidlapu (nolikuma 2. pielikums) un iesniedz ministrijai nolikuma 3.2. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

Projekta iesniegumam pievieno šādus dokumentus (norādītajā secībā):

- 1) projekta budžeta tāmi saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu “Projekta budžeta tāmes paraugs”;
- 2) projekta iesniedzēja apliecinājumu saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu “Projekta iesniedzēja apliecinājuma paraugs” (iesniedz dokumenta oriģinālu);
- 3) ja projekta iesniedzējam ir izvēlēts sadarbības partneris un, ja tas ir objektīvi iespējams, sadarbības partnera apliecinājuma vēstuli par tā gatavību piedalīties projektā saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu “Sadarbības partnera apstiprinājuma vēstule” (iesniedz dokumenta oriģinālu vai neapliecinātas kopijas, ja objektīvu iemeslu dēļ līdz projekta iesnieguma iesniegšanas termiņam, projekta iesniedzējam nav iespējams iesniegt dokumentu oriģinālus);
- 4) projekta īstenošanā iesaistīto personu dzīves aprakstus (*Curriculum vitae*) (neapliecinātas kopijas);
- 5) Projekta īstenošanai piesaistītā līdzfinansētāja apstiprinājuma vēstuli par līdzfinansējuma piešķiršanu gadījumā, ja par projekta īstenošanu tiks noslēgts granta līgums.
- 6) u.c. dokumentu oriģinālus vai kopijas pēc nepieciešamības.

Gadījumā, ja projekta iesniedzējs iesniedz kāda dokumenta neapliecinātu kopiju, projekta iesniedzējam jābūt gatavam pēc ministrijas pieprasījuma iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu projekta izvērtēšanas laikā līdz lēmuma par granta piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieņemšanai ministrijas noteiktajā termiņā.

Projekta iesnieguma veidlapu aizpilda datorrakstā.

Projekta iesniegumu un tā pielikumus iesniedz latviešu valodā. Ārvalstu sadarbības partneru apliecinājuma vēstules, projekta īstenošanā iesaistīto personu dzīves aprakstus (*Curriculum vitae*), projektā piesaistītā ārvalstu līdzfinansētāja apstiprinājuma vēstuli var iesniegt angļu vai krievu valodā, un to tulkojums latviešu valodā nav nepieciešams. Ja projekta iesniedzējs paredzējis iesniegt dokumentus citā svešvalodā, tiem pievienojami neoficiālie tulkojumi latviešu valodā, ko apliecinājusi projekta iesniedzēja paraksta tiesīga vai pilnvarota persona.

Projekta iesniegumu paraksta persona ar pārstāvības (paraksta) tiesībām vai tā pilnvarotā persona, projekta iesniegumam pievienojot pilnvaras kopiju.

Projekta iesniegumu sagatavo elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumā, Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta iesniegumam (projekta iesnieguma veidlapai kopā ar visiem pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu (par projektu iesniegumu iesniegšanu skatīt 3.2. punktu).

Projekta iesniedzējs, sagatavojot projektu, ņem vērā konkursa nolikumā noteiktās konkursa tēmas, projekta budžeta izstrādes nosacījumus, projekta īstenošanas termiņu un vietu. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta iesniegumā sniegto informāciju, veiktajiem norēķiniem un projekta īstenošanu kopumā.

Izvērtējot projektu ietvaros plānotās aktivitātes konkursa noteiktā mērķa sasniegšanai, projekta iesniedzēja pienākums ir rūpīgi izvērtēt, ka atbalsta aktivitāšu rezultātā labumu negūst pašreizējais Baltkrievijas varas režīms vai tam pietuvinātās organizācijas un personas.

Projekta budžetu sastāda *euro* un tajā iekļauj visas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, kas ir reālas, pamatotas, projekta specifikai un prioritārajai jomai atbilstošas. Projekta budžetu izstrādā saskaņā ar nolikuma 3. pielikumā noteikto projekta budžeta tāmes paraugu.

Izstrādājot projekta budžetu, projekta iesniedzējs ņem vērā:

- minimālo un maksimālo grantu apmēru, ko var piešķirt projekta īstenošanai;
- attiecināmās izmaksas (projekta īstenošanas izmaksas un administratīvās izmaksas) saskaņā ar nolikuma 1. pielikumā noteikto attiecināmo izmaksu klasifikāciju;
- visus attiecināmos nodokļus un sociālās apdrošināšanas iemaksas;
- projekta īstenošanas izmaksas, tajā skaitā arī izmaksas Baltkrievijā (iepriekš konsultējoties ar partneriem);
- Ministru kabineta 2010. gada 27. jūlija noteikumu Nr. 672 “Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmēru” regulējumu attiecībā uz projektā iesaistītā personāla atalgojumu, dienasnaudas apmēru un izdevumiem par naktsmītni.

Atbilstoši attiecināmo izmaksu klasifikācijai (nolikuma 1. pielikums) projekta administratīvais personāls ir projekta vadītājs, projekta koordinators un grāmatvedis. Ar projekta īstenošanu, ekspertu darbu un ar palīdzības saņēmējiem saistītās izmaksas attiecas uz projekta īstenošanas izmaksām.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par attiecināmo izmaksu pareizu aritmētisko aprēķinu. Ja aprēķinā ir aritmētiskas kļūdas, apstiprinātam projekta iesniegumam papildu valsts budžeta finanšu līdzekļi netiek piešķirti.

3.2. Projekta iesnieguma iesniegšana

Projekta iesniegumu iesniedz līdz 2021. gada 15. februāra plkst. 23.59.

Elektroniska dokumenta formā sagatavotais projekta iesniegums (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu) jānosūta Ārlietu ministrijas Ekonomisko attiecību un attīstības sadarbības politikas departamentam uz e-pasta adresi granta.konkurss@mfa.gov.lv, e-pasta temata ailē norādot “Granta projektu konkurss līdz 15.02.2021. plkst. 23.59”. Projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču projekta iesnieguma atvēršana un pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

Projekta iesniegumam elektroniska dokumenta formā jābūt nosūtītam uz norādīto ministrijas e-pasta adresi līdz norādītajam projekta iesniegumu iesniegšanas termiņam. Ministrija izskatīs tikai tos projektu iesniegumus, kuri būs iesniegti norādītajā termiņā.

Saskaņā ar Starptautiskās palīdzības likuma 9. panta astotās daļas pirmo punktu, **ja projekta iesniegums tiks iesniegts pēc norādītā termiņa**, tas netiks vērtēts. Ja projekta iesniegums elektroniska dokumenta formā tiks iesniegts pēc norādītā termiņa, tad ministrija informēs iesniedzēju e-pastā, ka projekta iesniegums netiks vērtēts.

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņu uzskata par nokavētu, ja projekta iesniegums elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu ir nosūtīts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Projektu iesniegumu grozīšana un atsaukšana

Projekta iesniedzējs var atsaukt iesniegto projekta iesniegumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts granta līgums, ministrijai iesniedzot rakstisku paziņojumu.

Projekta iesnieguma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz projekta iesniedzēju no tālākas dalības šajā konkursā.

Projekta iesniedzējs līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt iesniegto projekta iesniegumu, ministrijai iesniedzot rakstisku paziņojumu elektroniski. Paziņojumu noformē nolikuma 3.1. un 3.2. punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. Papildu informācija projekta iesnieguma sagatavošanai

Visām ieinteresētajām personām ir tiesības saņemt papildu informāciju par izsludināto konkursu un par konkursam iesniedzamajiem dokumentiem.

Lai saņemtu papildu informāciju par konkursu, ieinteresētā persona var iesniegt ministrijai iesniegumu ar jautājumiem par konkursu. Iesniegumu ar jautājumiem par konkursu iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv. Nosūtot elektronisku iesniegumu (e-pastu), ieinteresētā persona un projekta iesniedzējs piekrīt elektroniskai sarakstei bez elektroniskā paraksta. Ja ministrija no ieinteresētās personas ir saņēmusi elektronisku iesniegumu (e-pastu), tad Ekonomisko attiecību un attīstības sadarbības politikas departamenta Attīstības sadarbības politikas nodaļa kā konkursa sekretariāts sagatavo atbildi elektroniski (e-pastā).

Lai **atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem** būtu pieejamas visām ieinteresētajām personām, ministrija tās publicē ministrijas interneta mājaslapā, nenorādot personu, kas uzdevusi jautājumu.

Ieinteresētās personas saskaņā ar Starptautiskās palīdzības likuma 9¹. pantā noteikto nevar saņemt informāciju par citu personu iesniegtajiem projektu iesniegumiem, tai skaitā arī informāciju par personām, kuras vērtējušas granta projektu konkursā iesniegtos projektu iesniegumus, izņemot vispārpieejamo informāciju, kuru var saņemt pēc tam, kad ir stājušies spēkā lēmumi par konkursa rezultātiem.

4. PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASE UN VĒRTĒŠANA

4.1. Projektu iesniegumu atvēršana

Pirms vērtēšanas uzsākšanas sekretariāts atver saņemtos projektu iesniegumus nākamajā darbdienā pēc projektu konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, piešķirot tiem identifikācijas numurus.

Sekretariāts projekta iesniegumus, kas saņemti pēc projektu konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktā termiņa, neatver un informē par to projekta iesniedzēju.

4.2. Projektu iesniegumu atlase

Pēc projekta iesniegumu atvēršanas un reģistrācijas numura piešķiršanas sekretariāts pārbauda, vai attiecībā uz projekta iesniedzēju nav iestājušies gadījumi, kad projekta iesniegumu noraida un tālāk nevērtē.

Sekretariāts noraida un tālāk nevērtē projekta iesniegumu šādos gadījumos:

- ja izvēlētais sadarbības partneris neatbilst konkursa nolikuma 2.2. punktā noteiktajām prasībām;
- projekta iesniedzējs ir pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- projekta iesniedzējam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR;
- projekta īstenošanā ir iesaistītas fiziskās personas, kas ir bijušas notiesātas par kukuļošanu un kurām sodāmība nav dzēsta, kā arī juridiskās personas, kurām ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par kukuļošanu;
- pret projekta sadarbības partneri vai līdzfinansētāju Eiropas Savienības Padome noteikusi sankcijas³;
- projekta iesniedzējs, sadarbības partneris vai līdzfinansētājs ir iekļauts starptautisko attīstības banku (Pasaules Bankas⁴, Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības bankas⁵) "melnajā sarakstā";
- ministrija iepriekš ar iesniedzēju ir izbeigusi grantu līgumu grantu saņēmēja pienākumu nepildīšanas dēļ.

Sekretariāts pārbauda, vai projektu iesniegumi ir noformēti atbilstoši konkursa nolikuma 3.1. punktā noteiktajām prasībām. **Ja tiek konstatēti kādi trūkumi** (piemēram, trūkst kāds dokuments, projekta iesniegums nav parakstīts u.tml.), sekretariāts rakstiski vienu reizi pieprasa projekta iesniedzējam papildu informāciju projekta iesnieguma precizēšanai noteiktajā termiņā.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32020R1387&qid=1610018315062>;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32020R1648&qid=1610018315062>;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.LI.2020.426.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AL%3A2020%3A426I%3ATOC>

⁴ <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>

⁵ <https://www.ebrd.com/ineligible-entities.html>

Ja sekretariāta noteiktajā termiņā projekta iesniedzējs neiesniedz pieprasīto informāciju vai sniegtā informācija būs nepilnīga, projekta iesniegumu noraida un tālāk nevērtē.

Sekretariāts pēc noteikto pārbaužu veikšanas sagatavo izvērtējamo projektu iesniegumu sarakstu un nodod projektu iesniegumus izvērtēšanas komisijai.

4.3. Projektu iesniegumu izvērtēšana

Projektu iesniegumu vērtēšanai izveido projektu iesniegumu izvērtēšanas komisiju (turpmāk – Izvērtēšanas komisija). Izvērtēšanas komisijas sastāvu un projektu izvērtēšanas kārtību nosaka ministrijas 2021. gada 29. janvāra iekšējie noteikumi Nr. LV-3 “Grantu projektu konkursa “Attīstības sadarbības projekti Baltkrievijas pilsoniskās sabiedrības atbalstam” projektu iesniegumu izvērtēšanas kārtība”. Izvērtēšanas komisijas personālsastāvu ar rīkojumu apstiprina ministrijas valsts sekretārs.

Izvērtēšanas komisija pēc izvērtējamo projektu iesniegumu saraksta saņemšanas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā izvērtē atbilstošos projekta iesniegumus un iesniedz ministrijai izvērtēšanai un apstiprināšanai izvērtēšanas ziņojumu.

Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ aizkavējas projektu iesniegumu izvērtēšana, ministrija lemj par termiņa pagarināšanu projektu iesniegumu izvērtēšanai, par ko sekretariāts informē projektu iesniedzējus elektroniski.

Izvērtēšanas komisija vērtē projekta iesniegumus un piešķir par katru kritēriju noteiktu punktu skaitu atbilstoši nolikuma 6. pielikumā norādītajiem izvērtēšanas kritērijiem. Maksimālais punktu skaits, ko ir iespējams saņemt izvērtēšanā, ir 45 punkti. Projekta iesniegumu uzskata par atbilstošu izvērtēšanas kritērijiem, ja tas ir novērtēts ar kopsummā vismaz 30 punktiem.

Izvērtēšanas kritērijiem atbilstošos projektu iesniegumus sarindo pēc iegūtā kopējā punktu skaita visos kritērijos. Grantu piešķir projektu iesniegumiem, kas saņēmuši augstāko kopējo punktu skaitu un kuru atbalstīšanai pietiek konkursā pieejamais finansējums. Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projekta iesniegumam, kurš būs ieguvis augstāku novērtējumu 1.1., 1.2. un 1.3. kritērijos kopā.

Projekta iesniegumu uzskata par neatbilstošu konkursa nosacījumiem un to noraida vai nepiešķir grantu projekta īstenošanai Starptautiskās palīdzības likuma 9. panta astotajā daļā norādītajos gadījumos:

- Projekta iesniegums neatbilst konkursa nolikumā norādītajām prasībām (piemēram, projekta iesniegums neatbilst attīstības sadarbības būtībai Starptautiskās palīdzības likuma izpratnē, projekta iesniedzējs nav kāda no 2.1. punktā minētajām personām, sadarbības partneru izvēlē nav ievērots 2.2. punktā noteiktais, projekta iesniegums neatbilst konkursa nolikumā 1.2. punktā norādītajam konkursa mērķim, projekta iesniegums saņēmis mazāk par 30 punktiem no kopējā punktu skaita utt.);
- Konkursā pieejamais finansējums nav pietiekams, lai piešķirtu grantu projekta īstenošanai;
- Ir objektīvs pamatojums, kāpēc ministrija nevar slēgt grantu līgumu ar projekta iesniedzēju (piemēram, nepārvaramas varas apstākļi, kas liedz īstenot projektu u.c.).

Ministrija projektu iesniegumus, kas nav atbalstīti finansējuma saņemšanai, glabā 6 mēnešus no lēmuma pieņemšanas brīža.

5. PROJEKTU ĪSTENOŠANA

5.1. Projektu apstiprināšana un līgumu slēgšana

Ministrija, balstoties uz izvērtēšanas komisijas iesniegto ziņojumu, pieņem lēmumu par grantu piešķiršanu, piešķiršanu ar nosacījumiem vai lēmumu par grantu nepiešķiršanu, tajā skaitā finansējuma trūkuma dēļ. Paziņojumu par konkursa rezultātiem ministrija publicē mājaslapā internetā nākamajā darbdienu pēc lēmuma pieņemšanas.

Grantu piešķir to projektu īstenošanai, kuru projekta iesniegumi atbilst izvērtēšanas kritērijiem (nolikuma 6. pielikums) un izvērtēšanā būs ieguvuši augstāko punktu skaitu.

Grantu piešķirs, kamēr ir pietiekams projektu konkursam paredzētais finansējums.

Ja projekta iesniegumā vērtēšanas gaitā konstatētas kļūdas vai nepilnības, kas neietekmē izvērtēšanas komisijas vērtējumu un kopējais projekta iesniegumam piešķirtais punktu skaits būs pietiekams, lai to atbalstītu, ministrija lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu var iekļaut nosacījumus, ka grantu piešķirs, ja projekta iesniedzējs ministrijas noteiktajā termiņā veiks nepieciešamās izmaiņas projekta iesniegumā un iesniegs ministrijā. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:

- novērst informācijas pretrunas dažādās projekta iesnieguma sadaļās;
- izslēgt neattiecināmās aktivitātes;
- precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
- novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā;
- precizēt atsevišķas budžeta pozīcijas atbilstoši noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem;
- samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas Latvijā vai partnervalstī;
- izslēgt neattiecināmās izmaksas vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
- precizēt projekta budžeta tāmes formu atbilstoši nolikumam pievienotajam paraugam;
- sniegt papildu informāciju, skaidrojumu vai pamatojumu, ja projekta iesniegumā (t.sk. budžeta tāmē) iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;
- veikt citus labojumus, lai nodrošinātu projekta iesnieguma atbilstību konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem.

Sekretariāts lēmumu nosūta projekta iesniedzējam elektroniski.

Ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauti nosacījumi projekta iesnieguma precizēšanai, sekretariāts izskata precizēto projekta iesniegumu un sniedz ministrijai atzinumu par nosacījumu izpildi. Ja atzinums ir pozitīvs, ministrija piedāvā projekta iesniedzējam slēgt grantu līgumu. Ja atzinums ir negatīvs vai ja projekta iesniedzējs nav nodrošinājis lēmumā ietverto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, projekta iesniegumu uzskata par noraidītu.

Projekta iesniedzējam, kura projekta iesniegums atbalstīts finansēšanai, ministrija piedāvā slēgt grantu līgumu, kura paraugs ir pievienots nolikuma 7. pielikumā. Pēc lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs un ministrija grantu līgumu noslēdz pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā. Finansējuma saņemšanai projekta iesniedzējam nepieciešams konts Valsts kasē.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 3. marta noteikumiem Nr. 123 "Grantu projektu konkursu īstenošanas kārtība" gadījumā, ja projekta iesniedzējs pēc lēmuma saņemšanas par

granta piešķiršanu nenoslēdz granta līgumu 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā, tad ministrija pieejamā finansējuma ietvaros piedāvā slēgt granta līgumu projekta iesniedzējam, kurš izvērtēšanā saņēmis nākamo augstāko punktu skaitu un ir noraidīts finansējuma trūkuma dēļ.

Saskaņā ar Starptautiskās palīdzības likuma 9. panta devīto daļu ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

5.2. Informēšana par projekta īstenošanas gaitu

Granta saņēmējam atbilstoši līguma nosacījumiem (7. pielikums) ir jāsniedz informācija par projekta īstenošanas gaitu, veiktajām aktivitātēm un vēl plānotajām aktivitātēm.

Granta saņēmējam atbilstoši līguma nosacījumiem ir pienākums ziņot ministrijai par plānotajām izmaiņām projekta īstenošanā (gan saturiskajām, gan finanšu).

5.3. Projektu pārskati

Saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 3. marta noteikumiem Nr. 123 “Granta projektu konkursu īstenošanas kārtība” ministrija uzrauga projekta īstenošanu, veicot projekta pārskatu pārbaudi, kā arī ministrijai ir tiesības veikt projekta īstenošanas pārbaudi projekta īstenošanas vietās. Pārbaudi uz vietas var veikt, par to iepriekš brīdinot granta saņēmēju ne vēlāk kā 2 stundas pirms pārbaudes.

Granta saņēmējam atbilstoši līguma nosacījumiem ir jāziņo par finansējuma apgūšanas gaitu, nosūtot informāciju (projekta īstenošanas starpatskaiti) pēc 7. pielikuma “Granta līguma paraugs” 3. pielikumā pievienotā parauga uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.

Granta saņēmējam viena mēneša laikā pēc visu projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2021. gada 15. decembrim jāiesniedz ministrijai pārskats par projekta īstenošanu (gala atskaite), kas sastāv no noslēguma pārskata (sagatavo saskaņā ar 7. pielikuma “Granta līguma paraugs” 4. pielikumu) un finanšu pārskata (sagatavo saskaņā ar 7. pielikuma “Granta līguma paraugs” 5. pielikumu).

Projekta pārskatus un to pielikumus sagatavo datorrakstā latviešu valodā. Pārskatu pielikumus var iesniegt svešvalodā.

Projekta noslēguma pārskatam pievieno projekta aktivitāšu norisi un sasniegtos rezultātus pamatojošo dokumentu kopijas (piemēram, darba vizīšu programmas, dienas kārtības, izstrādātos informatīvos materiālus, dalībnieku sarakstus un parakstu lapas, dalībnieku aizpildītās projekta izvērtējuma anketas utt.).

Finanšu pārskatā un tā pielikumos summas norāda *euro*. Izmaksas, kas projektā radušās citā valūtā, konvertējamas *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas publicētajiem eiro atsauces kursiem noteiktā attiecīgās ārvalsts valūtas kursa, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienā. Projekta finanšu pārskatam pievieno visu projekta izdevumus apliecinošo dokumentu (piemēram, līgumu ar projektā iesaistīto personālu, rēķinu, pavadzīmju, Valsts kases konta izrakstu par visu projekta īstenošanas periodu, maksājuma uzdevumus no citām bankām, rīkojumu par komandējumiem, līgumu, iekāpšanas karšu utt.) kopijas.

Granta saņēmēja paraksta tiesīgai vai pilnvarotai personai ar savu parakstu jāapliecina pārskatā sniegto datu pareizību, un pārskatam pievienoto izdevumus apliecinošo dokumentu kopiju

atbilstību oriģināliem. Iesniedzot projekta pārskatu, projekta iesniedzēja paraksta tiesīgā vai pilnvarotā persona ar savu parakstu apstiprina pārskatam pievienoto dokumentu kopiju atbilstību oriģināliem.

Projekta pārskatu sagatavo elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu nolikumā noteiktajam (tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu), to nosūta Ārlietu ministrijas Ekonomisko attiecību un attīstības sadarbības politikas departamentam uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv, e-pasta temata ailē norādot “Attīstības sadarbības projekta pārskats”.

Ministrija, izvērtējot iesniegtos pārskatus līgumā norādītajā termiņā, saskaņā ar līguma nosacījumiem var lūgt granta saņēmējam iesniegt papildu informāciju līgumā noteiktajā termiņā. Ja pēc iesniegtā pārskata izskatīšanas ministrija konstatē, ka granta saņēmējs finansējumu ir izlietojis neatbilstoši nolikumam un noslēgtajam granta līgumam, ministrija saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 3. marta noteikumiem Nr. 123 ir tiesīga pieprasīt granta saņēmējam atmaksāt neizlietos, neatbilstoši un nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus granta līgumā noteiktajā termiņā.

Ja ministrija projekta īstenošanas gaitā vai izvērtējot iesniegto pārskatu konstatē, ka projekts netiek vai nav ticis īstenots atbilstoši projekta mērķim un uzdevumiem, ministrija ir tiesīga pieprasīt granta saņēmējam atmaksāt visu projektam piešķirto finansējumu.

Projekta īstenošanai jānodrošina visas ar projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšana saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.

6. CITI NOTEIKUMI

Ministrija izbeidz konkursu, neslēdzot granta līgumu, šādos gadījumos:

- visi iesniegtie projekta iesniegumi ir atzīti par neatbilstošiem konkursa nolikumā noteiktajiem kritērijiem un ir noraidīti;
- ir objektīvs pamatojums (nepārvaramas varas apstākļi, pieejamo finanšu līdzekļu trūkums, kas liedz īstenot projektu), kāpēc ministrija nevar stāties civiltiesiskajās attiecībās (slēgt granta līgumu) ar konkursa uzvarētāju.

PIELIKUMI

1. pielikums "Attiecināmo izmaksu klasifikācija" uz 3 lpp.;
2. pielikums "Projekta iesnieguma veidlapa" uz 5 lpp.;
3. pielikums "Projekta budžeta tāmes paraugs" uz 2 lpp.;
4. pielikums "Projekta iesniedzēja apliecinājuma paraugs" uz 2 lpp.;
5. pielikums "Sadarbības partnera apliecinājuma vēstule" (latviešu un angļu valodā) katra uz 1 lpp.;
6. pielikums "Projekta iesniegumu izvērtēšanas kritēriji" uz 2 lpp.;
7. pielikums "Granta līguma paraugs" ar pielikumiem uz 22 lpp.