

Attiecināmo izmaksu klasifikācija

1. Projekta budžetā attiecināmās izmaksas var plānot divās izmaksu kategorijās:
 - 1.1. projekta īstenošanas izmaksas;
 - 1.2. projekta administrēšanas izmaksas.
2. Projekta īstenošanas izmaksās ietilpst šādi izdevumi:
 - 2.1. atalgojums ekspertam par projekta īstenošanu. Atalgojuma apmēru aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 27. jūlija noteikumiem Nr. 672 "Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmēru";
 - 2.2. dienasnaudas un naktsmītnes izdevumi ekspertiem un Baltkrievijas pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem. Izdevumus aprēķina saskaņā ar normatīvajiem aktiem par komandējumu un darbinieku darba braucienu izdevumu atlīdzināšanas kārtību, kā arī saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 27. jūlija noteikumiem Nr. 672 "Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmēru". Dienasnauda pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem braucieniem uz Latviju tiek izmaksāta saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumu Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” 21. punktu un tiek piemērota gadījumos, ja persona jau nesaņem cita veida finansiālu atbalstu no Latvijas valsts budžeta līdzekļiem.
 - 2.3. veselības apdrošināšana. Veselības apdrošināšanu var paredzēt:
 - 2.3.1. Latvijas (nacionālajam) ekspertam uz laiku, kad viņš projekta ietvaros uzturas ārvalstī;
 - 2.3.2. ārvalsts ekspertam uz laiku, kad viņš projekta ietvaros uzturas Latvijas Republikā vai ārvalstī, kas nav viņa dzīvesvietas valsts;
 - 2.3.3. projekta mērķa grupas dalībniekam (Baltkrievijas pilsoniskās sabiedrības pārstāvim) uz laiku, kad viņš projekta ietvaros uzturas Latvijas Republikā vai ārvalstī, kas nav viņa dzīvesvietas valsts;
 - 2.4. ceļa (transporta) izdevumi (sabiedriskā pilsētas un piepilsētas transporta, tālsatiksmes autobusa, tālsatiksmes vilciena, ūdens transporta, lidmašīnas, nomāta transporta, taksometra):

- 2.4.1. aviobiļetes un ūdens transporta biļetes drīkst iegādāties tikai ekonomiskajā klasē;
 - 2.4.2. izdevumus par taksometra izmantošanu drīkst plānot tikai par braukšanu līdz lidostai, dzelzceļa stacijai, autoostai, kuģu piestātnei un no tām (arī no dzīvesvietas un atpakaļ);
 - 2.5. transporta (automašīnas, autobusa) noma;
 - 2.6. telpu noma;
 - 2.7. izdevumi par pakalpojumiem, kas nepieciešami projekta īstenošanai (tai skaitā ēdināšana, sakaru pakalpojumi);
 - 2.8. izdevumi priekšmetu (preces, kuru vērtība nav augstāka par 500,00 *euro* un kuru kalpošanas ilgums nepārsniedz vienu gadu) iegādei, kas nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai un vienlaikus netiek izmantota kā tehniskais atbalsts projekta īstenošanas administratīvo funkciju nodrošināšanai;
 - 2.9. izdevumi pamatlīdzekļu (preces, kuru vērtība ir augstāka par 500,00 *euro* un kuru kalpošanas ilgums pārsniedz vienu gadu) iegādei, kas nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai un vienlaikus netiek izmantota kā tehniskais atbalsts projekta īstenošanas administratīvo funkciju nodrošināšanai;
 - 2.10. izdevumi lietotu preču iegādei. Iegādājoties lietotas preces, ievēro šādus noteikumus:
 - 2.10.1. preču cena nepārsniedz preču tirgus vērtību, ievērojot samazināto tehniskās un saimnieciski lietderīgās izmantošanas laiku, un ir mazāka nekā līdzīgu jaunu preču cena;
 - 2.10.2. precēm piemīt tehniskās īpašības, kas nepieciešamas darbībai, un preces atbilst piemērojamām normām un standartiem;
 - 2.11. izdevumi kancelejas preču iegādei;
 - 2.12. reprezentācijas izdevumi;
 - 2.13. informācijas un publicitātes izdevumi (piemēram, informatīvie materiāli, publikācijas presē);
 - 2.14. maksājumi bankai par jaunu kontu atvēršanu un komisijas maksas;
 - 2.15. izdevumi, kas saistīti ar vīzu kārtošanu.
3. Projekta administrēšanas izmaksas ietilpst šādi izdevumi:
- 3.1. atalgojums projekta administratīvajam personālam:
 - 3.1.1. projekta vadītājam;
 - 3.1.2. projekta koordinatoram;
 - 3.1.3. grāmatvedim;
 - 3.2. citam projekta administrēšanā iesaistītajam personālam.

4. Atalgojumu projekta administratīvajam personālam aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumiem Nr. 672 "Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmēru".