

1. pielikums  
granta projektu konkursa "Atbalsts Eiropas Komisijas un  
citu starptautiskās palīdzības finansētāju finansētiem  
attīstības sadarbības un attīstības (globālās) izglītības  
projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs un  
Latvijas Republikā" nolikumam, kas apstiprināts ar  
Ārlietu ministrijas 2021. gada 13. augusta  
rīkojumu Nr. LV-241

## **Attiecināmo izmaksu klasifikācija**

1. Projekta budžetā attiecināmās izmaksas var plānot divās izmaksu kategorijās:
  - 1.1. projekta īstenošanas izmaksas;
  - 1.2. projekta administrēšanas izmaksas.
2. Projekta īstenošanas izmaksās ietilpst šādi izdevumi:
  - 2.1. atalgojums ekspertam par projekta īstenošanu. Atalgojuma apmēru aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumiem Nr. 672 "Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmēru";
  - 2.2. dienas naudas un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumi ekspertiem. Izdevumus aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumiem Nr. 672 "Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmēru", kā arī Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi";
  - 2.3. veselības apdrošināšana. Veselības apdrošināšanu var paredzēt:
    - 2.3.1. Latvijas (nacionālajam) ekspertam uz laiku, kad viņš projekta ietvaros uzturas ārvalstī;
    - 2.3.2. ārvalsts ekspertam uz laiku, kad viņš projekta ietvaros uzturas Latvijā vai ārvalstī, kas nav viņa dzīvesvietas valsts;
    - 2.3.3. projekta mērķa grupas dalībniekam (ārvalstniekam) uz laiku, kad viņš projekta ietvaros uzturas Latvijā vai ārvalstī, kas nav viņa dzīvesvietas valsts;
  - 2.4. ceļa (transporta) izdevumi (sabiedriskā pilsētas un piepilsētas transporta, tālsatiksmes autobusa, tālsatiksmes vilciena, ūdens transporta, lidmašīnas vai taksometra izdevumi, transporta noma):
    - 2.4.1. aviobiļetes un ūdens transporta biļetes drīkst iegādāties tikai ekonomiskajā klasē;
    - 2.4.2. izdevumus par taksometra izmantošanu drīkst plānot tikai par braukšanu līdz lidostai, dzelzceļa stacijai, autoostai, kuģu piestātnei un no tām (arī no dzīvesvietas un atpakaļ);

- 2.5. telpu noma;
  - 2.6. izdevumi par pakalpojumiem, kas nepieciešami projekta īstenošanai (tai skaitā ēdināšana, sakaru pakalpojumi, COVID-19 medicīniskie izmeklējumi pirms došanās komandējumā);
  - 2.7. izdevumi priekšmetu (preces, kuru vērtība nav augstāka par 500,00 *euro* un kuru kalpošanas ilgums nepārsniedz vienu gadu) iegādei, kas nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai un vienlaikus netiek izmantota kā tehniskais atbalsts projekta īstenotāja administratīvo funkciju nodrošināšanai;
  - 2.8. izdevumi kancelejas preču iegādei;
  - 2.9. reprezentācijas izdevumi;
  - 2.10. informācijas un publicitātes izdevumi (piemēram, informatīvie materiāli, publikācijas presē);
  - 2.11. maksājumi bankai par jaunu kontu atvēršanu un komisijas maksas;
  - 2.12. izdevumi, kas saistīti ar vīzu kārtošanu.
3. Projekta administrēšanas izmaksas ietilpst šādi izdevumi:
    - 3.1. atalgojums projekta administratīvajam personālam:
      - 3.1.1. projekta vadītājam;
      - 3.1.2. projekta koordinatoram;
      - 3.1.3. grāmatvedim;
    - 3.2. citam projekta administrēšanā iesaistītajam personālam.
  4. Atalgojumu projekta administratīvajam personālam aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumiem Nr. 672 "Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmēru".