

6. pielikums
granta projektu konkursa “Atbalsts Eiropas Komisijas un
citu starptautiskās palīdzības finansētāju finansētiem
attīstības sadarbības un attīstības (globālās) izglītības
projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs un
Latvijas Republikā” nolikumam, kas apstiprināts
ar Ārlietu ministrijas 2021. gada 13. augusta
rīkojumu Nr. LV-241

Granta līgums Nr. _____
par projekta “Projekta nosaukums” finansēšanu un īstenošanu

Rīgā

2021. gada _____

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, turpmāk – Ministrija, tās valsts sekretāra <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 237 “Ārlietu ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

<granta saņēmēja nosaukums>, turpmāk – Granta saņēmējs, tās <amata nosaukums> <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <dokumenta nosaukums>, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti “Puse” vai “Puses”, ievērojot 2021. gada ____ izsludinātā granta projektu konkursa “Atbalsts Eiropas Komisijas un citu starptautiskās palīdzības finansētāju finansētiem attīstības sadarbības un attīstības (globālās) izglītības projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs un Latvijas Republikā” nolikumu, kas apstiprināts ar Ārlietu ministrijas 2021. gada ____ rīkojumu Nr. _____, un Granta saņēmēja iesniegto projekta iesniegumu, noslēdz šādu granta līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ministrija, pamatojoties uz Ministrijas 2021. gada ____ lēmumu Nr. _____, apņemas no Ārlietu ministrijas budžeta programmas 07.00.00 “Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība” līdzekļiem piešķirt līdzfinansējumu Granta saņēmējam projekta “Projekta nosaukums” (turpmāk – Projekts) īstenošanai, ko Granta saņēmējs iesniedzis granta projektu konkursam “Atbalsts Eiropas Komisijas un citu starptautiskās palīdzības finansētāju finansētiem attīstības sadarbības un attīstības (globālās) izglītības projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs un Latvijas Republikā”.
- 1.2. Granta saņēmējs apņemas līdz 2021. gada 10. decembrim īstenot Projektā paredzētās aktivitātes Līguma 3.1. punktā norādītā Projekta līdzfinansējuma apmērā atbilstoši granta projektu konkursa nolikumā, Līgumā un tā pielikumos minētajiem noteikumiem un prasībām.

2. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Ministrija pārskaita Granta saņēmējam Projekta līdzfinansējumu _____ EUR (*summa vārdiem euro*) apmērā uz Līgumā norādīto Granta saņēmēja bankas kontu Valsts kasē 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, ievērojot Granta saņēmēja iesniegto budžeta tāmi.
- 3.2. Izmaksās, kas ir norādītas Projekta budžeta tāmē, ir iekļautas visas Projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas un attiecināmie nodokļi un sociālās apdrošināšanas iemaksas.

4. Līdzfinansējuma izlietošana un tiesības uz Projekta rezultātu

- 4.1. Ministrija sedz tikai tās Projekta izmaksas, kas ir norādītas Projekta budžeta tāmē. Izmaksas ir atzīstamas par attiecināmām, ja tās ir radušās 2021. gadā un ir pamatotas ar Līguma 5.2. punktā minētajām izdevumus apliecinošajām dokumentu kopijām.
- 4.2. Finansējuma sadalījumu pa pozīcijām drīkst mainīt piešķirtā līdzfinansējuma ietvaros bez rakstiskas saskaņošanas ar Ministriju, ja izmaiņas nepārsniedz 20% no Projekta budžeta tāmē paredzētā finansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai. Izmaiņas, kas pārsniedz 20%, rakstiski jāsaskaņo ar Ministriju līdz 1.2. punktā noteiktajam Projekta īstenošanas beigu termiņam.
- 4.3. Ja Ministrija, izvērtējot Granta saņēmēja iesniegto Projekta finanšu pārskatu un tam pievienotos izdevumus apliecināšos dokumentus, konstatē, ka Granta saņēmējs finansējumu nav izlietojis pilnā apmērā vai ir izlietojis neatbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, tāmei, Projekta iesniegumā minētajām aktivitātēm, vai nav iesniedzis izdevumus attaisnojošus dokumentus, Ministrija par to rakstveidā informē Granta saņēmēju, norādot summu, kas atmaksājama Ministrijai.
- 4.4. Ja Ministrija, Projekta īstenošanas gaitā vai izvērtējot iesniegto finanšu pārskatu un tam pievienotos izdevumus apliecināšos dokumentus, konstatē, ka Projekts netiek vai nav ticis īstenots atbilstoši Projekta mērķim un uzdevumiem, Ministrija ir tiesīga pieprasīt Granta saņēmējam atmaksāt visu Projektam piešķirto līdzfinansējumu.
- 4.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā izpildes, Ministrijai ir tiesības pieprasīt jau izmaksātā līdzfinansējuma pilnu vai daļēju atmaksu.
- 4.6. Līguma 4.3., 4.4., 4.5. un 5.3. punktā minētajos gadījumos Ministrija rakstiski informē Granta saņēmēju par atmaksājamo summu. Granta saņēmējs apņemas 10 (desmit) darbdienu laikā no Ministrijas paziņojuma saņemšanas atmaksāt Ministrijas pieprasīto summu, to pārskaitot uz Ministrijas Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 4.7. Ja Projektā, izmantojot Ministrijas piešķirto līdzfinansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta, izņemot gadījumus, kad īpašumtiesību pāreja nav iespējama, jo īpašumtiesības uz radīto lietu nav praktiski nodalāmas, Granta saņēmējs apņemas nodrošināt, ka īpašumtiesības uz šo lietu pieder Latvijas Republikai Ārlietu ministrijas personā. Ja īpašumtiesību pāreja nav iespējama un Projekta ietvaros vai īstenošanas procesā, izmantojot Ministrijas piešķirto finansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta (piemēram, izstrādāti vizuālie vai audiovizuālie materiāli, pētījumi u.tml.), Granta saņēmējs nodrošina, ka Ministrijai tiek nodotas neierobežotas lietojuma tiesības uz šo lietu bez papildu atlīdzības, par ko Puses noslēdz attiecīgu līgumu.

5. Pārskati par Projekta īstenošanu un Projekta uzraudzība

- 5.1. Pēc visu Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas Granta saņēmējs ne vēlāk kā līdz 2021. gada 17. decembrim apņemas iesniegt Ministrijai pārskatu par Projekta īstenošanu (turpmāk – pārskats). Pārskatu noformē atbilstoši Līguma 3. pielikumā norādītajam paraugam un granta projektu konkursa nolikumā noteiktajam, un pārskatā sniegto datu pareizību ar savu parakstu apliecina Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona.
- 5.2. Iesniedzot pārskatu, Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona ar savu parakstu apstiprina pārskatam pievienoto izdevumu apliecināšo dokumentu (rēķinu, čeku, konta izrakstu, komandējumu rīkojumu u.c. izdevumus apliecināšo dokumentu) kopiju atbilstību oriģināliem.
- 5.3. Ministrija izvērtē granta saņēmēja iesniegto pārskatu 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā. Ja Granta saņēmēja iesniegtais pārskats ir neprecīzs vai nepilnīgs, Ministrija elektroniski nosūta Granta saņēmējam pieprasījumu 10 (desmit) darbdienu laikā precizēt pārskatu. Ja Granta saņēmējs noteiktajā termiņā precizēto pārskatu Ministrijai nav iesniedzis vai arī atkārtoti iesniegtajā pārskatā sniegtie dati nav precīzi vai pilnīgi, tad Ministrija izdevumus atzīst par neattaisnotiem un Granta saņēmējam iestājas pienākums atmaksāt tos izdevumus, ko Ministrija atzinusi par neattaisnotiem.

- 5.4. Ja Projekta īstenošanas gaitā Granta saņēmējs konstatē, ka nav iespējams īstenot kādu no Projektā paredzētajām aktivitātēm vai Granta saņēmējam radusies iespēja īstenot papildu aktivitāti, kas nav iepriekš plānota, Granta saņēmējs apņemas par to nekavējoties rakstveidā informēt Ministriju.
- 5.5. Ministrijas pārstāvjiem ir tiesības piedalīties Projekta īstenošanā kā Projekta uzraudzītājiem un novērotājiem. Ministrijai ir tiesības veikt projekta īstenošanas pārbaudi projekta īstenošanas vietās. Pārbaudi uz vietas var veikt, par to brīdinot granta saņēmēju ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms pārbaudes.
- 5.6. Granta saņēmējs apņemas nodrošināt sabiedrības informēšanu par Projektu, kas īstenots par valsts budžeta programmas 07.00.00 “Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība” līdzekļiem, un norādīt Ministriju kā atbalstītāju pasākumu īstenošanā.
- 5.7. Granta saņēmējs apņemas nodrošināt Projekta publicitāti gan tā īstenošanas laikā, gan pēc īstenošanas, tajā skaitā, izmantojot savu tīmekļa vietni, ja tāda ir, izsūtīt preses relīzes, kā arī iespēju robežās izplatīt informāciju sociālajos tīklos. Granta saņēmējs regulāri un laicīgi (ne vēlāk kā nedēļu pēc publikācijas) apņemas informēt Ministriju par Projekta ietvaros īstenojamajām un plānotajām publicitātes aktivitātēm, nosūtot pasākumu aprakstus un fotogrāfijas Ministrijai elektroniski uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.
- 5.8. Ministrija ir tiesīga pārbaudīt Granta saņēmēja grāmatvedības uzskaiti un ierakstus attiecībā uz Līguma izpildi un norīkot izraudzītus revidentus veikt pilnu revīziju.
- 5.9. Ministrija ir tiesīga noteiktā laikposmā liegt Granta saņēmējam slēgt līgumus, ko finansē no Ministrijai piešķirtā budžeta attīstības sadarbības īstenošanai, ja Ministrija konstatē, ka Granta saņēmējs veic koruptīvas vai krāpnieciskas darbības, piedaloties konkursos par līgumiem vai izpildot līgumus, ko finansē no Ministrijai piešķirtā budžeta attīstības sadarbības īstenošanai.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

- 6.1. Granta saņēmējs fotogrāfijas ar personas datiem nodod Ministrijai, kā personas datu pārzinis personas datu pārzinim.
- 6.2. Granta saņēmējs kā fizisko personas datu sākotnējais pārzinis nodrošina un uzņemas atbildību par piekrišanas saņemšanu no datu subjektiem, veicot fizisko personu datu apstrādi šī Līguma ietvaros, kā arī nodrošina datu subjekta informētību par fizisko personu datu saņēmējiem.
- 6.3. Granta saņēmējs, veicot fizisko personu datu apstrādi un datu nodošanu Ministrijai, uzņemas normatīvajos aktos datu aizsardzības jomā noteikto prasību izpildi.
- 6.4. Granta saņēmējs, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Ministrijai, lai, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā no brīža, kad pārkāpums Ministrijai kļuvis zināms, paziņo par personas datu aizsardzības pārkāpumu uzraudzības iestādei.
- 6.5. Granta saņēmējs ir atbildīgs par normatīvo aktu prasību izpildi pirms datu nodošanas Ministrijai kā fizisko personu datu pārzinim un garantē, ka nodotie fizisko personu dati ir apstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7. Autortiesības

- 7.1. Puses apliecina un garantē, ka Līguma izpildes ietvaros tiks nodrošināta autortiesību subjektu (tajā skaitā – arī citu autoru) tiesību ievērošana un netiks pieļauti autortiesību pārkāpumi.
- 7.2. Granta saņēmējs garantē, ka Projekta īstenošanas laikā ievēros autortiesības un ka trešo personu tiesības (tajā skaitā autortiesības) netiks pārkāptas ar Līguma noslēgšanu un tā izpildi. Ja kāda trešā persona ceļ prasību par autortiesību pārkāpumu pret Ministriju saistībā ar Projekta īstenošanā paredzēto pasākumu norisi un organizēšanu, Granta saņēmējs uzņemas visu atbildību par trešās personas prasību pret Ministriju un atlīdzina Ministrijai visus šīs prasības rezultātā radītos zaudējumus.

- 7.3. Līguma 5.7. punktā minētajos gadījumos Granta saņēmējam ir pienākums nodot Ministrijai mantiskās tiesības uz pasākumu aprakstiem un fotogrāfijām un nodrošināt, ka Ministrija var brīvi rīkoties ar pasākumu aprakstiem un fotogrāfijām pēc saviem ieskatiem, publicēt, nodot trešajām personām bez Granta saņēmēja vai darbu autora piekrišanas, un Granta saņēmējs vai darbu autors nepretendē uz atsevišķas autoratlīdzības saņemšanu no Ministrijas vai trešajām personām nedz pasākumu aprakstu un/vai fotogrāfiju nodošanas brīdī, nedz arī tālākā nākotnē.

8. Grozījumi Līgumā un Līguma izbeigšana

- 8.1. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgumu var grozīt, ja radušies apstākļi, par kuriem Granta saņēmējs ir informējis Ministriju un kuri var būtiski ietekmēt Projekta īstenošanu. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Līgumu var grozīt ne vēlāk kā līdz Līguma 1.2. punktā noteiktajam Projekta īstenošanas beigu termiņam. Ministrija ir tiesīga atteikt Granta saņēmēja ierosinātos grozījumus. Jebkurā gadījumā nedrīkst Līgumā izdarīt tādus grozījumus, kuri būtu pretrunā granta projekta konkursa nolikumam vai būtu varējuši ietekmēt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Projekta īstenošanai.
- 8.2. Ja Līgumu turpmāk nav iespējams izpildīt atbilstoši Projektā noteiktajam, Pusēm vienojoties, Līgumu var izbeigt pirms termiņa.
- 8.3. Gadījumā, ja Pusēm ir kļuvis neiespējami izpildīt Līguma saistības vai Pušu Līguma pienākumu izpilde ir apdraudēta saistībā ar Covid-19 pandēmijas izplatību, Puses savstarpēji vienojas par Līguma grozīšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 8.4. Granta saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vismaz 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš rakstveidā informējot Ministriju, norādot iemeslus, kuru dēļ nav iespējams realizēt Projektu. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums līdz Līguma izbeigšanas dienai atmaksāt visu saņemto līdzfinansējumu.
- 8.5. Ministrijai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Ministrija konstatē, ka Granta saņēmējs nepilda vai nepienācīgi pilda uzņemtās Līguma saistības. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums Ministrijas noteiktajā termiņā atmaksāt visu saņemto līdzfinansējumu.

9. Pušu atbildība un nepārvarama vara

- 9.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi. Par Līguma saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 9.2. Granta saņēmējs ir pilnībā atbildīgs par Projekta īstenošanu un nedrīkst nodot Projekta īstenošanu trešajām personām.
- 9.3. Granta saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par darbiem, ko Granta saņēmēja uzdevumā veikušas trešās personas.
- 9.4. Granta saņēmējs ir atbildīgs par norēķiniem ar personām, kuras iesaistītas Projekta īstenošanā.
- 9.5. Granta saņēmējs ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību un precizitāti.
- 9.6. Puses apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 9.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā Puse (vai abas Puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos Puses nav atbildīgas.
- 9.8. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
- 9.9. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

- 9.10. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kura pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

10. Domstarpību risināšana

Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā. Ja Puses vienošanos nepanāk 90 (deviņdesmit) dienu laikā, strīdu risina un izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Līgums ir saistošs Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 11.2. Visi paziņojumi un cita Līgumā noteiktā korespondence tiek noformēta rakstiski un nosūtīta ar kurjeru, ierakstītu vēstuli, pa e-pastu vai citā veidā, par kuru Puses ir vienojušās, vienmēr norādot Līguma numuru un Projekta nosaukumu, uz šādām adresēm:

Ministrijai:

Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
Ekonomisko attiecību un attīstības sadarbības politikas departaments
Krišjāņa Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395
e-adrese: DEFAULT@90000069065
e-pasts: mfa.cha@mfa.gov.lv un AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.
Kontaktpersona:
e-pasts:

Granta saņēmējam:

Nosaukums
Adrese
Oficiālā elektroniskā adrese (ja ir):
Kontaktpersona
e-pasts: _____.

- 11.3. Ja kādai no Pusēm mainās Līguma 11.2. punktā norādītā kontaktpersona vai kontaktinformācija, tad attiecīgā Puse nekavējoties paziņo par to otrai Pusei Līguma 11.2. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā Līguma grozījumi netiek noformēti. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām 11.2. punktā norādītajās adresēs, tad uzskatāms, ka informācija ir nosūtīta un saņemta, un otra Puse neatbild par sekām, kas radušās informācijas nesaņemšanas rezultātā.
- 11.4. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir:
- 11.4.1. 1. pielikums "Projekta iesniegums" uz __ lpp.;
 - 11.4.2. 2. pielikums "Projekta budžeta tāme" uz __ lpp.;
 - 11.4.3. 3. pielikums "Pārskats par projekta īstenošanu" uz 3 lpp.
- 11.5. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz _ () lapām ar 3 (trīs) pielikumiem uz _ () lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti

| | |
|---------------------------------------|--|
| Ārlietu ministrija | <Granta saņēmēja nosaukums> |
| Reģ. Nr. 90000069065 | Reģ. Nr. |
| K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395 | <Adrese> |
| Norēķinu konts: LV30TREL2110036030000 | Norēķinu konts: |

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs
Bankas kods: TRELIV22

Bankas nosaukums
Bankas kods:

<Vārds, uzvārds, amats>

<Vārds, uzvārds, amats>

Rīga, 2021. gada ____.

<Vieta>, 2021. gada ____.

Projekta iesniegums

Aizpildiet projekta iesnieguma veidlapu.
Iesniedzot projekta iesniegumu, sadaļu skaidrojumu slīprakstā var dzēst.

1. Projekta iesniegums

| | | |
|--|--|---|
| Projekta joma (<i>atzīmējiet nepieciešamo</i>) <input type="checkbox"/> Attīstības sadarbības projekts <input type="checkbox"/> Attīstības (globālās) izglītības un sabiedrības izpratnes veicināšanas projekts | | Projekta numurs <i>Aizpilda Ārlietu ministrija</i> |
| Projekta nosaukums oriģinālvalodā (<i>kādā tas tika iesniegts Eiropas Komisijai vai citiem starptautiskās palīdzības finansētājiem</i>) | | |
| Projekta nosaukums latviešu valodā | | |
| Valsts (valstis), kurā tiek īstenots projekts | | |
| Projekta mērķis <i>Norādiet Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja apstiprinātā projekta mērķi</i> | | |
| No Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem finansējamo projekta aktivitāšu mērķis <i>Definējiet no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem finansējamo projekta aktivitāšu mērķi</i> | | |
| Projekta atbilstība Ilgtspējīgās attīstības mērķiem | <input type="checkbox"/> 1. Novērsta nabadzība <input type="checkbox"/> 2. Novērsts bads <input type="checkbox"/> 3. Laba veselība <input type="checkbox"/> 4. Kvalitatīva izglītība <input type="checkbox"/> 5. Dzimumu līdztiesība <input type="checkbox"/> 6. Tīrs ūdens un piemēroti sanitārie apstākļi | <input type="checkbox"/> 7. Atjaunojamā enerģija <input type="checkbox"/> 8. Labs darbs un ekonomikas izaugsme <input type="checkbox"/> 9. Inovācijas un infrastruktūra <input type="checkbox"/> 10. Mazināta nevienlīdzība <input type="checkbox"/> 11. Ilgtspējīgas pilsētas un kopienas <input type="checkbox"/> 12. Atbildīgs patēriņš <input type="checkbox"/> 13. Planētas aizsardzība <input type="checkbox"/> 14. Dzīvība ūdenī <input type="checkbox"/> 15. Dzīvība uz zemes <input type="checkbox"/> 16. Miers un taisnīgums <input type="checkbox"/> 17. Sadarbība mērķu īstenošanai |
| Projekta atbilstība Ilgtspējīgās attīstības mērķu apakšmērķiem | <i>Norādiet specifiskus projekta Ilgtspējīgās attīstības mērķu apakšmērķus. Papildu informācija pieejama Pārresoru koordinācijas tīmekļa vietnē¹.</i> | |
| Projekta norises laiks | | |
| Projekta uzsākšanas datums un beigu datums <i>Norādiet Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja apstiprinātā projekta uzsākšanas datumu un beigu datumu (tajā skaitā, ja tas ir vairāku gadu projekts)</i> | | |
| No Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem finansējamo projekta aktivitāšu uzsākšanas datums un beigu datums 2021. gadā <i>Norādiet no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem finansējamo projekta aktivitāšu uzsākšanas datumu un beigu datumu 2021. gada ietvaros</i> | | |
| Projekta budžets | | |
| Projekta kopējais budžets (euro) <i>Norādiet apstiprinātā projekta kopējo budžetu (tajā skaitā, ja tas ir vairāku gadu projekts)</i> | | |
| Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja kopējais finansējums (euro) <i>Norādiet Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja sniegto projekta kopējo finansējumu (ja tas ir vairāku gadu projekts, norādiet kopējo finansējumu par visiem gadiem)</i> | | |
| Projekta kopējais budžets 2021. gadā (euro) <i>Norādiet apstiprinātā projekta kopējo budžetu konkrētajā kalendārajā gadā</i> | | |

¹ <https://www.pkc.gov.lv/lv/attistibas-planosana-latvija/ano-ilgtspejigas-attistibas-merki>

| |
|---|
| <p>Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja finansējums (euro) 2021. gadā <i>Norādiet Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja sniegto projekta finansējumu konkrētajā kalendārajā gadā</i></p> |
| <p>Finansējuma apmērs (euro) projekta aktivitāšu īstenošanai, kas tiek pieprasīts no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem 2021. gadā: <i>Norādiet pieprasīto finansējuma apjomu konkrētajā kalendārajā gadā, kas saskaņā ar konkursa nolikumu nepārsniedz 80% no kopējā projekta līdzfinansējuma konkrētajā kalendārajā gadā, kuru nodrošina projekta īstenoātājs.</i> <i>Sagatavojiet un projekta iesnieguma pielikumā pievienojiet projekta budžeta tāmi par aktivitātēm, kuras plānots finansēt no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem</i></p> |
| <p>Cits finansējums (euro) 2021. gadā: 1. projekta iesniedzēja finansējums: 2. sadarbības partnera finansējums: 3. cits finansējums: (norādiet avotu) <i>Norādiet citus finansējuma avotus un attiecīgās summas projekta īstenošanai konkrētajā kalendārajā gadā</i></p> |
| <p>Projekta finansēšanas apstiprinājums: <i>Norādiet projekta finansētāju (piemēram, Eiropas Komisija vai cits starptautiskās palīdzības finansētājs).</i> <i>Pielikumā pievienojiet dokumentāru apstiprinājumu, ka Eiropas Komisija vai cits starptautiskās palīdzības finansētājs finansē projektu vismaz 50 % apmērā, norādot precīzas summas</i></p> |
| <p>Projekta īstenoātāja (iesniedzēja) organizācija Latvijā</p> |
| <p><i>Norādiet šādus datus par organizāciju:</i> 1. pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja ir) 2. juridiskais statuss 3. reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pasta adrese 4. tīmekļa vietne (ja ir)</p> |
| <p>Projekta vadītājs <i>Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese</i></p> |
| <p>Projekta partneri <i>Norādiet projekta partnerus</i></p> |
| <p>Īss projekta apraksts (maksimālais apjoms – viena lapa) <i>Sniedziet īsu projekta (Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja apstiprinātā projekta) aprakstu par galvenajiem projekta elementiem – projekta īstenošanas nepieciešamības pamatojums, projekta mērķis (saskaņā ar šā pielikuma 4. un 5.punktu), projekta tiešie rezultāti, projektā paredzētās aktivitātes. Norādiet, kādas aktivitātes tiks finansētas no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem.</i></p> |

Tālāk aizpildiet sadaļu "Attīstības sadarbības projekts" vai sadaļu "Attīstības (globālās) izglītības projekts" atkarībā no projekta specifikas.

| |
|---|
| <p>Attīstības sadarbības projekts</p> |
| <p>Projekta ietekme <i>Sniedziet atbildes uz šādiem jautājumiem:</i> – Kādas un cik plašas mērķa grupas būs ieguvējas no projekta īstenošanas?</p> |
| <p>Projekta rezultātu ilgtspēja <i>Sniedziet atbildes uz šādiem jautājumiem:</i> – Cik lielā mērā projekta rezultāti tiks izmantoti pēc projekta beigām? – Kā projekta rezultāti turpinās attīstīties pēc projekta beigām? – Kā projekta aktivitātes sasaistās ar iepriekš notikušo darbu konkrētajā jomā?</p> |

| |
|---|
| <p>Attīstības (globālās) izglītības projekts</p> |
| <p>Projekta ietekme <i>Sniedziet atbildes uz šādiem jautājumiem:</i> – Kādas un cik plašas mērķa grupas būs ieguvējas no projekta īstenošanas?</p> |

– Kādas aktivitātes tiks izmantotas, lai informētu/iesaistītu konkrētās mērķa grupas?

Projekta rezultātu ilgtspēja

Sniedziet atbildes uz šādiem jautājumiem:

– Cik lielā mērā projekta rezultāti tiks izmantoti un kā tie turpinās attīstīties pēc projekta beigām?

– Kā konkrētās aktivitātes/projekts sasaistās ar iepriekš notikušo darbu attīstības izglītības jomā vai konkrēto sociālo grupu izpratnes veicināšanā par attīstības sadarbības/globālajiem jautājumiem?

Pielikumi

Pārbaudiet, vai projekta iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešamie (obligātie) pielikumi:

1.pielikums "Projekta budžeta tāme";

2.pielikums "Projekta iesniedzēja apliecinājums";

3.pielikums – dokumentārs apstiprinājums par Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja finansētam projektam piešķirto finansējumu

u.c. pielikumi, ja nepieciešams.

2. pielikums
2021.gada ____ . _____ noslēgtajam
līgumam Nr. _____

Projekta budžeta tāme

Budžeta tāmē norādiet visas projekta izdevumu pozīcijas 2021. gadā, t.sk. tās, kurām paredzēts Ārlietu ministrijas līdzfinansējums.

(projekta nosaukums)

Projekta iesniedzēja nosaukums _____

| Nr.p.k. | Izmaksu veids | Vienību daudzums | Izmaksas par vienu vienību (EUR) | Kopējās izmaksas 2021. gadā (EUR) | Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā līdzfinansējuma 2021. gadā (maksimums 80% no kopējām līdzfinansējuma izmaksām) (EUR) | Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2021. gadā (ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā) (EUR) |
|----------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1. | | | | 0 | | |
| 2. | | | | 0 | | |
| 3. | | | | 0 | | |
| Kopējās projekta izmaksas | | | | 0 | 0 | 0 |

Līdzfinansējums kopā (EUR)

Īpatsvars

| | |
|---------|---------|
| 0 | |
| #DIV/0! | #DIV/0! |

(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pārskats par projekta īstenošanu

“Projekta nosaukums”

1. Informācija par projektu

| | |
|----------------------------------|--|
| Projekta īstenoātājs | |
| Projekta nosaukums | |
| Līguma Nr. un noslēgšanas datums | |

2. Ziņojuma periods

Ziņojums ir sagatavots par projekta īstenošanas periodu no līdz

3. Projekta kopsavilkums

Ne vairāk kā 10 rindiņas, norādot projekta mērķi (gan kopējā projekta, gan Ārlietu ministrijas atbalstītā), būtiskākās aktivitātes.

4. Projekta sasaiste ar Ilgtspējīgās attīstības mērķiem

Aprakstiet, cik lielā mērā un kādā veidā projekts ir sniedzis ieguldījumu atbilstošajos ilgtspējīgas attīstības sadarbības mērķos un apakšmērķos¹ (ievērojot projekta iesniegumā norādīto).

5. Projekta mērķis

Aprakstiet projekta mērķi saskaņā ar projekta aprakstu (gan kopējā projekta, gan Ārlietu ministrijas atbalstītā). Dodiet **savu vērtējumu par to, cik lielā mērā mērķi ir sasniegti**, ieviešot šo projektu.

6. Projekta ietvaros īstenoto aktivitāšu apraksts

Ziņojumam jāsniedz pilnīgs pārskats par visiem projekta ieviešanas aspektiem periodā, par kuru tiek gatavots ziņojums. Norādiet visas aktivitātes, aprakstiet darbības, sasniegtos tiešos rezultātus, izteiktus rezultātīvos rādītājos, atsauces uz materiāliem pielikumā: pasākumu programmas, materiāli, brošūras utt. Aprakstiet gan kopējā projektā realizēto, gan par Ārlietu ministrijas līdzfinansējumu realizētās aktivitātes.

¹ <https://www.pkc.gov.lv/lv/attistibas-planosana-latvija/ano-ilgtspejigas-attistibas-merki>

7. Rezultāti (projekta ietekme un ilgtspēja)

Aprakstiet projekta tiešos rezultātus, ietekmi un ilgtspēju. Izklāstiet turpmākās sadarbības iespējas, ja tādas konstatētas. Sniedziet vērtējumu gan par kopējā projektā panākto, gan par Ārlietu ministrijas līdzfinansējumu īstenojamajām aktivitātēm.

Projekta kvantitatīvie rādītāji

Norādiet atsevišķus projekta rezultātu kvantitatīvos rādītājus, izmantojot piemērus zemāk un/vai papildinot tos ar projektam specifiskiem rādītājiem.

- **Projektā zināšanas un pieredzi pilnveidoja / palīdzība tika sniegta ___ cilvēki(-iem) partnervalstī(s) un/vai Latvijā.**
- **Projekts kopumā uzlaboja ___ organizāciju darbību partnervalstī(s) un/vai Latvijā.**
- **Projekta laikā novadīti ___ semināri un tajos apmācīti ___ partnervalsts(-u) un/vai Latvijas pārstāvji.**
- **[Ja projekta laikā gatavoti informatīvie materiāli] Projektā sagatavoti ___ informatīvie materiāli pavairoti izdrukāti ___ eksemplāros / izplatīti ___ saņēmējiem.**
- **[Ja partnervalstī/Latvijā tika pilnveidoti kādi procesi] Projekts novērsa ___ liekas darbības ___ [norādiet kādu konkrētu procesu].**
- **[Ja projektā tika pārskatīti normatīvie akti] Projekta īstenošanā tika sniegtas rekomendācijas pilnveidot / tika pilnveidoti ___ normatīvie akti ___ jomās [norādiet specifiskas normatīvo aktu jomas].**
- ...

Pārmaiņu piemēri

Lūdzu, miniet konkrētus piemērus partnervalstīs vai Latvijā, kad ar projektu ir izdevies panākt pārmaiņas partneru un/vai mērķgrupu praksē darbā vai ikdienā. Atsevišķi norādiet, kādas izmaiņas jau ir panāktas un kādas ir plānots sasniegt tuvākajā nākotnē. Tāpat, lūdzu, norādiet, ko projekta jomā vēl būtu iespējams turpināt pilnveidot, attīstot sadarbību ar partneri(-iem).

Publikācijas un citi projekta „produkti”

Aprakstiet projekta ietvaros sagatavotās un/vai izdotās publikācijas un citus „produktus”, noteikti minot arī skaitliskos datus. Šos projekta „produktus” (to paraugus, kopijas utt.) pēc iespējas pievienojiet pārskatam, tad attiecīgi norādot atsauci uz pielikumu.

Pievienojiet pārskatam ir dažas fotogrāfijas, kas atspoguļo projekta īstenošanu².

² Saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem Ārlietu ministrija var izmantot projekta laikā uzņemtas fotogrāfijas un publicitātes materiālus.

8. Projekta budžeta tāme

Šajā sadaļā var iekļaut tikai tās pozīcijas, kurām bija paredzēts Ārlietu ministrijas vai projekta iesniedzēja līdzfinansējums.

| Nr.p.k. | Izmaksu veids | Plānotais finansējums | | | Reāli izlietotais finansējums | | | Piezīmes (izmaksas attaisnojošo dokumentu numuri, papildu skaidrojošā informācija u.tml.) |
|----------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|---|---|
| | | Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā līdzfinansējuma 2021. gadā (EUR) | Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2021. gadā (ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā) (EUR) | Kopējais līdzfinansējums 2021. gadā (EUR) | Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā līdzfinansējuma 2021. gadā (EUR) | Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2021. gadā (ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā) (EUR) | Kopējās līdzfinansējums 2021. gadā (EUR) | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| Kopējās projekta izmaksas | | | | | | | | |
| Īpatsvars | | ___% | ___% | 100% | ___% | ___% | 100% | — |

9. Pielikumi

Sagatavojiet šī ziņojuma pielikumu sarakstu.

| Nr. | Nosaukums |
|-----|-----------|
| | |
| | |
| | |

Ar savu parakstu apliecinu pārskatā sniegto datu pareizību:

(Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona, amats, vārds, uzvārds)

2021. gada ____ . _____

(pārskata iesniegšanas datums)