

Granta līgums Nr. _____
par projekta “Projekta nosaukums” finansēšanu un īstenošanu

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, turpmāk – Ministrija, tās valsts sekretāra <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 237 “Ārlietu ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

<**granta saņēmēja nosaukums**>, turpmāk – Granta saņēmējs, tās <amata nosaukums> <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <dokumenta nosaukums>, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti “Puse” vai “Puses”, ievērojot 2022. gada ____ izsludinātā līdzfinansējuma grantu projektu konkursa “Atbalsts Eiropas Komisijas un citu starptautiskās palīdzības finansētāju finansētiem attīstības sadarbības un attīstības (globālās) izglītības projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs un Latvijas Republikā” nolikumu, kas apstiprināts ar Ministrijas 2022. gada ____ rīkojumu Nr. ____, un Granta saņēmēja iesniegto projekta iesniegumu, noslēdz šādu grantu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ministrija, pamatojoties uz Ministrijas 2022. gada ____ lēmumu Nr. ____, apņemas no valsts budžeta programmas 07.00.00 “Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība” līdzekļiem piešķirt līdzfinansējumu Granta saņēmējam projekta “*Projekta nosaukums*” (turpmāk – Projekts) īstenošanai, ko Granta saņēmējs iesniedz līdzfinansējuma grantu projektu konkursam “Atbalsts Eiropas Komisijas un citu starptautiskās palīdzības finansētāju finansētiem attīstības sadarbības un attīstības (globālās) izglītības projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs un Latvijas Republikā”. Granta saņēmējs apņemas ar Ministrijas piešķirtajiem finanšu līdzekļiem īstenot Projektu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Līguma pielikumiem.
- 1.2. Granta saņēmējs apņemas līdz 2022. gada 9. decembrim īstenot Projektā paredzētās aktivitātes Līguma 3.1. punktā norādītā Projekta līdzfinansējuma apmērā atbilstoši Līgumā un tā pielikumos minētajiem noteikumiem un prasībām.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža, ko apliecina pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Ministrija pārskaita Granta saņēmējam Projekta līdzfinansējumu _____ EUR (*summa vārdiem euro*) apmērā uz Līgumā norādīto Granta saņēmēja bankas kontu Valsts kasē 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 3.2. Granta saņēmējs Līguma 3.1. punktā minēto līdzfinansējumu izlieto saskaņā ar Līguma 1. pielikumu “Projekta iesniegums” un 2. pielikumu “Projekta budžeta tāme”.
- 3.3. Izmaksās, kas ir norādītas Projekta budžeta tāmē, ir iekļautas visas Projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas un attiecināmie nodokļi un sociālās apdrošināšanas iemaksas.
- 3.4. Puses vienojas, ka Projekta īstenošanas izmaksas ir attiecināmas no Projekta 2022. gada aktivitāšu sākuma datuma līdz 2022. gada 9. decembrim.

4. Līdzfinansējuma izlietošana un tiesības uz Projekta rezultātu

- 4.1. Ministrija sedz tikai tās Projekta izmaksas, kas ir norādītas Projekta budžeta tāmē, pamatojoties uz Līguma 5.2. punktā minētajām izdevumus apliecinošajām dokumentu kopijām.
- 4.2. Ja Granta saņēmējs nav izlietojis visu Līguma 3.1. punktā norādīto līdzfinansējumu, Granta saņēmējs neizmanto līdzfinansējumu līdz 2022. gada 31. decembrim pārskaita uz Ministrijas Līgumā norādīto kontu, par to atsevišķi informējot Ministriju.
- 4.3. Līdzfinansējuma sadalījumu pa pozīcijām "Izmaksu kategorija" drīkst mainīt piešķirtā līdzfinansējuma ietvaros bez rakstiskas saskaņošanas ar Ministriju, ja izmaiņas nepārsniedz 20% no Projekta budžeta tāmē paredzētā līdzfinansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai "Izmaksu kategorija". Izmaiņas, kas pārsniedz 20%, rakstiski jāaskaņo ar Ministriju līdz Līguma 1.2. punktā noteiktajam Projekta īstenošanas beigu termiņam Līguma 8.1. punktā noteiktajā kārtībā. Granta saņēmēja ierosinātos grozījumus nosūta Ministrijai ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu pirms Līguma 1.2. punktā noteiktā Projekta īstenošanas beigu termiņa.
- 4.4. Līdzfinansējuma sadalījumu pa pozīcijām "Izmaksas" drīkst mainīt piešķirtā līdzfinansējuma ietvaros bez rakstiskas saskaņošanas ar Ministriju.
- 4.5. Ja Ministrija, izvērtējot Granta saņēmēja iesniegto pārskatu par Projekta īstenošanu (turpmāk – pārskats) un tam pievienotos izdevumus apliecinošos dokumentus, konstatē, ka Granta saņēmējs līdzfinansējumu nav izlietojis pilnā apmērā vai ir izlietojis neatbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, tāmē, Projekta iesniegumā minētajām aktivitātēm, vai nav iesniedzis izdevumus attaisnojošus dokumentus, Ministrija par to rakstveidā informē Granta saņēmēju, norādot summu, kas atmaksājama Ministrijai.
- 4.6. Ja Ministrija, Projekta īstenošanas gaitā vai izvērtējot iesniegto pārskatu un tam pievienotos izdevumus apliecinošos dokumentus, konstatē, ka Projekts netiek vai nav ticis īstenots atbilstoši Projekta mērķim un uzdevumiem, Ministrija ir tiesīga pieprasīt Granta saņēmējam atmaksāt visu Projektam piešķirto līdzfinansējumu.
- 4.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā izpildes, Ministrijai ir tiesības pieprasīt jau izmaksātā līdzfinansējuma pilnu vai daļēju atmaksu.
- 4.8. Līguma 4.5., 4.6., 4.6. un 5.3. punktā minētajos gadījumos Ministrija rakstiski informē Granta saņēmēju par atmaksājamo summu. Granta saņēmējs apņemas 10 (desmit) darbdienu laikā no Ministrijas paziņojuma saņemšanas atmaksāt Ministrijas pieprasīto summu, to pārskaitot uz Ministrijas Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 4.9. Ja Projektā, izmantojot Ministrijas piešķirto līdzfinansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta, izņemot gadījumus, kad īpašumtiesību pāreja nav iespējama, jo īpašumtiesības uz radīto lietu nav praktiski nodalāmas, Granta saņēmējs apņemas nodrošināt, ka īpašumtiesības uz šo lietu pieder Latvijas Republikai Ministrijas personā. Ja īpašumtiesību pāreja nav iespējama un Projekta ietvaros vai īstenošanas procesā, izmantojot Ministrijas piešķirto līdzfinansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta (piemēram, izstrādāti vizuālie vai audiovizuālie materiāli, pētījumi u.tml.), Granta saņēmējs nodrošina, ka Ministrijai tiek nodotas neierobežotas lietojuma tiesības uz šo lietu bez papildu atlīdzības, par ko Puses noslēdz attiecīgu līgumu.

5. Pārskati par Projekta īstenošanu un Projekta uzraudzība

- 5.1. Pēc visu Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas Granta saņēmējs ne vēlāk kā līdz 2022. gada 16. decembrim apņemas iesniegt Ministrijai pārskatu. Pārskatu noformē atbilstoši Līguma 3. pielikumā "Pārskats par projekta īstenošanu" norādītajam paraugam un granta projektu konkursa nolikumā noteiktajam, un pārskatā sniegto datu pareizību ar savu parakstu apliecina Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona.
- 5.2. Iesniedzot pārskatu, Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona ar savu parakstu apstiprina pārskatam pievienoto izdevumu apliecinājošu dokumentu (rēķinu, čeku, konta izrakstu, komandējumu rīkojumu u.c. izdevumus apliecinājošu dokumentu) kopiju atbilstību oriģināliem.

- 5.3. Ministrija izvērtē granta saņēmēja iesniegto pārskatu 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā. Ja Granta saņēmēja iesniegtais pārskats ir neprecīzs vai nepilnīgs, Ministrija elektroniski nosūta Granta saņēmējam pieprasījumu 10 (desmit) darbdienu laikā precizēt pārskatu. Ja Granta saņēmējs noteiktajā termiņā precizēto pārskatu Ministrijai nav iesniedzis vai arī atkārtoti iesniegtajā pārskatā sniegtie dati nav precīzi vai pilnīgi, tad Ministrija izdevumus atzīst par neattaisnotiem un Granta saņēmējam iestājas pienākums atmaksāt tos izdevumus, ko Ministrija atzinusi par neattaisnotiem.
- 5.4. Ja Projekta īstenošanas gaitā Granta saņēmējs konstatē, ka nav iespējams īstenot kādu no Projektā paredzētajām aktivitātēm vai Granta saņēmējam radusies iespēja īstenot papildu aktivitāti, kas nav iepriekš plānota, Granta saņēmējs apņemas par to nekavējoties rakstveidā informēt Ministriju.
- 5.5. Ministrijas pārstāvjiem ir tiesības piedalīties Projekta īstenošanā kā Projekta uzraudzītājiem un novērotājiem. Ministrijai ir tiesības veikt projekta īstenošanas pārbaudi projekta īstenošanas vietās. Pārbaudi uz vietas var veikt, par to brīdinot granta saņēmēju ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms pārbaudes.
- 5.6. Granta saņēmējs apņemas nodrošināt sabiedrības informēšanu par Projektu, kas īstenots par valsts budžeta programmas 07.00.00 “Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība” līdzekļiem un norādīt Ministriju kā atbalstītāju pasākumu īstenošanā.
- 5.7. Granta saņēmējs apņemas nodrošināt Projekta publicitāti gan tā īstenošanas laikā, gan pēc īstenošanas, tajā skaitā, izmantojot savu tīmekļa vietni, ja tāda ir, izsūtot preses relīzes, kā arī iespēju robežās izplatot informāciju sociālajos tīklos. Granta saņēmējs regulāri un laicīgi (ne vēlāk kā nedēļu pēc publikācijas) apņemas informēt Ministriju par Projekta ietvaros īstenojamām un plānotajām publicitātes aktivitātēm, nosūtot pasākumu aprakstus un fotogrāfijas Ministrijai elektroniski uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.
- 5.8. Papildus Projekta atskaites tekstuālam aprakstam, Ministrija var lūgt sagatavot vizuālu informāciju komunikācijas vajadzībām: fotogrāfijas un/vai video, kas atspoguļo Projekta galvenos ieguvumus un konkrētu mērķauditoriju, kuras interesēs projekts tiek īstenots.
- 5.9. Ministrija ir tiesīga pārbaudīt Granta saņēmēja grāmatvedības uzskaiti un ierakstus attiecībā uz Līguma izpildi un norīkot izraudzītus revidentus veikt pilnu revīziju.
- 5.10. Ministrija ir tiesīga noteiktā laikposmā liegt Granta saņēmējam slēgt līgumus, ko finansē no Ministrijai piešķirtā budžeta attīstības sadarbības īstenošanai, ja Ministrija konstatē, ka Granta saņēmējs veic koruptīvas vai krāpnieciskas darbības, piedaloties konkursos par līgumiem vai izpildot līgumus, ko finansē no Ministrijai piešķirtā budžeta attīstības sadarbības īstenošanai.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

- 6.1. Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas) nosacījumiem, izpildot šajā Līgumā paredzēto, Puses rīkojas kā atsevišķie pārziņi un katra puse ir atbildīga par Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteikto pienākumu izpildi kas adresēti Pusei kā atsevišķam pārzinim.
- 6.2. Granta saņēmējs nodrošina, ka personas datu nodošanas gadījumā Ministrijai, tas ir veicis visus nepieciešamos pasākumus, lai attiecīgā personas datu apstrāde (nodošana Ministrijai) būtu atzīstama par tiesisku, tajā skaitā, informējis datu subjektus par iespējamu nepieciešamību nodot tā personas datus Ministrijai kā atsevišķam pārzinim, lai izpildītu šajā līgumā noteiktās saistības.

7. Autortiesības

- 7.1. Puses apliecinā un garantē, ka Līguma izpildes ietvaros tiks nodrošināta autortiesību subjektu (tajā skaitā – arī citu autoru) tiesību ievērošana un netiks pieļauti autortiesību pārkāpumi.

- 7.2. Granta saņēmējs garantē, ka Projekta īstenošanas laikā ievēros autortiesības un ka trešo personu tiesības (tajā skaitā autortiesības) netiks pārkāptas ar Līguma noslēgšanu un tā izpildi. Ja kāda trešā persona ceļ prasību par autortiesību pārkāpumu pret Ministriju saistībā ar Projekta īstenošanā paredzēto pasākumu norisi un organizēšanu, Granta saņēmējs uzņemas visu atbildību par trešās personas prasību pret Ministriju un atlīdzina Ministrijai visus šīs prasības rezultātā radītos zaudējumus.
- 7.3. Līguma 5.7. punktā minētajos gadījumos Granta saņēmējam ir pienākums nodot Ministrijai mantiskās tiesības uz pasākumu aprakstiem un fotogrāfijām un nodrošināt, ka Ministrija var brīvi rīkoties ar pasākumu aprakstiem un fotogrāfijām pēc saviem ieskatiem, publicēt, nodot trešajām personām bez Granta saņēmēja vai darbu autora piekrišanas, un Granta saņēmējs vai darbu autors nepretendē uz atsevišķas autoratlīdzības saņemšanu no Ministrijas vai trešajām personām nedz pasākumu aprakstu un/vai fotogrāfiju nodošanas brīdī, nedz arī tālākā nākotnē.

8. Grozījumi Līgumā un Līguma izbeigšana

- 8.1. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgumu var grozīt, ja radušies apstākļi, par kuriem Granta saņēmējs ir informējis Ministriju un kuri var būtiski ietekmēt Projekta īstenošanu. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Līgumu var grozīt ne vēlāk kā līdz Līguma 1.2. punktā noteiktajam Projekta īstenošanas beigu termiņam. Ministrija ir tiesīga atteikt Granta saņēmēja ierosinātos grozījumus. Jebkurā gadījumā nedrīkst Līgumā izdarīt tādus grozījumus, kuri būtu pretrunā granta projekta konkursa nolikumam vai būtu varējuši ietekmēt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Projekta īstenošanai.
- 8.2. Ja Līgumu turpmāk nav iespējams izpildīt atbilstoši Projektā noteiktajam, Pusēm vienojoties, Līgumu var izbeigt pirms termiņa.
- 8.3. Gadījumā, ja Pusēm ir kļuvis neiespējami izpildīt Līguma saistības vai Pušu Līguma pienākumu izpilde ir apdraudēta saistībā ar Covid-19 pandēmijas izplatību, Puses savstarpēji vienojas par Līguma grozīšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 8.4. Granta saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vismaz 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš rakstveidā informējot Ministriju, norādot iemeslus, kuru dēļ nav iespējams realizēt Projektu. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums līdz Līguma izbeigšanas dienai atmaksāt visu saņemto līdzfinansējumu.
- 8.5. Ministrijai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Ministrija konstatē, ka Granta saņēmējs nepilda vai nepienācīgi pilda uzņemtās Līguma saistības. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums Ministrijas noteiktajā termiņā atmaksāt visu saņemto līdzfinansējumu.
- 8.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Ministrija konstatē, ka Granta saņēmējam Līguma izpildes laikā ir piemērotas Eiropas Savienības starptautiskās, Latvijas Republikas nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums Ministrijas noteiktajā termiņā atmaksāt visu saņemto finansējumu.

9. Pušu atbildība un nepārvarama vara

- 9.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi. Par Līguma saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 9.2. Granta saņēmējs ir pilnībā atbildīgs par Projekta īstenošanu, normatīvo aktu, t.sk. noteikto epidemioloģisko prasību, ievērošanu. Granta saņēmējs nedrīkst nodot Projekta īstenošanu trešajām personām.
- 9.3. Granta saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par darbiem, ko Granta saņēmēja uzdevumā veikušas trešās personas.

- 9.4. Granta saņēmējs ir atbildīgs par norēķiniem ar personām, kuras iesaistītas Projekta īstenošanā.
- 9.5. Granta saņēmējs ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību un precizitāti.
- 9.6. Puses apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 9.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā Puse (vai abas Puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos Puses nav atbildīgas.
- 9.8. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
- 9.9. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 9.10. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kura pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

10. Domstarpību risināšana

Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā. Ja Puses vienošanos nepadara 90 (deviņdesmit) dienu laikā, strīdu risina un izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Līgums ir saistošs Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 11.2. Visi paziņojumi un cita Līgumā noteiktā korespondence tiek noformēta rakstiski un nosūtīta ar kurjeru, ierakstītu vēstuli, pa e-pastu vai citā veidā, par kuru Puses ir vienojušās, vienmēr norādot Līguma numuru un Projekta nosaukumu, uz šādām adresēm:

Ministrijai:

Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
Ekonomisko attiecību un attīstības sadarbības politikas departaments
Krišjāņa Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395
e-pasts: pasts@mfa.gov.lv un AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.

Kontaktpersona:

e-pasts:

Granta saņēmējam:

Nosaukums

Adrese

Oficiālā elektroniskā adrese (ja ir):

Kontaktpersona

e-pasts: _____.

- 11.3. Ja kādai no Pusēm mainās Līguma 11.2. punktā norādītā kontaktpersona vai kontaktinformācija, tad attiecīgā Puse nekavējoties paziņo par to otrai Pusei Līguma 11.2. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā Līguma grozījumi netiek noformēti. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām 11.2. punktā norādītajās adresēs, tad uzskatāms, ka informācija ir nosūtīta un saņemta, un otra Puse neatbild par sekām, kas radušās informācijas nesaņemšanas rezultātā.
- 11.4. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir:
 - 11.4.1. 1. pielikums "Projekta iesniegums" uz __ lpp.;
 - 11.4.2. 2. pielikums "Projekta budžeta tāme" uz __ lpp.;

- 11.4.3. 3. pielikums "Pārskats par projekta īstenošanu" uz 3 lpp.
11.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līgums sagatavots uz _ () lapām ar _ () pielikumiem uz _ () lapām.

12. Pušu rekvizīti

Ārlietu ministrija

Reģ. Nr. 90000069065

K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395

Norēķinu kods: LV30TREL2110036030000

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Bankas kods: TREL22

<Granta saņēmēja nosaukums>

Reģ. Nr.

<Adrese>

Norēķinu kods:

Bankas nosaukums

Bankas kods:

<Vārds, uzvārds, amats>

<Vārds, uzvārds, amats>

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ŽĪMOGU

Projekta iesniegums

Aizpildiet projekta iesnieguma veidlapu.
Iesniedzot projekta iesniegumu, sadaļu skaidrojumu slīprakstā var dzēst.

1. Projekta iesniegums

Projekta joma (<i>atzīmējiet nepieciešamo</i>) <input type="checkbox"/> Attīstības sadarbības projekts <input type="checkbox"/> Attīstības (globālās) izglītības un sabiedrības izpratnes veicināšanas projekts		Projekta numurs <i>Aizpilda Ārlietu ministrija</i>
Projekta nosaukums oriģinālvalodā (<i>kādā tas tika iesniegts Eiropas Komisijai vai citiem starptautiskās palīdzības finansētājiem</i>)		
Projekta nosaukums latviešu valodā		
Valsts (valstis), kurā tiek īstenots projekts		
Projekta mērķis <i>Norādiet Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja apstiprinātā projekta mērķi</i>		
No Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem finansējamo projekta aktivitāšu mērķis <i>Definējiet no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem finansējamo projekta aktivitāšu mērķi</i>		
Projekta atbilstība Ilgtspējīgās attīstības mērķiem	<input type="checkbox"/> 1. Novērsta nabadzība <input type="checkbox"/> 2. Novērsts bads <input type="checkbox"/> 3. Laba veselība <input type="checkbox"/> 4. Kvalitatīva izglītība <input type="checkbox"/> 5. Dzimumu līdztiesība <input type="checkbox"/> 6. Tīrs ūdens un piemēroti sanitārie apstākļi <input type="checkbox"/> 7. Atjaunojamā enerģija <input type="checkbox"/> 8. Labs darbs un ekonomikas izaugsme <input type="checkbox"/> 9. Inovācijas un infrastruktūra <input type="checkbox"/> 10. Mazināta nevienlīdzība <input type="checkbox"/> 11. Ilgtspējīgas pilsētas un kopienas <input type="checkbox"/> 12. Atbildīgs patēriņš <input type="checkbox"/> 13. Planētas aizsardzība <input type="checkbox"/> 14. Dzīvība ūdenī <input type="checkbox"/> 15. Dzīvība uz zemes <input type="checkbox"/> 16. Miers un taisnīgums <input type="checkbox"/> 17. Sadarbība mērķu īstenošanai	
Projekta atbilstība Ilgtspējīgās attīstības mērķu apakšmērķiem	<i>Norādiet specifiskus projekta Ilgtspējīgās attīstības mērķu apakšmērķus. Papildu informācija pieejama Pārresoru koordinācijas tīmekļa vietnē¹.</i>	
Projekta norises laiks		
Projekta uzsākšanas datums un beigu datums <i>Norādiet Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja apstiprinātā projekta uzsākšanas datumu un beigu datumu (tajā skaitā, ja tas ir vairāku gadu projekts)</i>		
No Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem finansējamo projekta aktivitāšu uzsākšanas datums un beigu datums 2022. gadā <i>Norādiet no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem finansējamo projekta aktivitāšu uzsākšanas datumu un beigu datumu 2022. gada ietvaros</i>		

¹ <https://www.pkc.gov.lv/lv/attistibas-planosana-latvija/ano-ilgtspejigas-attistibas-merki>

Projekta budžets
<p>Projekta kopējais budžets (euro) <i>Norādiet apstiprinātā projekta kopējo budžetu (tajā skaitā, ja tas ir vairāku gadu projekts)</i></p>
<p>Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja kopējais finansējums (euro) <i>Norādiet Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja sniegto projekta kopējo finansējumu (ja tas ir vairāku gadu projekts, norādiet kopējo finansējumu par visiem gadiem)</i></p>
<p>Projekta kopējais budžets 2022. gadā (euro) <i>Norādiet apstiprinātā projekta kopējo budžetu konkrētajā kalendārajā gadā</i></p>
<p>Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja finansējums (euro) 2022. gadā <i>Norādiet Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja sniegto projekta finansējumu konkrētajā kalendārajā gadā</i></p>
<p>Finansējuma apmērs (euro) projekta aktivitāšu īstenošanai, kas tiek pieprasīts no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem 2022. gadā: <i>Norādiet pieprasīto finansējuma apjomu konkrētajā kalendārajā gadā, kas saskaņā ar konkursa nolikumu nepārsniedz 80% no kopējā projekta līdzfinansējuma konkrētajā kalendārajā gadā, kuru nodrošina projekta īstenotājs.</i> <i>Sagatavojiet un projekta iesnieguma pielikumā pievienojiet projekta budžeta tāmi par aktivitātēm, kuras plānots finansēt no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem</i></p>
<p>Cits finansējums (euro) 2022. gadā: 1. projekta iesniedzēja finansējums: 2. sadarbības partnera finansējums: 3. cits finansējums: (norādiet avotu) <i>Norādiet citus finansējuma avotus un attiecīgās summas projekta īstenošanai konkrētajā kalendārajā gadā</i></p>
<p>Projekta finansēšanas apstiprinājums: <i>Norādiet projekta finansētāju (piemēram, Eiropas Komisija vai cits starptautiskās palīdzības finansētājs).</i> <i>Pielikumā pievienojiet dokumentāru apstiprinājumu, ka Eiropas Komisija vai cits starptautiskās palīdzības finansētājs finansē projektu vismaz 50 % apmērā, norādot precīzas summas</i></p>
Projekta īstenošana (iesniedzēja) organizācija Latvijā
<p><i>Norādiet šādus datus par organizāciju:</i> 1. pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja ir) 2. juridiskais statuss 3. reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pasta adrese 4. tīmekļa vietne (ja ir)</p>
<p>Projekta vadītājs <i>Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese</i></p>
<p>Projekta partneri <i>Norādiet projekta partnerus</i></p>
<p>Īss projekta apraksts (maksimālais apjoms – viena lapa) <i>Sniedziet īsu projekta (Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja apstiprinātā projekta) aprakstu par galvenajiem projekta elementiem – projekta īstenošanas nepieciešamības pamatojums, projekta mērķis (saskaņā ar šā pielikuma 4. un 5.punktu), projekta tiešie rezultāti, projektā paredzētās aktivitātes. Norādiet, kādas aktivitātes tiks finansētas no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem.</i></p>

Tālāk aizpildiet sadaļu “Attīstības sadarbības projekts” vai sadaļu “Attīstības (globālās) izglītības projekts” atkarībā no projekta specifikas.

Attīstības sadarbības projekts
Projekta ietekme

Sniedziet atbildes uz šādiem jautājumiem:

– Kādas un cik plašas mērķa grupas būs ieguvējas no projekta īstenošanas?

Projekta rezultātu ilgtspēja

Sniedziet atbildes uz šādiem jautājumiem:

– Cik lielā mērā projekta rezultāti tiks izmantoti pēc projekta beigām?

– Kā projekta rezultāti turpinās attīstīties pēc projekta beigām?

– Kā projekta aktivitātes sasaistās ar iepriekš notikušo darbu konkrētajā jomā?

Attīstības (globālās) izglītības projekts

Projekta ietekme

Sniedziet atbildes uz šādiem jautājumiem:

– Kādas un cik plašas mērķa grupas būs ieguvējas no projekta īstenošanas?

– Kādas aktivitātes tiks izmantotas, lai informētu/iesaistītu konkrētās mērķa grupas?

Projekta rezultātu ilgtspēja

Sniedziet atbildes uz šādiem jautājumiem:

– Cik lielā mērā projekta rezultāti tiks izmantoti un kā tie turpinās attīstīties pēc projekta beigām?

– Kā konkrētās aktivitātes/projekts sasaistās ar iepriekš notikušo darbu attīstības izglītības jomā vai konkrēto sociālo grupu izpratnes veicināšanā par attīstības sadarbības/globālajiem jautājumiem?

Pielikumi

Pārbaudiet, vai projekta iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešamie (obligātie) pielikumi:

1.pielikums "Projekta budžeta tāme";

2.pielikums "Projekta iesniedzēja apliecinājums";

3.pielikums – dokumentārs apstiprinājums par Eiropas Komisijas vai cita starptautiskās palīdzības finansētāja finansētam projektam piešķirto finansējumu

u.c. pielikumi, ja nepieciešams.

2. pielikums
2022. gada ____ noslēgtajam
līgumam Nr. _____

Projekta budžeta tāmes paraugs

Budžeta tāmē norādiet visas projekta izdevumu pozīcijas 2022. gadā, t.sk. tās, kurām paredzēts Ārlietu ministrijas līdzfinansējums.

(projekta nosaukums)

Projekta iesniedzēja nosaukums

I sadaļa. Projekta īstenošanas izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā līdzfinansējuma 2022. gadā (maksimums 80% no kopējām līdzfinansējuma izmaksām) (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenoājā līdzfinansējuma 2022. gadā (ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā) (EUR)
Aktivitāte Nr. 1 "Aktivitātes nosaukums"						
1.1.	Izmaksu kategorija 1 (Piemēram, ceļojuma izdevumi)					
1.1.1.	Izmaksas (Piemēram, aviobiļetes)			0		
1.1.2.	Izmaksas (Piemēram, viesnīcas izdevumi)			0		
1.2.	Izmaksu kategorija 2					
1.2.1.	Izmaksas			0		
1.2.2.	Izmaksas			0		
	Kopējās izmaksas aktivitātei Nr. 1	-	-	0	0	0
Aktivitāte Nr. 2 "Aktivitātes nosaukums"						
2.1.	Izmaksu kategorija 1					
2.1.1.	Izmaksas			0		
2.1.2.	Izmaksas			0		

2.2.	Izmaksu kategorija 2						0	
2.2.1.	Izmaksas						0	
2.2.2.	Izmaksas						0	
Kopējās izmaksas aktivitātei Nr. 2								0
Kopējās izmaksas								0

II sadaļa. Projekta administrēšanas izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā līdzfinansējuma 2022. gadā (<i>maksimāls 80% no kopējām līdzfinansējuma izmaksām</i>) (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2022. gadā (<i>ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā</i>) (EUR)		
1.1.				0				
1.2.				0				
Kopējās izmaksas								0

III sadaļa. Kopējās izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā līdzfinansējuma 2022. gadā (<i>maksimāls 80% no kopējām līdzfinansējuma izmaksām</i>) (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2022. gadā (<i>ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā</i>) (EUR)		
1.1.	Projekta īstenošanas izmaksas			0				0
1.2.	Projekta administrēšanas izmaksas			0				0

Kopējās izmaksas	-	-	0	0	0
------------------	---	---	---	---	---

Līdzfinansējums kopā (EUR)		0
Īpatsvars	#DIV/0!	#DIV/0!

(paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pārskats par projekta īstenošanu

“Projekta nosaukums”

1. Informācija par projektu

Projekta īstenoātājs	
Projekta nosaukums	
Līguma Nr. un noslēgšanas datums	

2. Ziņojuma periods

Ziņojums ir sagatavots par projekta īstenošanas periodu no līdz

3. Projekta kopsavilkums

Ne vairāk kā 10 rindiņas, norādot projekta mērķi (gan kopējā projekta, gan Ārlietu ministrijas atbalstītā), būtiskākās aktivitātes.

4. Projekta sasaiste ar Ilgtspējīgās attīstības mērķiem

Aprakstiet, cik lielā mērā un kādā veidā projekts ir sniedzis ieguldījumu atbilstošajos ilgtspējīgās attīstības sadarbības mērķos un apakšmērķos¹ (ievērojot projekta iesniegumā norādīto).

5. Projekta mērķis

Aprakstiet projekta mērķi saskaņā ar projekta aprakstu (gan kopējā projekta, gan Ārlietu ministrijas atbalstītā). Dodiet **savu vērtējumu par to, cik lielā mērā mērķi ir sasniegti**, ieviešot šo projektu.

6. Projekta ietvaros īstenoto aktivitāšu apraksts

Ziņojumam jāsniedz pilnīgs pārskats par visiem projekta ieviešanas aspektiem periodā, par kuru tiek gatavots ziņojums. Norādiet visas aktivitātes, aprakstiet darbības, sasniegtos tiešos rezultātus, izteiktus rezultātīvos rādītājos, atsaucies uz materiāliem pielikumā: pasākumu programmas, materiāli, brošūras utt. Aprakstiet gan kopējā projektā realizēto, gan par Ārlietu ministrijas līdzfinansējumu realizētās aktivitātes.

¹ <https://www.pkc.gov.lv/lv/attistibas-planosana-latvija/ano-ilgtspejigas-attistibas-merki>

7. Rezultāti (projekta ietekme un ilgtspēja)

Aprakstiet projekta tiešos rezultātus, ietekmi un ilgtspēju. Izklāstiet turpmākās sadarbības iespējas, ja tādas konstatētas. Sniedziet vērtējumu gan par kopējā projektā panākto, gan par Ārlietu ministrijas līdzfinansējumu īstenotajām aktivitātēm.

Projekta kvantitatīvie rādītāji

Norādiet atsevišķus projekta rezultātu kvantitatīvos rādītājus, izmantojot piemērus zemāk un/vai papildinot tos ar projektam specifiskiem rādītājiem.

- **Projektā zināšanas un pieredzi pilnveidoja / palīdzība tika sniegta ___ cilvēki(-iem) partnervalstī(s) un/vai Latvijā.**
- **Projekts kopumā uzlaboja ___ organizāciju darbību partnervalstī(s) un/vai Latvijā.**
- **Projekta laikā novadīti ___ semināri un tajos apmācīti ___ partnervalsts(-u) un/vai Latvijas pārstāvji.**
- **[Ja projekta laikā gatavoti informatīvie materiāli] Projektā sagatavoti ___ informatīvie materiāli pavairoti izdrukāti ___ eksemplāros / izplatīti ___ saņēmējiem.**
- **[Ja partnervalstī/Latvijā tika pilnveidoti kādi procesi] Projekts novērsa ___ liekas darbības ___ [norādiet kādu konkrētu procesu].**
- **[Ja projektā tika pārskatīti normatīvie akti] Projekta īstenošanā tika sniegtas rekomendācijas pilnveidot / tika pilnveidoti ___ normatīvie akti ___ jomās [norādiet specifiskas normatīvo aktu jomas].**
- ...

Pārmaiņu piemēri

Lūdzu, miniet konkrētus piemērus partnervalstīs vai Latvijā, kad ar projektu ir izdevies panākt pārmaiņas partneru un/vai mērķgrupu praksē darbā vai ikdienā. Atsevišķi norādiet, kādas izmaiņas jau ir panāktas un kādas ir plānots sasniegt tuvākajā nākotnē. Tāpat, lūdzu, norādiet, ko projekta jomā vēl būtu iespējams turpināt pilnveidot, attīstot sadarbību ar partneri(-iem).

Publikācijas un citi projekta „produkti”

Aprakstiet projekta ietvaros sagatavotās un/vai izdotās publikācijas un citus „produktus”, noteikti minot arī skaitliskos datus. Šos projekta „produktus” (to paraugus, kopijas utt.) pēc iespējas pievienojiet pārskatam, tad attiecīgi norādot atsauci uz pielikumu.

Pievienojiet pārskatam ir dažas fotogrāfijas, kas atspoguļo projekta īstenošanu².

² Saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem Ārlietu ministrija var izmantot projekta laikā uzņemtās fotogrāfijas un publicitātes materiālus.

8. Projekta budžeta tāme

Šajā sadaļā var iekļaut tikai tās pozīcijas, kurām bija paredzēti Ārlietu ministrijas vai projekta iesniedzēja līdzfinansējums.

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Plānotais finansējums			Reāli izlietotais finansējums			Piezīmes (izmaksas attaisnojošo dokumentu numuri, papildu skaidrojošā informācija u.tml.)
		Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piesūktā līdzfinansējuma 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2022. gadā (ja ir vai arīki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā) (EUR)	Kopējais līdzfinansējums 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piesūktā līdzfinansējuma 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no projekta īstenotāja līdzfinansējuma 2022. gadā (ja ir vai arīki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā) (EUR)	Kopējās līdzfinansējums 2022. gadā (EUR)	
1.								
1.1.								
1.1.1.								
1.1.2.								
1.2.								
1.2.1.								
2.								
2.1.								
2.1.1.								
3.								
3.1.								
3.1.1.								
Kopējās projekta izmaksas				100%				
Īpatsvars		___%	___%	100%	___%	___%	100%	—

9. Pielikumi

Sagatavojiet šī ziņojuma pielikumu sarakstu.

Nr.	Nosaukums

Ar savu parakstu apliecinu pārskatā sniegto datu pareizību:

(Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona, amats, vārds, uzvārds)

2022. gada ____ . _____

(pārskata iesniegšanas datums)