



Ārlietu ministrija

K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, tālr. 67016201, fakss 67828121, e-pasts pasts@mfa.gov.lv, www.mfa.gov.lv

## REGLAMENTS

Rīgā

### Ārlietu ministrijas reglaments

03.11.2022.

Nr. LV-3

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
75. panta pirmo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Ārlietu ministrijas (turpmāk – ministrija) reglaments nosaka ministrijas struktūru, patstāvīgo struktūrvienību kompetenci un darba organizāciju.
2. Ministrija veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Diplomātiskā un konsulārā dienesta likumā, Konsulārās palīdzības un konsulāro pakalpojumu likumā, Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumos Nr. 237 “Ārlietu ministrijas nolikums” (turpmāk – nolikums), šajā reglamentā un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus.
3. Ministrija savā darbībā ievēro saistošās starptautisko tiesību normas, Latvijas Republikas normatīvos aktus un ministrijas iekšējos normatīvos aktus.

#### II. Ministrijas struktūra

4. Ārlietu ministrs (turpmāk – ministrs) ir ministrijas vadītājs un augstākā amatpersona.
5. Ministra darbību nodrošina ministra birojs un ministrijas struktūrvienības.
6. Ministrs veic Latvijas pārstāvja starptautiskajās cilvēktiesību institūcijās darba pārraudzību.
7. Ministram tieši pakļauti ir ministra birojs, valsts sekretārs, kas ir ministrijas administratīvais vadītājs, parlamentārais sekretārs un ministra konsultatīvās amatpersonas – padomnieki.
8. Ministra un valsts sekretāra tiešā pakļautībā ir Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs – vēstniecības, ģenerālkonsulāti, konsulāti un pārstāvniecības starptautiskajās organizācijās (turpmāk – pārstāvniecības).
9. Valsts sekretāra tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības un amatpersonas:
  - 9.1. Plānošanas grupa;
  - 9.2. Valsts sekretāra birojs;
  - 9.3. Inspektorāts;
  - 9.4. Iekšējais audits;

- 9.5. Valsts protokols;
- 9.6. Komunikācijas grupa;
- 9.7. Latvijas kandidatūras Apvienoto Nāciju Organizācijas (ANO) Drošības Padomē (DP) sekretariāts;
- 9.8. Cilvēkresursu departaments:
  - 9.8.1. Cilvēkresursu pārvaldības nodaļa;
  - 9.8.2. Cilvēkresursu plānošanas un attīstības nodaļa.
- 9.9. Iekšējās drošības departaments;
- 9.10. Valsts sekretāra vietnieki:
  - 9.10.1. valsts sekretāra vietnieks-politiskais direktors;
  - 9.10.2. valsts sekretāra vietnieks-administratīvais direktors;
  - 9.10.3. valsts sekretāra vietnieks Eiropas lietās.
- 10. Ministrijas nolikumā noteikto funkciju veikšanai atsevišķi departamenti ir apvienoti direkcijās, kuras vada valsts sekretāra vietnieks vai direkcijas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts kompetentajam valsts sekretāra vietniekam.
- 11. Valsts sekretāra vietniekam-politiskajam direktoram ir pakļautas šādas direkcijas, departamenti un nodaļas:
  - 11.1. Divpusējo attiecību direkcija:
    - 11.1.1. Pirmais divpusējo attiecību departaments:
      - 11.1.1.1. Austrumeiropas un Centrālāzijas valstu nodaļa;
      - 11.1.1.2. Krievijas nodaļa.
    - 11.1.2. Otrais divpusējo attiecību departaments:
      - 11.1.2.1. Amerikas un Karību valstu nodaļa;
      - 11.1.2.2. Āzijas un Okeānijas valstu nodaļa;
      - 11.1.2.3. Tuvo Austrumu un Āfrikas valstu nodaļa.
  - 11.2. Drošības politikas un starptautisko organizāciju direkcija:
    - 11.2.1. Drošības politikas departaments:
      - 11.2.1.1. Eiroatlantiskās drošības nodaļa;
      - 11.2.1.2. Globālās drošības nodaļa.
    - 11.2.2. Starptautisko organizāciju un cilvēktiesību departaments:
      - 11.2.2.1. Cilvēktiesību nodaļa;
      - 11.2.2.2. Starptautisko organizāciju nodaļa.
  - 11.3. Ekonomisko attiecību, tirdzniecības un attīstības sadarbības direkcija:
    - 11.3.1. Ekonomisko attiecību un attīstības sadarbības politikas departaments:
      - 11.3.1.1. Attīstības sadarbības politikas nodaļa;
      - 11.3.1.2. OECD un ekonomiskās sadarbības nodaļa.
    - 11.3.2. Ārējās tirdzniecības un ārējo ekonomisko sakaru veicināšanas departaments:
      - 11.3.2.1. Ārējo ekonomisko sakaru veicināšanas nodaļa;
      - 11.3.2.2. Ārējās tirdzniecības un investīciju nodaļa;
      - 11.3.2.3. Stratēģiskās nozīmes preču eksporta kontroles nodaļa.
- 12. Valsts sekretāra vietniekam-administratīvajam direktoram ir pakļautas šādas direkcijas, departamenti un nodaļas:
  - 12.1. Dokumentācijas pārvaldības departaments:
    - 12.1.1. Ārlietu dienesta vēstures un diplomātisko dokumentu nodaļa;
    - 12.1.2. Diplomātiskais pasts;

- 12.1.3. Dokumentu izpildes organizācijas nodaļa;
- 12.1.4. Eiropas Savienības klasificētās informācijas aprites nodaļa;
- 12.1.5. Konsulārās lietvedības nodaļa;
- 12.1.6. Nacionālās un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) klasificētās informācijas nodaļa (tai skaitā, NATO apakšreģistra birojs).
- 12.2. Finanšu politikas departaments:
  - 12.2.1. Finanšu analīzes un metodoloģijas nodaļa;
  - 12.2.2. Finanšu uzskaites nodaļa;
  - 12.2.3. Finanšu plānošanas nodaļa.
- 12.3. Informācijas tehnoloģiju departaments.
- 12.4. Juridiskā direkcija:
  - 12.4.1. Latvijas pārstāvja starptautiskajās cilvēktiesību institūcijās birojs.
  - 12.4.2. Juridiskais departaments:
    - 12.4.2.1. Administratīvi tiesiskā nodaļa;
    - 12.4.2.2. Konsulāri tiesisko jautājumu nodaļa;
    - 12.4.2.3. Sankciju nodaļa;
    - 12.4.2.4. Starptautisko tiesību nodaļa.
- 12.5. Konsulārā un diplomātiskā nodrošinājuma direkcija:
  - 12.5.1. Konsulārais departaments:
    - 12.5.1.1. Konsulāro pakalpojumu nodaļa;
    - 12.5.1.2. Konsulārās palīdzības nodaļa;
    - 12.5.1.3. Šengenas nodaļa.
  - 12.5.2. Īpašuma un loģistikas departaments:
    - 12.5.2.1. Nodrošinājuma un loģistikas nodaļa;
    - 12.5.2.2. Publiskā iepirkuma nodaļa.
- 13. Valsts sekretāra vietniekam Eiropas lietās ir pakļauta Eiropas Savienības direkcija ar šādiem departamentiem un nodaļām:
  - 13.1. Eiropas departaments:
    - 13.1.1. Baltijas valstu, Ziemeļvalstu un reģionālās sadarbības nodaļa;
    - 13.1.2. Centrālās un Dienvideiropas valstu nodaļa;
    - 13.1.3. Rietumeiropas valstu nodaļa.
  - 13.2. Eiropas Savienības koordinācijas un politiku departaments:
    - 13.2.1. Pastāvīgo pārstāvju komitejas I daļas sagatavošanas nodaļa (COREPER I);
    - 13.2.2. Pastāvīgo pārstāvju komitejas II daļas sagatavošanas nodaļa (COREPER II);
    - 13.2.3. Vispārējo un institucionālo lietu nodaļa.
- 14. Ministrijā ir šādas pārstāvniecības:
  - 14.1. vēstniecības:
    - 14.1.1. vēstniecība Amerikas Savienotajās Valstīs (Vašingtona);
    - 14.1.2. vēstniecība Apvienotajos Arābu Emirātos (Abu Dabi);
    - 14.1.3. vēstniecība Austrālijā (Kanbera);
    - 14.1.4. vēstniecība Austrijas Republikā (Vīne);
    - 14.1.5. vēstniecība Azerbaidžānas Republikā (Baku);
    - 14.1.6. vēstniecība Baltkrievijas Republikā (Minska);
    - 14.1.7. vēstniecība Beļģijas Karalistē (Brisele);
    - 14.1.8. vēstniecība Čehijas Republikā (Prāga);
    - 14.1.9. vēstniecība Dānijas Karalistē (Kopenhāgena);
    - 14.1.10. vēstniecība Ēģiptes Arābu Republikā (Kaira);

- 14.1.11. vēstniecība Francijas Republikā (Parīze);
  - 14.1.12. vēstniecība Grieķijas Republikā (Atēnas);
  - 14.1.13. vēstniecība Gruzijā (Tbilisi);
  - 14.1.14. vēstniecība Igaunijas Republikā (Tallina);
  - 14.1.15. vēstniecība Indijas Republikā (Delī);
  - 14.1.16. vēstniecība Itālijas Republikā (Roma);
  - 14.1.17. vēstniecība Izraēlas Valstī (Telaviva);
  - 14.1.18. vēstniecība Īrijā (Dublina);
  - 14.1.19. vēstniecība Japānā (Tokija);
  - 14.1.20. vēstniecība Kanādā (Otava);
  - 14.1.21. vēstniecība Kazahstānas Republikā (Astana);
  - 14.1.22. vēstniecība Korejas Republikā (Seula);
  - 14.1.23. vēstniecība Krievijas Federācijā (Maskava);
  - 14.1.24. vēstniecība Ķīnas Tautas Republikā (Pekina);
  - 14.1.25. vēstniecība Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotajā Karalistē (Londona);
  - 14.1.26. vēstniecība Lietuvas Republikā (Viļņa);
  - 14.1.27. vēstniecība Moldovas Republikā (Kišiņeva);
  - 14.1.28. vēstniecība Nīderlandes Karalistē (Hāga);
  - 14.1.29. vēstniecība Norvēģijas Karalistē (Oslo);
  - 14.1.30. vēstniecība Polijas Republikā (Varšava);
  - 14.1.31. vēstniecība Somijas Republikā (Helsinki);
  - 14.1.32. vēstniecība Spānijas Karalistē (Madrīde);
  - 14.1.33. vēstniecība Turcijas Republikā (Ankara);
  - 14.1.34. vēstniecība Ukrainā (Kijevas);
  - 14.1.35. vēstniecība Ungārijas Republikā (Budapešta);
  - 14.1.36. vēstniecība Uzbekistānas Republikā (Taškenta);
  - 14.1.37. vēstniecība Vācijas Federatīvajā Republikā (Berlīne);
  - 14.1.38. vēstniecība Zviedrijas Karalistē (Stokholma).
- 14.2. Konsulāts Baltkrievijas Republikā (Vitebska).
- 14.3. Pārstāvniecības starptautiskajās organizācijās:
- 14.3.1. Pastāvīgā pārstāvniecība ANO (Ņujorka);
  - 14.3.2. Pastāvīgā pārstāvniecība ANO, Eiropas Drošības un sadarbības organizācijā (EDSO) un citās starptautiskajās organizācijās Vīnē (Vīne);
  - 14.3.3. Pastāvīgā pārstāvniecība ANO Ženēvā, tās specializētajās aģentūrās un Pasaules Tirdzniecības organizācijā (Ženēva);
  - 14.3.4. Pastāvīgā pārstāvniecība Eiropas Savienībā (Brisele);
  - 14.3.5. Pastāvīgā pārstāvniecība Eiropas Padomē (Strasbūra);
  - 14.3.6. Pastāvīgā pārstāvniecība Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā (OECD) un ANO Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijā (UNESCO) (Parīze);
  - 14.3.7. pastāvīgā pārstāvniecība Ziemeļatlantijas līguma organizācijā (NATO) (Brisele).

15. Ievērojot starptautiskās tiesības un paražas un Latvijas Republikas normatīvos aktus, Latvijas Republikai var būt nerezidējošie vēstnieki, pārstāvji un novērotāji valstīs, starptautiskajās organizācijās un starptautisko tiesību subjektos.

### III. Ministrijas struktūrvienību kompetence

16. Ministra birojs organizē ārlietu ministra darbu, nodrošina ārlietu ministra pienākumu izpildei nepieciešamās informācijas ieguvu, apriti, analīzi, kā arī sniedz atbalstu ārlietu ministra lēmumu sagatavošanā. Ministra birojs ārlietu ministra vizītēm un sarunām nodrošina nepieciešamo informāciju.
17. Plānošanas grupa:
- 17.1. analizē ārpolitikas procesus un izvērtē to ietekmi uz Latvijas iespējām īstenot valsts ārpolitikas stratēģiskos mērķus;
  - 17.2. īsteno ministrijas kompetencē esošo Latvijas diasporas politiku.
18. Valsts sekretāra birojs:
- 18.1. organizē valsts sekretāra darbu;
  - 18.2. nodrošina valsts sekretāra pienākumu izpildei nepieciešamās informācijas ieguvu, apriti, analīzi un tās kvalitāti;
  - 18.3. sniedz atbalstu valsts sekretāra lēmumu sagatavošanā;
  - 18.4. ar preses sekretāra starpniecību nodrošina ministrijas ārpolitiskās nostājas skaidrošanu un tās atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļiem.
19. Inspektorāts ir neatkarīga struktūrvienība savas darbības plānošanā, inspekciju un pārbaužu veikšanā, kā arī ziņošanā par darbības rezultātiem. Inspektorāts veic:
- 19.1. disciplināro uzraudzību un disciplinārlietu izmeklēšanu ministrijā un pārstāvniecībās;
  - 19.2. inspekcijas un pārbaudes ministrijā un pārstāvniecībās;
  - 19.3. sūdzību uzraudzīšanu par pārstāvniecību vai ministrijas struktūrvienību darbu vai darbiniekiem izskatīšanas gaitu.
20. Iekšējais audits ir neatkarīga struktūrvienība savu funkciju nodrošināšanai, kuras mērķis ir sniegt neatkarīgus, objektīvus pārlicības radīšanas un konsultatīvos pakalpojumus, lai uzlabotu ministrijas darbību un palielinātu to vērtību. Iekšējais audits palīdz ministrijai sasniegt tās mērķus, ieviešot sistemātisku, disciplinētu pieeju. Iekšējais audits nodrošina:
- 20.1. iekšējos auditus ministrijā, diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās;
  - 20.2. ministrijas audita stratēģiskā plāna, gada plāna izstrādi un aktualizāciju, kā arī analizē un precizē ministrijas audita vidi;
  - 20.3. Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanu un uzraudzību.
21. Valsts protokols:
- 21.1. atbild par Latvijas Republikai saistošo starptautisko tiesību normu un principu ievērošanu un nodrošināšanu attiecībā uz Latvijas Republikā akreditētajām ārvalstu diplomātiskajām un konsulārajām pārstāvniecībām un to darbiniekiem;
  - 21.2. veic protokolāro nodrošinājumu:
    - 21.2.1. valsts un starptautiskajos pasākumos, kas saistīti ar Ministru prezidenta un ārlietu ministra darbību, t.sk., Ministru prezidenta un ārlietu ministra vizītēs;
    - 21.2.2. ārvalstu valdības vadītāju, ārlietu ministru, atsevišķu starptautisko organizāciju vadītāju vizītēs Latvijas Republikā;



- 21.2.3. ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību vadītāju akreditācijas un atvadu vizītēs Latvijas Republikā;
- 21.2.4. valsts svētku, valsts un oficiālo pasākumu ceremoniālos sadarbībā ar Valsts prezidenta protokolu un Saeimas protokolu.
22. Komunikācijas grupa izstrādā un koordinē diplomātiskā un konsulārā dienesta vienotu publisko komunikāciju saskaņā ar ārpolitikas prioritātēm.
23. Latvijas kandidatūras ANO DP sekretariāts ir neatkarīgs no pārējām ministrijas struktūrvienībām savas darbības plānošanā un ziņošanā par rezultātiem. Latvijas kandidatūras ANO DP sekretariāts sagatavo un koordinē lobija kampaņu Latvijas ievēlēšanai ANO DP 2025.gadā.
24. Cilvēkresursu departaments nodrošina diplomātiskā un konsulārā dienesta cilvēkresursu pārvaldību, plāno un organizē diplomātiskā un konsulārā dienesta cilvēkresursu vadības un politikas attīstību.
25. Iekšējās drošības departaments nodrošina iekšējās drošības režīmu ministrijā un Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās.
26. Valsts sekretāra vietnieka-politiskā direktora darbību nodrošina valsts sekretāra vietniekam-politiskam direktoram tieši pakļauti darbinieki un struktūrvienības.
27. Drošības politikas un starptautisko organizāciju direkcija:
- 27.1. izstrādā un īsteno nacionālo un starptautisko politiku, NATO, Eiropas Savienībā, ANO, EDSO, Eiropas Padomē un citās starptautiskajās organizācijās un kontaktos ar ārvalstīm drošības politikas un daudzpusējos jautājumos;
- 27.2. koordinē sadarbību ar citām valsts pārvaldes iestādēm saistībā ar Latvijas dalību starptautiskajās civilajās un militārajās misijās un operācijās;
- 27.3. izstrādā priekšlikumus Latvijas nostājai bruņojuma kontroles, masu iznīcināšanas ieroču neizplatīšanas un atbruņošanās jomā;
- 27.4. izstrādā priekšlikumus Latvijas nostājai starptautisko krīžu noregulējuma jomā, terorisma apkarošanas jautājumos un starptautiskajai sadarbībai kibernetiskās drošības jomā;
- 27.5. izstrādā Latvijas ārpolitiku cilvēktiesību jautājumos un nosaka prioritātes un koordinē aktivitātes starptautiskajās organizācijās.
28. Divpusējo attiecību direkcija:
- 28.1. īsteno Latvijas ārpolitiku divpusējās attiecībās ar Amerikas Savienotajām Valstīm, Kanādu, Krievijas Federāciju, Austrumeiropas un Centrālāzijas valstīm, Latīņameriku un Karību jūras reģiona valstīm, Āzijas, Āfrikas un Klusā okeāna reģiona valstīm;
- 28.2. formulē un īsteno Latvijas intereses Eiropas Savienības politikā ar 28.1. punktā minētajām valstīm un reģioniem;
- 28.3. koordinē ministrijas darbību ar citām valsts pārvaldes institūcijām Latvijas ārpolitikas veicināšanas jomā;
- 28.4. īsteno un pārstāv Latvijas politiskās, sociālās, humanitārās un kultūras intereses un veicina to aizsardzību divpusējās attiecībās ar 28.1. punktā minētajām valstīm un reģioniem.
29. Ekonomisko attiecību, tirdzniecības un attīstības sadarbības direkcija:
- 29.1. piedalās Latvijas ārējās ekonomiskās politikas veidošanā un īstenošanā saskaņā ar Latvijas ārpolitiskajiem mērķiem un Latvijas starptautiskajām saistībām, sadarbojoties ar citām Latvijas un ārvalstu institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām, uzņēmēju apvienībām un uzņēmējiem;

- 29.2. izstrādā un īsteno Latvijas ārējās tirdzniecības politiku, nodrošina Latvijas Republikas interešu pārstāvību Pasaules Tirdzniecības organizācijā un Eiropas Savienībā kopējās tirdzniecības politikas jautājumos;
  - 29.3. koordinē sadarbību ar Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju (OECD);
  - 29.4. veic noteiktu preču un izejvielu ieviešanas un izvešanas nosacījumu īstenošanu, t.sk., nodrošinot licenču, atļauju un uzraudzības dokumentu šo preču ieviešanai un izvešanai pieteikumu apstrādi un izsniegšanu, kā arī veicot citu importētājiem/eksportētājiem noteikto pienākumu ievērošanas uzraudzību atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem;
  - 29.5. koordinē, īsteno un pārstāv Latvijas politiku attīstības sadarbības jautājumos;
  - 29.6. sagatavo, īsteno un uzrauga projektu konkursus attīstības sadarbības un citos starptautiskās sadarbības jautājumos (projektos);
  - 29.7. sagatavo un izsniedz stratēģiskas nozīmes preču importa, eksporta un tranzīta licences, īsteno stratēģiskas nozīmes preču kontroles funkcijas.
30. Valsts sekretāra vietnieka-administratīvā direktora darbību nodrošina valsts sekretāra vietniekam-politiskam direktoram tieši pakļauti darbinieki un struktūrvienības.
  31. Finanšu politikas departaments plāno un uzrauga ministrijas budžetu, nodrošina izdevumu uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī veic ministrijas budžeta izlietojuma analīzi.
  32. Dokumentācijas pārvaldības departaments izstrādā un īsteno ārlietu dienesta dokumentu pārvaldības politiku vispārējās informācijas, klasificētās informācijas un arhīva jomā.
  33. Informācijas tehnoloģiju departaments nodrošina ministrijas informācijas tehnoloģiju attīstības politikas izstrādāšanu, pilnveidošanu un ieviešanu.
  34. Juridiskā direkcija:
    - 34.1. sniedz juridisko atbalstu normatīvajos aktos un šajā reglamentā ietvertu funkciju un uzdevumu izpildei, kā arī Latvijas Republikai saistošo starptautisko tiesību normu un principu ievērošanai atbilstoši ministrijas kompetencei;
    - 34.2. veic normatīvajos aktos noteiktās darbības saistībā ar starptautiskajiem līgumiem;
    - 34.3. veic normatīvajos aktos noteiktās darbības saistībā ar starptautiskajām un Latvijas Republikas nacionālajām sankcijām;
    - 34.4. nodrošina Latvijas pārstāvja starptautiskajās civiltiesību institūcijās darbu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei.
  35. Konsulārā un diplomātiskā nodrošinājuma direkcija:
    - 35.1. pārvalda ministrijas valdījumā esošos Latvijas Republikas īpašumus, plāno un organizē iepirkuma procedūras ministrijas vajadzībām;
    - 35.2. risina konsulāros jautājumus, kas tieši saistīti ar Latvijas Republikas starptautiskajām attiecībām un diplomātiskā un konsulārā dienesta funkcijām.
  36. Eiropas Savienības direkcija:
    - 36.1. veido un īsteno Latvijas politiku Eiropas Savienības vispārējos un institucionālos jautājumos, koordinē Latvijas darbību Eiropas Savienībā, tās iestādēs un struktūrās un sadarbību ar tām;
    - 36.2. koordinē ministrijas sadarbību ar citām Latvijas valsts pārvaldes iestādēm Eiropas Savienības politikas jomā;
    - 36.3. veido, īsteno un koordinē Latvijas politiku Baltijas un Ziemeļvalstu divpusējās attiecībās un daudzpusējos sadarbības formātos, tai skaitā Baltijas Ministru Padomē,

Baltijas valstu un Ziemeļvalstu sadarbībā (NB8), Baltijas jūras valstu padomē un Eiropas Savienības Stratēģijā Baltijas jūras reģionam;

36.4. veido un īsteno Latvijas ārpolitiku un pārstāv Latvijas intereses un veicina to aizsardzību divpusējās attiecībās ar Eiropas Savienības dalībvalstīm, Eiropas brīvās tirdzniecības asociācijas valstīm, Rietumbalkānu valstīm un Turciju;

36.5. nodrošina Latvijas viedokļa sagatavošanu par Eiropadomes jautājumiem.

37. Pārstāvniecības:

37.1. pārstāv Latvijas valsts ārpolitiskās intereses uzņemošajā valstī vai starptautiskajā organizācijā;

37.2. veicina sakarus starp Latvijas un uzņemošās valsts valstiskajām un nevalstiskajām institūcijām;

37.3. pārstāv Latvijas ekonomiskās intereses (Latvijas eksporta veicināšana, investīciju piesaiste Latvijā) uzņemošajā valstī;

37.4. sniedz konsulāros pakalpojumus un konsulāro palīdzību Latvijas valstspiederīgajiem un citām fiziskām personām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Latvijas starptautiskajām tiesībām;

37.5. sadarbojas ar Latvijas diasporu attiecīgajā valstī un reģionā;

37.6. sniedz informāciju par Latviju un veicina kultūras sakarus;

37.7. organizē un piedalās publiskās diplomātijas pasākumos;

37.8. uztur sakarus ar uzņemošajā valstī esošajām starptautiskajām organizācijām;

37.9. uztur sakarus ar uzņemošajā valstī esošajām diplomātiskajām un konsulārajām pārstāvniecībām, kas akreditētas arī Latvijas Republikā;

37.10. veic citu Diplomātiskā un konsulārā dienesta likumā, nolikumā, šajā reglamentā, pārstāvniecību reglamentos un citos normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildi.

#### **IV. Ministrijas darba organizācija**

38. Darba organizācijas kārtību nosaka iekšējie normatīvie akti.

39. Ministra, parlamentārā sekretāra un valsts sekretāra kompetence ir noteikta Valsts pārvaldes likumā, nolikumā un citos normatīvajos aktos un rīkojumos.

40. Valsts sekretāra prombūtnes laikā valsts sekretāra pienākumus pilda valsts sekretāra norīkots valsts sekretāra vietnieks.

41. Valsts sekretāra vietnieks:

41.1. iesniedz ministrijas vadībai priekšlikumus par sadarbības pilnveidošanu ar citām valsts pārvaldes institūcijām, lai veicinātu vienotas ārpolitikas realizāciju;

41.2. nodrošina normatīvo aktu un ministra, parlamentārā sekretāra un valsts sekretāra doto uzdevumu izpildi;

41.3. pārstāv ministriju attiecībās ar citām pārvaldes iestādēm, starptautiskajām institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām;

41.2. plāno un koordinē pārstāvniecību darbu;

41.3. plāno, sagatavo un iesniedz ministrijas vadībai priekšlikumus ministrijas darba pilnveidošanai;

41.4. vada un koordinē tam pakļauto struktūrvienību pienākumu sadalījumu un izpildi.



42. Valsts sekretāra vietnieks-administratīvais direktors ministrijas vārdā paraksta ministrijas centrālā aparāta civiltiesiskos līgumus, piemēram, darba līgumus, uzņēmuma līgumus, iepirkuma līgumus, nomas un īres līgumus, kā arī citus līgumus.
43. Direkcijas vadītājs:
- 43.1. kopīgi ar valsts sekretāra vietnieku koordinē sadarbību ar citām ministrijas struktūrvienībām un valsts pārvaldes institūcijām;
  - 43.2. koordinē pārstāvniecību darbu;
  - 43.3. sniedz ministrijas vadībai priekšlikumus ministrijas darba pilnveidošanai;
  - 43.4. vada un organizē direkcijas darbu un ir atbildīgs par uzticēto pienākumu izpildi.
44. Departamenta direktors:
- 44.1. kopīgi ar direkcijas vadītāju un valsts sekretāra vietnieku koordinē sadarbību ar citām ministrijas struktūrvienībām un valsts pārvaldes institūcijām;
  - 44.2. vada un organizē departamenta darbu un ir atbildīgs par uzticēto pienākumu izpildi;
  - 44.3. nosaka darba pienākumu sadalījumu starp departamenta nodaļām un darbiniekiem;
  - 44.4. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par departamenta kompetencē esošiem jautājumiem.
45. Pārstāvniecības vadītājs:
- 45.1. pārstāvniecības vārdā paraksta pārstāvniecības civiltiesiskos līgumus;
  - 45.2. plāno pārstāvniecības darbu, sagatavo un iesniedz ministrijas vadībai priekšlikumus par pārstāvniecības darba pilnveidošanu;
  - 45.3. vada pārstāvniecības darbu un ir atbildīgs par uzticēto pienākumu izpildi;
46. Darbinieki, kuri nav iekļauti struktūrvienībās, ir tieši pakļauti valsts sekretāram atbilstoši ministrijas amatu sarakstam, izņemot darbiniekus, kuri ir tieši pakļauti ministram vai valsts sekretāra vietniekam.

#### V. Noslēguma jautājums

47. Atzīt par spēku zaudējušu 2017. gada 22. jūnija Ārlietu ministrijas reglamentu.

Valsts sekretārs



Andris Pelšs

**SASKAŅOTS:**

Ārlietu ministrs



**Edgars Rinkēvičs**

2022. gada 3. M.