

- **Kādas projektā iesaistītās personas nepieciešams norādīt projekta iesniegumā?**

Projekta iesniegumā jānorāda un CV jāiesniedz par personām, kas projektā piedalās kā eksperti vai administratīvais personāls gan Latvijā, gan saņēmējvalstī. Šos datus nav nepieciešams norādīt par projekta mērķa grupas dalībniekiem. Tāpat nav jānorāda informācija par projektā iesaistītajām personām, kas nodrošina dažādu projektā nepieciešamos pakalpojumus, piemēram, tulkošanas, pakalpojumus.

- **Vai projektā ir nepieciešams līdzfinansējums? Vai brīvprātīgais darbs var būt līdzfinansējums?**

Līdzfinansējums nav obligāts, taču saskaņā ar konkursa nolikuma 6. pielikumu "Izvērtēšanas kritēriji", par līdzfinansējuma piesaisti tiek piešķirti papildu punkti izvērtēšanā.

Ja līdzfinansējums tiek piesaistīts, to nepieciešams norādīt projekta iesniegumā un budžeta tāmē, kā arī iesniegt apliecinājumu par līdzfinansējuma nodrošināšanu. Projekta iesniegumā nepieciešams iekļaut visas aktivitātes un projekta dalībniekus, kuru izmaksas tiek segtas no līdzfinansējuma.

Projekta iesniedzējam jāsniedz apliecinājums, ka viens un tas pats projekta iesniegums nav iesniegts finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu finansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai un projektā nepiedalās personas, kas pretendē saņemt dubultu finansējumu par vienu un to pašu aktivitāti.

Brīvprātīgais darbs var tikt norādīts kā līdzfinansējums, taču to nepieciešams novērtēt naudas izteiksmē un iekļaut projekta kopējās izmaksās. Tāpat, brīvprātīgo nodarbināšana jāspēj pierādīt, iesniedzot apliecinājumus dokumentus.

- **Kas ir projekta iesniegumā minētie Ilgtspējīgas attīstības mērķi un apakšmērķi? Ko nepieciešams norādīt šajā projekta iesnieguma sadaļā?**

2015. gadā ANO ietvaros tika pieņemta Dienaskārtība 2030, kurā noteikti Ilgtspējīgas attīstības mērķi (IAM), kurus ANO dalībvalstis apņemas sasniegt līdz 2030. gadam. Kopā noteikti 17 mērķi un 169 apakšmērķi, kuru galvenais uzdevums ir izskaust nabadzību pasaulē un veicināt ilgtspējīgu attīstību tās trīs dimensijās - ekonomiskā, sociālā un vides. Šajā projekta iesnieguma sadaļā nepieciešams norādīt kā un kādiem IAM mērķiem un apakšmērķiem projekts atbilst. Vairāk par 17 Ilgtspējīgas attīstības mērķiem iespējams uzzināt [šeit](#).

- **Vai viens projekta iesniedzējs var iesniegt vairākus projektu iesniegumus? Vai konkursā var piedalīties, ja iepriekš jau ir saņemts finansējums?**

Jā, iespējams iesniegt vairākus projekta pieteikumus, kā arī piedalīties konkursā, ja iepriekš jau ir saņemts Ārlietu ministrijas grants projekta īstenošanai.

- **Vai projektā var paredzēt izdevumus projekta publicitātei?**

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.13. punktu "Informācijas un publicitātes izdevumi", šādus izdevumus projektā var paredzēt. Atkarībā no projekta tēmas un mērķa, šos izdevumus var paredzēt kā administratīvās izmaksas vai arī kā atsevišķu aktivitāti, ja tā ir būtiska projekta mērķa sasniegšanai, piemēram, komunikācijai ar konkrētu mērķa grupu.

- Vai projektā var paredzēt projektā izstrādāto materiālu tulkošanu?

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.7. punktu "Izdevumi par pakalpojumiem, kas nepieciešami projekta īstenošanai" tulkošanas aktivitātes projekta ietvaros ir iespējamas. Plānojot tulkošanu esošiem materiāliem, jāņem vērā jautājumi, kas saistīti ar šo materiālu autortiesībām.

- Vai projektā var paredzēt izmaksas nodokļu maksājumiem, kas saistīti ar iesaistīto personu atalgojumu?

Jā, nodokļu izdevumi par atlīdzību izmaksu uz projekta izdevumiem ir attiecināmi. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 672, atlīdzības izdevumu maksimālajā apjomā nepieciešams iekļaut visus attiecināmos nodokļus un nepieciešamās sociālās apdrošināšanas iemaksas, izņemot darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Savukārt, izdevumus darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām iespējams paredzēt papildus atlīdzības izdevumiem.

- Vai vizīšu īstenošanai var plānot izdevumus par auto transportu?

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.4. punktu "Ceļa (transporta) izdevumi", izdevumus par auto transporta izmantošanu var paredzēt. Šādu izdevumu attaisnošanai, līdz ar projekta finanšu pārskatu, būs nepieciešams iesniegt pamatojošus dokumentus, kuros iekļauta informācija par nobraukto attālumu, patērēto degvielu un cietiem ar auto transporta izmantošanu saistītiem izdevumiem.

- Vai projektā var paredzēt finansējumu projekta partneriem?

Jā, projektā ir iespējama finansējuma nodošana partneriem projekta īstenošanai. Finansējumu partneriem var nodot projekta īstenošanai uz savstarpēji noslēgta līguma pamata. Tāpat iespējams paredzēt finansējumu saņēmējvalsts ekspertu un administratīvā personāla atalgojumam.

- Vai projektā var paredzēt materiālās palīdzības sniegšanu partneriem?

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.8. un 2.9. punktu, priekšmetu un pamatlīdzekļu iegāde un nodošana projekta partneriem ir iespējama. Tomēr paredzot šādas aktivitātes jāņem vērā gan Latvijas normatīvie akti, kas nosaka materiālu līdzekļu iegādi un nodošanu, kā arī partnervalstu normatīvie akti, kas regulē šādu līdzekļu pieņemšanu.

- Vai projektā var paredzēt atalgojumu ekspertiem par attālinātu aktivitāšu īstenošanu?

Jā, ekspertiem iespējams paredzēt atalgojumu par aktivitāšu īstenošanu gan klātienē, gan attālināti.

- **Vai partneris var būt reģistrēts individuālais komersants?**

Jā, gan projekta iesniedzējs, gan partneris, var būt jebkura juridiska persona, izņemot politiskās partijas un to apvienības.

- **Ko nepieciešams norādīt sadarbības partnera apliecinājuma vēstules sadaļā par sadarbības partnera turpmāko darbību konkursa mērķu attīstīšanā saņēmējvalstī pēc projekta īstenošanas?**

Šajā punktā iespējams īsi aprakstīt sadarbības partnera iespējas un gatavību projekta rezultātus izmantot pēc projekta noslēguma.

- **Vai projektā var piesaistīt un paredzēt finansējumu citu ES un/vai attīstīto donorvalstu partneriem?**

Jā, ja partneri projektā tiek iesaistīti kā eksperti.

- **Kā projektu pieteikumu izvērtēšanā iespējams tiek vērtēta partnerība?**

Saskaņā ar konkursa nolikuma 6. pielikumu "Izvērtēšanas kritēriji", par katru papildu sadarbības partneri saņēmējvalstī vai Latvijā iespējams saņemt papildu punktus. Papildus punktus iespējams saņemt, ja partneri pārstāv dažādus sektorus (piemēram, nevalstiskās organizācijas, privātais sektors vai valsts institūcijas).

- **Vai projekta īstenošanas laikā Ārlietu ministrija veic auditu?**

Ministrijas pārstāvjiem ir projekta īstenošanas gaitā ir tiesības piedalīties kā projekta uzraudzītājiem un novērotājiem. Ministrijai ir tiesības veikt projekta īstenošanas pārbaudi projekta īstenošanas vietās. Projektu īstenošanā ir jāziņo par finansējuma apgūšanas gaitu, iesniedzot starpatskaiti, kā arī pēc visu projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas jāiesniedz noslēguma ziņojums un finanšu pārskats.

- **Cik detalizēti nepieciešams plānot projekta aktivitātes?**

Projekta aktivitāšu plānā un budžeta tāmē iekļaujamas visas projekta aktivitātes. Aktivitāšu grafikā nepieciešams norādīt aptuveno aktivitāšu īstenošanas laiku, nenorādot precīzus datumus. Projekta īstenošanas laikā lūgšim īstenoņājus informēt par aktivitāšu īstenošanas datumiem.

- **Vai projekta īstenošanas laikā var veikt izmaiņas?**

Projekta īstenošanas laikā ir iespējams veikt izmaiņas projekta iesniegumā un budžeta tāmē par to savlaicīgi informējot ministriju.

- **Vai konkursā iespējams iesniegt projektu pieteikumu, lai īstenotu aktivitātes, kas saistītas ar Latvijas iesaisti Ukrainas Čerņihivas apgabala atjaunošanas procesā?**

Saskaņā ar 2022. gada 6. septembrī Ministru kabinetā apstiprināto informatīvo ziņojumu [“Latvijas iesaiste Ukrainas rekonstrukcijā”](#), Latvija ir izvēlējusies atbalstu Ukrainas rekonstrukcijai koncentrēt Čerņihivas apgabalā. Ārlietu ministrija 2023. gada valsts budžetā ir pieprasījusi papildus finansējumu 5 miljonu EUR apmērā. Veiksmīgu budžeta sarunu rezultātā, Ārlietu ministrija pavasarī plāno izsludināt atsevišķu konkursu.