

Priekšizpētes vizītes iesniegums

Aizpildiet iesnieguma veidlapu.

Iesniedzot iesniegumu, sadaļu skaidrojumu slīprakstā var dzēst.

1. Saņēmējvalsts (valstis), kur tiek īstenota priekšizpētes vizīte	Iesnieguma numurs <i>Aizpilda Ārlietu ministrija</i>
2. Priekšizpētes vizītei atbilstošā Latvijas Republikas attīstības sadarbības politikas prioritārā joma <i>Norādiet priekšizpētes vizītei atbilstošā Latvijas Republikas attīstības sadarbības politikas prioritāro jomu, kā arī digitalizācijas veicināšanu potenciālā projekta ietvaros (ja attiecināms)</i>	
3. Priekšizpētes vizītes mērķis <i>Īsi aprakstiet Jūsu vizītes mērķi, uzsverot attīstības sadarbības projekta īstenošanas potenciālu.</i>	
Priekšizpētes vizītes norises laiks	
4. Plānotais priekšizpētes vizītes uzsākšanas un noslēgšanas laiks. <i>Datums, mēnesis</i> <i>NB! 2023. gada aktivitātes var tikt īstenotas no lēmuma par granta piešķiršanu pieņemšanas brīža līdz 2023. gada 15. decembrim.</i>	
Budžets	
5. No Ārlietu ministrijas pieprasītais kopējais budžets <i>Euro</i>	
6. Cits finansējums (euro) 2023. gadā: 1. iesniedzēja finansējums: 2. sadarbības partnera finansējums: 3. cits finansējums: (norādiet avotu) <i>Norādiet citus finansējuma avotus un attiecīgās summas priekšizpētes vizītes īstenošanai konkrētajā kalendārajā gadā</i>	
Iesniedzēja organizācija Latvijā	
7. Dati par iesniedzēja organizāciju Latvijā <i>Norādiet šādus datus par organizāciju:</i> <i>1. pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja ir)</i> <i>2. juridiskais statuss</i> <i>3. reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pasta adrese</i> <i>4. tīmekļa vietne (ja ir)</i>	
8. Iesniedzēja paraksta tiesīgā vai pilnvarotā persona <i>Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese</i>	
9. Potenciālie/ identificētie sadarbības partneri saņēmējvalstī. Sniedziet sekojošo informāciju par katru partneri: <i>1. Nosaukums</i> <i>2. Juridiskais statuss</i> <i>3. Adrese un kontaktinformācija</i> <i>4. tīmekļa vietne (ja ir)</i> <i>5. 2-4 teikumos pamatot, kādēļ izvēlēti tieši šie partneri</i>	
10. Īss priekšizpētes vizītes apraksts ar uzsvāru uz potenciālajām sadarbības iespējām (maksimālais apjoms: divas lapas) <i>Sniedziet īsu priekšizpētes vizītes aprakstu par galvenajiem elementiem:</i> <i>- kāpēc izvēlēta konkrētā saņēmējvalsts/is,</i>	

- kādas ir risināmās problēmas saņēmējvalstī un kā potenciālais attīstības sadarbības projekta piedāvājums atbilst šo problēmu risināšanai
- galvenās mērķa grupas, to vajadzības un intereses;
- konkrētajā jomā un valstī aktīvie un/vai iepriekš īstenotie attīstības sadarbības projekti (kā citu donoru, tā pašu un/vai partneru);

11. Priekšizpētes vizītes programma

Šajā sadaļā aprakstiet visas priekšizpētes vizītes īstenošanā paredzētās aktivitātes (tikšanās, lekcijas, prezentācijas, reprezentācijas pasākumus utt.), iesaistītās puses, paredzēto laiku, t.sk. plānotos publicitātes pasākumus.

NB! 2023. gada aktivitātes var tikt īstenotas no lēmuma par grantu piešķiršanu pieņemšanas brīža līdz 2023. gada 15. decembrim.

12. Iesniedzēja pieredze (maksimālais apjoms 1 lapa)

Aprakstiet savas organizācijas –iesniedzēja – motivāciju īstenot šo priekšizpētes vizīti, īsi raksturojiet pieredzi konkrētajā jomā un/vai attīstības sadarbībā, kā arī sadarbību ar konkrēto valsti (ja tāda ir). (Piemēram, pieredze attīstības sadarbības projektu īstenošanā un/vai darba pieredze nozarē)

Pielikumi

Pārbaudiet, vai iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešamie (obligātie) pielikumi atbilstoši nolikuma 3.1 punktam:

- 1) "Priekšizpētes vizītes budžeta tāme";
- 2) "Iesniedzēja apliecinājums".
- 3) "Priekšizpētes vizītes sadarbības partneru apliecinājuma vēstules par to gatavību piedalīties vizītē"
- 4) "Visu priekšizpētes vizītes īstenošanu (arī administratīvā personāla) dzīves aprakstus (Curriculum vitae)"
- 5) ja attiecināms, priekšizpētes vizītei piesaistītā līdzfinansētāja apstiprinājuma vēstuli, kurā tas apņemas segt daļu no priekšizpētes vizītes budžetā paredzētās summas, norādot precīzu summu.

Priekšizpētes vizītes budžeta tāme

Budžeta tāmē norādiēt visas priekšizpētes vizītes izdevumu pozīcijas 2023. gadā, t.sk. tās, kurām paredzēts līdzfinansējums no iesniedzēja

(projekta nosaukums)

Iesniedzējs _____

I sadaļa. Īstenošanas izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no iesniedzēja līdzfinansējuma 2022. gadā (<i>ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā</i>) (EUR)
<i>Aktivitāte Nr. 1 "Aktivitātes nosaukums"</i>						
1.1.	<i>Izmaksu kategorija 1 (Piemēram, ceļojuma izdevumi)</i>			0		
1.1.1.	<i>Izmaksas (Piemēram, aviobiļetes)</i>			0		
1.1.2.	<i>Izmaksas (Piemēram, viesnīcas izdevumi)</i>			0		
1.2.	<i>Izmaksu kategorija 2</i>			0		
1.2.1.	<i>Izmaksas</i>			0		
1.2.2.	<i>Izmaksas</i>			0		
Kopējās izmaksas aktivitātei Nr. 1		–	–	0	0	0
<i>Aktivitāte Nr. 2 "Aktivitātes nosaukums"</i>						

2.1.	<i>Izmaksu kategorija 1</i>			0		
2.1.1.	<i>Izmaksas</i>			0		
2.1.2.	<i>Izmaksas</i>			0		
2.2.	<i>Izmaksu kategorija 2</i>			0		
2.2.1.	<i>Izmaksas</i>			0		
2.2.2.	<i>Izmaksas</i>			0		
Kopējās izmaksas aktivitātei Nr. 2		–	–	0	0	0
Kopējās izmaksas				0	0	0

II sadaļa. Administrēšanas izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no iesniedzēja līdzfinansējuma 2022. gadā (ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā) (EUR)
1.1.				0		
1.2.				0		
Kopējās izmaksas		–	–	0	0	0

III sadaļa. Kopējās izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids	Vienību daudzums	Izmaksas par vienu vienību (EUR)	Kopējās izmaksas 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma 2022. gadā (EUR)	Izmaksu daļa, ko sedz no iesniedzēja līdzfinansējuma 2022. gadā (ja ir vairāki līdzfinansējuma avoti, katru norāda savā kolonnā) (EUR)

1.1.	Īstenošanas izmaksas	-	-	0	0	0
1.2.	Administrēšanas izmaksas	-	-	0	0	0
Kopējās izmaksas		-	-	0	0	0

Līdzfinansējums kopā (EUR)

Īpatsvars

0	
#DIV/0!	#DIV/0!

(paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Saturiskais pārskats par priekšizpētes vizītes īstenošanu

Priekšizpētes vizītes īstenoātājs	
Priekšizpētes vizītes nosaukums	
Līguma Nr.	

Šis pārskats sastāv no __ lapām.

(vārds, uzvārds, paraksts)

2023. gada _____

NOSLĒGUMA ZIŅOJUMS

1. Priekšizpētes vizītes nosaukums

2. Ziņojuma periods

3. Priekšizpētes vizītes kopsavilkums

Īsi aprakstiet projekta jomu un galvenos sasniegtos rezultātus (aptuveni 200 vārdos).

4. Priekšizpētes vizītes mērķi

Aprakstiet priekšizpētes vizītes mērķus saskaņā ar līguma 1.pielikumā noteikto. Katram mērķim dodiet **savu vērtējumu par to, cik lielā mērā tas ir sasniegts**, ieviešot projektu.

Nr.	Iesniegumā noteiktie mērķi	Vērtējums
1.		
2.		

5. Projekta ietvaros realizēto aktivitāšu apraksts

Ziņojumam jāsniedz pilnīgs pārskats par visiem priekšizpētes ieviešanas aspektiem periodā, par kuru tiek gatavots ziņojums. Strukturētā, bet brīvā tekstā norādiet: darbības, kas veiktas priekšizpētes vizītes kontekstā, piemēram, - tikšanās ar sarunu partneri, iesaistītās organizācijas, datumus, kad tās notikušas, rīksturojiet aktivitāšu saturisko piepildījumu (piemēram, ar ko notika tikšanās, vai bija kādas vienošanās, kādas tēmas ir partneriem aktuālas, kur saredziet nākotnes attīstības sadarbības projekta iespējas, sadarbību ar citiem donoriem partnervalstī). Tāpat pievienojiet atsauci, uz kuru no noslēguma pārskatā pievienotajiem aprakstiem attiecas konkrētais pielikums.

Tāpat aprakstiet jebkuras novirzes no sākotnējā plāna un rastos risinājumus, atsaucies uz materiāliem pielikumā (pasākumu programmas, materiāli, dalībnieku saraksti, utt.).

Partneru iesaiste projektā: (par katru sadarbības partneri atsevišķi)

Projekta dalībnieku iesaiste projektā

Nr.	Funkcija	Darbinieka vārds, uzvārds	Jomas, par kurām atbild projektā	Aktivitātes, kuru īstenošanā iesaistījies
1.				
2.				

6. Attīstības sadarbības projekta piedāvājums

Aprakstiet potenciālo attīstības sadarbības projektu, sniedzot šādu informāciju (maksimums divas līdz trīs lapas):

Potenciālais attīstības sadarbības projekta sākuma un beigu datums;

Potenciālais kopējais attīstības sadarbības projekta budžets, t. sk. līdzfinansējums;

Vispārējie mērķi, ietekme uz sadarbības valsti, jomu: (ilgtermiņā);

Iespējamie attīstības sadarbības projekta rezultāti: (tūlītēji un vidējā termiņā);

Iespējamie izmērāmie rezultāti: (konkrēti projekta produkti);

Potenciālās projekta aktivitātes;

Ieguldījums: (ko plāno veikt projekta pieteicējs, ko sadarbības partneri);

Iespējamie riski un pieņēmumi;

*Nepieciešamie eksperti: (kvalifikācija, pieredze, darba ilgums);
Potenciālie partneri un to kontaktpersonas saņēmējvalstī;*

PIELIKUMI

Sagatavojiet šī pārskata pielikumu sarakstu, norādot pielikuma Nr., nosaukumu un atsauci uz aktivitāti, publikāciju vai citu projekta „produktu”.

Nr.	Nosaukums	Lpp.	Atsauce
1.			

Ar savu parakstu apliecinu pārskatā sniegto datu pareizību:

(Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona, amats, vārds, uzvārds)

2023. gada _____

(pārskata iesniegšanas datums)

Priekšizpētes vizītes finanšu pārskats

(priekšizpētes vizītes nosaukums)

Iesniedzēja nosaukums _____

I sadaļa. Priekšizpētes vizītes īstenošanas izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu veids (pozīcijas apraksts, t.sk., vienību daudzums un mērvienība - dienu/mēnešu skaits, cilvēku skaits utt.)	Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Plānotais līdzfinansējums (EUR)	Plānotais finansējums kopā (EUR)	Reāli izlietotais Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Reāli izlietotais līdzfinansējums (EUR)	Reāli izlietotais finansējums kopā (EUR)	Finansējuma izmaiņas no sākotnēji plānotā Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma (%)	Konts, no kura veikts maksājums (Valsts kases vai privātkonts)	Piezīmes (izmaksas attaisnojošo dokumentu numuri, papildu skaidrojošā informācija u.tml.)
1.aktivitāte "Aktivitātes nosaukums"										
1.1.	<i>Izmaksu kategorija 1</i>			0			0	#DIV/0!		
1.1.1.	<i>Izmaksas</i>			0			0	#DIV/0!		
1.1.2.	<i>Izmaksas</i>			0			0	#DIV/0!		
1.2.	<i>Izmaksu kategorija 2</i>			0			0	#DIV/0!		
1.2.1.	<i>Izmaksas</i>			0			0	#DIV/0!		
1.2.2.	<i>Izmaksas</i>			0			0	#DIV/0!		
Kopējās izmaksas 1.aktivitātei		0	0	0	0	0	0	-		
2.aktivitāte "Aktivitātes nosaukums"										
2.1.	<i>Izmaksu kategorija 1</i>			0			0	#DIV/0!		

Aprēķinos nepieciešams iekļaut attiecināmos nodokļus, kā arī nepieciešamās sociālās apdrošināšanas iemaksas.

2.1.1.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
2.1.2.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
2.2.	Izmaksu kategorija 2			0			0	#DIV/0!		
2.2.1.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
2.2.2.	Izmaksas			0			0	#DIV/0!		
Kopējās izmaksas 2.aktivitātei		0	0	0	0	0	0	-		
Kopējās īstenošanas izmaksas								-		

II sadaļa. Priekšizpētes vizītes administrēšanas izmaksas

Nr.p.k	Izmaksu veids (pozīcijas apraksts, t.sk., vienību daudzums un mērvienība - dienu/mēnešu skaits, cilvēku skaits utt.)	Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Plānotais līdzfinansējums (EUR)	Plānotais finansējums kopā (EUR)	Reāli izlietotais Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Reāli izlietotais līdzfinansējums (EUR)	Reāli izlietotais finansējums kopā (EUR)	Finansējuma izmaiņas no sākotnēji plānotā (%)	Konts, no kura veikts maksājums (Valsts kases vai privātkonts)	Piezīmes (izmaksas attaisnojošo dokumentu numuri, papildu skaidrojošā informācija u.tml.)
1.				0			0	#DIV/0!		
2.				0			0	#DIV/0!		
Kopējās administratīvās izmaksas		0	0	0	0	0	0	-		

III sadaļa. Kopējās izmaksas

Nr.p.k	Izmaksu veids	Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Plānotais līdzfinansējums (EUR)	Plānotais finansējums kopā (EUR)	Reāli izlietotais Ārlietu ministrijas piešķirtais finansējums (EUR)	Reāli izlietotais līdzfinansējums (EUR)	Reāli izlietotais finansējums kopā (EUR)	Piezīmes (izmaksas attaisnojošo dokumentu numuri, papildu skaidrojošā informācija u.tml.)
1.	Priekšizpētes vizītes īstenošanas izmaksas	0	0	0	0	0	0	
2.	Priekšizpētes vizītes administrēšanas izmaksas	0	0	0	0	0	0	

Kopējās priekšizpētes vizītes izmaksas	0	0	0	0	0	0	
				Neiztērētais finansējums:	0	0	0

Vārds, uzvārds
Valsts sekretāra vietnieks - administratīvais direktors

Granta saņēmēja paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds
Amats