



Ārlietu ministrija

K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, tālr. 67016201, fakss 67828121, e-pasts mfa.cha@mfa.gov.lv, www.mfa.gov.lv

Rīgā

2018. gada 5. jūnijā

Iekšējie noteikumi Nr. LV-13

## Kārtība, kādā Ārlietu ministrija atbalsta Latvijas diasporu un tās organizāciju veidotos projektus

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta trešo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ārlietu ministrijā (turpmāk – Ministrija) iesniedz un izvērtē projektus sadarbības ar Latvijas diasporu (turpmāk – Diaspora) stiprināšanai, Diasporas un Diasporas organizāciju atbalstam un Diasporas ieguldījuma Latvijas attīstībā veicināšanai (turpmāk – Projekts), lai nodrošinātu Ministrijai apstiprinātā finansējuma sadarbībai ar diasporu lietderīgu un atbilstošu izlietošanu.
2. Par šo iekšējo noteikumu izpildes organizāciju ir atbildīgs speciālo uzdevumu vēstnieks diasporas jautājumos (turpmāk – Speciālo uzdevumu vēstnieks).
3. Ministrija izvērtē atbalstu Projektam līdzfinansējot aktivitātes kultūras, izglītības, zinātnes, ekonomikas, sporta un citās jomās, komunikācijas veicināšanas pasākumus, kā arī citas aktivitātes, kas veicinātu Diasporas pašorganizēšanos, latviskās identitātes stiprināšanu un saiknes ar Latviju uzturēšanu. Maksimālais viena Projekta finansiālais atbalsts nepārsniedz 10 000 euro.
4. Pieteikties Projektu līdzfinansējumam var Latvijas Republikas diplomātiskā un konsulārā pārstāvniecība (turpmāk – Pārstāvniecība) vai jebkura juridiska persona, kura veic ar Diasporu saistītas aktivitātes (turpmāk-Projekta īstenotājs), ja Projektu īsteno bez nolūka gūt peļņu.
5. Projektus vērtē diasporas projektu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), ko apstiprina ārlietu ministrs. Komisiju veido:
  - 5.1. valsts sekretārs, kurš ir Komisijas priekšsēdētājs;
  - 5.2. Speciālo uzdevumu vēstnieks, kurš ir Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
  - 5.3. Komisijas locekļi, kopā ne mazāk kā 5 personas, ieskaitot priekšsēdētāju un viņa vietnieku.
6. Nepieciešamības gadījumā Komisijas priekšsēdētājs var pieaicināt Ministrijas struktūrvienību pārstāvjus, citu valsts institūciju, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvjus, ekspertus un speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Jautājumos, kas nav Projektu vērtēšana, Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

8. Izņēmuma gadījumos Komisija var pieņemt lēmumus un veikt Projektu vērtēšanu elektroniski, ja tam ir piekrituši vairākums Komisijas locekļu. Šajā punktā minētajā kārtībā pieņemtie lēmumi tiek iekļauti tuvākās Komisijas sēdes protokolā.
9. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu un tam pievienoto Projektu pieteikumu vērtēšanas kopsavilkumu (iekšējo noteikumu pielikums Nr.1) paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi Komisijas locekļi. Projekta pieteikumu vērtēšanas kopsavilkums ir neatņemama protokola sastāvdaļa.
10. Līdz katra gada 15. decembrim Komisija nosaka nākamā gada:
  - 10.1. sadarbības ar Diasporu stiprināšanas, Diasporas un Diasporas organizāciju atbalsta un Diasporas ieguldījuma Latvijas attīstībā veicināšanas prioritātes;
  - 10.2. Projektu iesniegšanas termiņus Pārstāvniecībā un Ministrijā.
11. Nepieciešamības gadījumā, ievērojot finansējuma izlietojumu, Komisija var pārskatīt Projektu iesniegšanas termiņus.
12. Katra gada sākumā Komisija apstiprina kopējo Projektu piešķiramo finansējumu.
13. Šo iekšējo noteikumu 10. un 12. punktā minēto informāciju 7 dienu laikā pēc Komisijas sēdes publicē Ministrijas mājaslapā un Speciālo uzdevumu vēstnieks rakstiski nosūta visām Pārstāvniecībām un Pasaules Brīvo latviešu apvienībai (turpmāk – PBLA).
14. Projekta īstenotājam, kas iesniedzis Projektu šo noteikumu 15.punktā noteiktajā kārtībā, šo iekšējo noteikumu 10. un 12.punktā minēto informāciju nosūta Pārstāvniecība.

## **II. Projektu iesniegšana**

15. Projekta īstenotājs, kas darbojas valstīs, kur ir Pārstāvniecība, Projektus iesniedz Pārstāvniecībā. Pārstāvniecība apkopo tai iesniegtos Projektus un nosūta Ministrijai, vienlaikus sniedzot savu atzinumu par tiem.
16. Projekta īstenotājs, kas darbojas valstīs, kur nav Pārstāvniecība, Projektus iesniedz Ministrijā. Par šajā punktā noteiktajā kārtībā iesniegtajiem Projektu atzinumu sniedz Speciālo uzdevumu vēstnieks.
17. Projekta īstenotājs piesakās finansējumam, iesniedzot pieteikuma anketu (iekšējo noteikumu pielikums Nr.2), norādot šādu informāciju:
  - 17.1. Projekta nosaukums;
  - 17.2. Projekta iesniedzēja organizācija un īstenotājs;
  - 17.3. Projekta īstenošanas laiks un vieta;
  - 17.4. Projekta apraksts, pamatojums un plānotās aktivitātes;
  - 17.5. Projekta dalībnieku skaits, mērķauditorijas apraksts;
  - 17.5. Projekta izdevumu tāme, kur ietvertas visas attiecināmās izmaksas saskaņā ar šo noteikumu Pielikumu Nr.3, tajā skaitā piemērojamos nodokļus, un līdz 10% no izdevumu tāmes kopsummas neparedzētiem izdevumiem;
  - 17.6. Projekta sasniedzamo rezultātu un ieguvumus;
  - 17.7. citu svarīgu informāciju par Projektu un tā īstenošanu.
18. Ja Pārstāvniecība vai Speciālo uzdevumu vēstnieks par šo noteikumu 16.punktā noteiktajā kārtībā iesniegtajiem Projektu, konstatē, ka Projekta īstenotājs nav sniedzis visu šo iekšējo noteikumu 17.punktā minēto informāciju, par konstatētajām nepilnībām konsultē Projekta iesniedzēju, norādot termiņu nepilnību novēršanai.
19. Projekts netiek virzīts izskatīšanai Komisijā, ja:
  - 19.1. Projekta īstenotājs neatbilst šo iekšējo noteikumu 4.punktā noteiktajām prasībām;

- 19.2. Projekta īstenošana noteiktajā termiņā nav novērsis konstatētās nepilnības;
- 19.3. Projekta īstenošana paredzēta ātrāk kā 30 dienas pēc noteiktā Projektu iesniegšanas termiņa Ministrijā.

### III. Projektu vērtēšana

20. Speciālo uzdevumu vēstnieks iesniegtos Projektus reģistrē saņemšanas secībā Projektu pieteikumu reģistrā (iekšējo noteikumu pielikums Nr.4).
21. Iesniegtos Projektus Komisija vērtē četras reizes gadā ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa Ministrijā. Nepieciešamības gadījumā pēc Komisijas priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka iniciatīvas Komisija sēdes var sasaukt arī biežāk.
22. Pirms Projektu vērtēšanas Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu un interešu konflikta neesamību (šo iekšējo noteikumu pielikums Nr.5), ko pievieno Komisijas sēdes protokolam.
23. Ja, iepazīstoties ar vērtējamo Projektu pieteikumu reģistru, Komisijas loceklis konstatē, ka attiecībā uz kādu no Projektu īstenošanai viņam pastāv interešu konflikts, Komisijas loceklis nepiedalās attiecīgā Projekta vērtēšanā.
24. Komisijas locekļi iepazīstas ar iesniegtajiem Projektiem un veic to novērtēšanu.
25. Komisija vērtē Projektus atbilstoši šādiem izvērtēšanas kritērijiem:
  - 25.1. Projekta pamatojums;
  - 25.2. Projekta kvalitāte;
  - 25.3. Projekta budžets.
26. Katrs Komisijas loceklis par katru kritēriju piešķir noteiktu punktu skaitu saskaņā ar šo iekšējo noteikumu pielikumā Nr.6 norādītajiem Projekta vērtēšanas kritērijiem.
27. Projekts netiek atbalstīts šādos gadījumos:
  - 27.1. Projekta izmaksas neatbilst attiecināmo izmaksu klasifikācijai saskaņā ar šo noteikumu Pielikumu Nr. 3;
  - 27.2. Projekts saņēmis mazāk par 35 punktiem no kopējā punktu skaita;
  - 27.3. ir nepietiekams finansējums Projekta īstenošanai.
28. Projekts tiek atbalstīts daļēji, gadījumos, kad tas atbilst visiem izvērtēšanas kritērijiem, izņemot atsevišķas izmaksas Projekta tāmē, kas neatbilst attiecināmo izmaksu klasifikācijai. Šajā punktā minētajā gadījumā Projektam piešķiramo finansējumu atbalsta apmērā, kas atbilst attiecināmo izmaksu klasifikācijai.
29. Speciālo uzdevumu vēstnieks par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem 5 darba dienu laikā rakstveidā informē Pārstāvniecību un šo iekšējo noteikumu 16.punktā minēto Projektu īstenošanu.
30. Pēc pieprasījuma Speciālo uzdevumu vēstnieks sniedz informāciju par Komisijas lēmumiem un īstenošanai Projektu.

#### **IV. Projektu īstenošana**

31. Ja Komisija ir atbalstījusi Projektu, Pārstāvniecība vienojas ar Projekta īstenošanu (Ministrija ar šo iekšējo noteikumu 16. punktā minēto Projekta īstenošanu) par Projekta īstenošanu, noslēdzot vienošanos vai vēstuli apmaiņas ceļā. Vienošanās var slēgt, izmantojot vienota parauga līgumu (šo iekšējo noteikumu pielikums Nr.7), kuram ir informatīvs raksturs un tas var tikt precizēts pēc nepieciešamības.
32. Projekta īstenošanas laikā Komisijas atbalstītā Projekta tāmes finansējuma sadalījumu pa pozīcijām var mainīt piešķirtā finansējuma ietvaros, ja izmaiņas nepārsniedz 20% no tāmē paredzētā finansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai. Izmaiņas, kas pārsniedz šajā punktā minēto apmēru, rakstiski saskaņo ar Speciālo uzdevumu vēstnieku..
33. Pārstāvniecība (Ministrija šo iekšējo noteikumu 16. punktā minētajā gadījumā) nodrošina, ka Projekta īstenošana 30 dienu laikā pēc Projekta īstenošanas iesniedz visus izdevumus attaisnojošus dokumentus un saturisko un finanšu atskaiti par Projektiem ar piešķirto finansējumu:
  - 33.1.1. virs 700 euro atbilstoši ar šo iekšējo noteikumu pielikumam Nr.8;
  - 33.1.2. līdz 700 euro atbilstoši ar šo iekšējo noteikumu pielikumam Nr.9.
34. Saskaņojot ar Speciālo uzdevumu vēstnieku, pamatotos izņēmuma gadījumos šo iekšējo noteikumu 33.punktā minēto termiņu var pagarināt līdz 15 dienām.
35. Pārstāvniecība vai Projekta īstenošana nekavējoties rakstiski informē Speciālo uzdevumu vēstnieku, ja Projekta īstenošana nenotiek, vai tiek kavēta.
36. Finansējumu, kas nav izmantots vai izmantots neatbilstoši Projekta mērķim un budžeta tāmei, Projekta īstenošana atskaita atpakaļ Pārstāvniecībai vai Ministrijai.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

37. Iekšējiem noteikumiem ir šādi pielikumi:
  - 37.1. Pielikums Nr. 1 “ Projekta pieteikumu vērtēšanas kopsavilkums”;
  - 37.2. Pielikums Nr. 2 „Projekta pieteikuma anketa”;
  - 37.3. Pielikums Nr. 3 “Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu klasifikators”;
  - 37.4. Pielikums Nr. 4 “Projektu pieteikumu kopsavilkums”;
  - 37.5. Pielikums Nr. 5 “Izvērtēšanas komisijas locekļa apliecinājums par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu un interešu konflikta neesamību”;
  - 37.6. Pielikums Nr. 6 “Projektu pieteikumu izvērtēšanas kritēriji”;
  - 37.7. Pielikums Nr.7 “Vienošanās par sadarbību”;
  - 37.8. Pielikums Nr. 8 “Saturiskā un finanšu atskaite ar piešķirto finansējumu virs 700 EUR”;
  - 37.9. Pielikums Nr. 9 “Saturiskā un finanšu atskaite ar piešķirto finansējumu līdz 700 EUR”
38. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
39. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ārlietu ministrijas 2017. gada 20.jūlija iekšējie noteikumi Nr. LV-19 “Kārtība, kādā Ārlietu ministrija atbalsta Latvijas diasporu un tās organizāciju veidotos projektus”.

## VI. Pārejas noteikums


40. Projekti, kas iesniegti līdz šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, tiek izskatīti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti saskaņā ar 2017. gada 20.jūlija iekšējiem noteikumiem Nr. LV-19.

valsts sekretārs

Andrejs Pildegovičs

SASKAŅOTS

ārlietu ministrs



Edgars Rinkēvičs

2018. gada 5. jūnijā

Dispozīcijas projekta ieviešanas komisijas 20. gada XX sēdēt finansu daļu atbalsta saņemšanai uzturēšanās ar Latvijas dispozīcijas sīphānam, dispozīcijas organizācija atbalstam un dispozīcijas ieguldījumu Latvijas atērtība

PROJEKTA IETRIKUMU VERĒĒŠANAS KOFSVAIĻKUMS

| Projekta<br>numurs<br>un<br>Nos. | Projekta<br>konkrētās<br>pasākumi | Projekta pamatlojums  |  |   | Projekta kvalitāte  |  |   | Projekta budžets  |   |   | Punktu skaits kopā/komisijas<br>lēmuma |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|
|                                  |                                   | 1.1. Cik konkrēti ir projekta<br>sadarbības ar Dispozīcijas<br>ieguldījuma Latvijas atērtības<br>veicinātāji? | 1.2. Cik lieli ir projekta<br>nosaukuma attiecībā uz<br>nodrošinātā ieguldījumu<br>priekšmetu? | 1.3. Vai ir atērtības<br>nodrošinātāji? | 2.1. Cik lieli ir projekta<br>nosaukuma atērtības<br>nodrošinātāji? | 2.2. Cik konkrēti ir<br>nodrošinātāji un tie<br>nodrošinātāji? | 2.3. Cik lieli ir<br>nodrošinātāji un tie<br>nodrošinātāji? | 2.4. Cik lieli ir projekta<br>nosaukuma atērtības<br>nodrošinātāji? | 3.1. Vai projekta budžeta<br>nodrošinātāji ir atērtības<br>nodrošinātāji? Vai<br>projekta atērtības nodrošinātāji<br>nodrošinātāji? | 3.2. Cik lieli ir projekta<br>nosaukuma atērtības nodrošinātāji<br>nodrošinātāji? |  |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |
|                                  |                                   |   |  |   |   |  |   |   |   |   | 0                                      |

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_ (paraksts)

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks: \_\_\_\_\_ (paraksts)

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_ (paraksts)

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_ (paraksts)

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_ (paraksts)

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_ (paraksts)

Projekta pieteikuma reģistrācijas numurs

(aizpilda komisijas sekretārs)

**PROJEKTA PIETEIKUMA ANKETA**  
**finansiāla atbalsta saņemšanai sadarbības ar Latvijas diasporu stiprināšanai, diasporas organizāciju atbalstam un diasporas ieguldījumu Latvijas attīstībā**

| 1. PROJEKTA NOSAUKUMS                              |          |
|--|----------|
|  |          |
| 2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS |          |
| Organizācijas juridiskais statuss un nosaukums:    |          |
| Reģistrācijas Nr.:                                 |          |
| Organizācijas adrese:                              |          |
| Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds:             |          |
| Amata nosaukums:                                   |          |
| Tālrunis:  | E-pasts: |
| Projekta īstenotāja vārds, uzvārds:                |          |
| Amata nosaukums:                                   |          |
| Tālrunis:  | E-pasts: |
| 3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS UN VIETA             |          |
|  |          |
| 4. PROJEKTA APRAKSTS UN PAMATOJUMS                 |          |
|  |          |
| 5. PROJEKTĀ PLĀNOTĀS AKTIVITĀTES                   |          |
|  |          |

|  |
|--|
|  |
|--|

**6. PROJEKTA DALĪBNIEKU SKAITS, MĒRĶAUDITORIJAS APRAKSTS**

|  |
|--|
|  |
|--|

**7. PROJEKTA IZDEVUMU TĀME**

| <b>Nr p.k.</b> | <b>Izdevumu pozīcija</b>                         | <b>Izmaksas nacionālajā valūtā</b> | <b>Līdzfinansējums</b><br>(norādīt, līdzfinansējuma summu un līdzfinansētāju, ja tāds ir ) |
|----------------|--|------------------------------------|--|
| 1.             |  |                                    |  |
| 2.             |  |                                    |  |
| 3.             |  |                                    |  |
| 4.             |  |                                    |  |
|                | Neparedzēti izdevumi līdz 10% no tāmes kopsummas |                                    |  |
|                | <b>Kopā:</b>                                     |                                    |  |

**8. PROJEKTA SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEGUVUMI**

|  |
|--|
|  |
|--|

**9. CITA, JŪSUPRĀT, SVARĪGA INFORMĀCIJA, KURA BŪTU JĀŅEM VĒRĀ PROJEKTU IZVĒRTĒŠANAS PROCESĀ**

|  |
|--|
|  |
|--|

**SAGATAVOJA****PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS**

|   |  |
|---|--|
| Nosaukums                               |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds |  |
| Datums                                  |  |
| Paraksts                                |  |





### Attiecināmo izmaksu klasifikācija

1. Projekta īstenošanas izmaksās ietilpst šādi izdevumi:
  - 1.1. dienasnaudas un viesnīcu izdevumi.
  - 1.2. Ceļa, degvielas un transporta izdevumi (sabiedriskā pilsētas un piepilsētas transporta, tālsatiksmes autobusa, tālsatiksmes vilciena, ūdens transporta, lidmašīnas vai taksometra biļešu iegādes izdevumi):
    - 1.2.1. aviobiļetes un ūdens transporta biļetes drīkst iegādāties tikai ekonomiskajā klasē;
    - 1.2.2. izdevumus par taksometra izmantošanu drīkst plānot tikai par braukšanu līdz lidostai, dzelzceļa stacijai, autoostai, kuģu piestātnei un no tām (arī no dzīvesvietas un atpakaļ);
  - 1.3. transporta (automašīnas, autobusa) noma;
  - 1.4. īstermiņa telpu īre;
  - 1.5. izdevumi par pakalpojumiem, kas nepieciešami Projekta īstenošanai (tai skaitā ēdināšana);
  - 1.6. izdevumi kancelejas preču iegādei;
  - 1.7. izdevumi tērpu un inventāra nomai;
  - 1.8. suvenīri, apbalvojumi un izdales materiāli;
  - 1.9. apdrošināšanas izdevumi;
  - 1.10. licences;
  - 1.11. kafijas paužu izmaksas.

### Neattiecināmo izmaksu klasifikācija

1. Projekta administrēšanas izmaksas:
  - 1.1. atalgojums Projekta administratīvajam personālam: Projekta vadītājam; projekta koordinātoram; grāmatvedim; citam Projekta administrēšanā iesaistītajam personālam;
  - 1.2. reģistrācijas izmaksas jaunu diasporas organizāciju vai kopu dibināšanas gadījumos;
  - 1.3. sakaru pakalpojumi;
2. Ēdināšanas izmaksas;
3. Iegādes izmaksas:
  - 3.1. inventāra iegādes diasporas organizāciju un nedēļas nogales skoliņu vajadzībām- tautas tērpi, sporta tērpi, mūzikas instrumenti, tehniska aparātūra u.c.
  - 3.2. kapitālās iegādes;
  - 3.3. dāvanas.
4. Ilgtermiņa telpu īre;
5. Honorāru apmaksa.

**KOMISIJAS LOCEKĻU APLIECINĀJUMS**  
**par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu un interešu konflikta neesamību**

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties diasporas projektu izvērtēšanas komisiju darbā, apstiprinu, ka esmu iepazinies/-usies ar informāciju par projektu iesniedzējiem un:

1. apliecinu, ka nepastāv objektīvi vai subjektīvi iemesli, kas man traucē veikt objektīvu projekta izvērtēšanu;
2. apliecinu, ka pēc manā rīcībā esošās informācijas ne mani radnieki likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē, ne arī svainībā esošajās personās līdz otrajai pakāpei nav ne projekta iesniedzēja, ne arī tā sadarbības partnera amatpersona, nedz arī saņem no tiem jebkāda veida atlīdzību uz līguma pamata;
3. apliecinu, ka neesmu biedrs projekta iesniedzēja vai partnera institūcijā;
4. apliecinu, ka pēc manām pašreizējām zināšanām nepastāv apstākļi, kas ētisku apsvērumu dēļ varētu likt apšaubīt manas darbības objektivitāti un neitralitāti.

Ja vērtēšanas procesa laikā kāds no iepriekš minētajiem apliecinājumiem zaudē spēku, apņemos par to nekavējoties informēt izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāju.

Apņemos nevienā no apstiprinātajiem projektiem neiesaistīties kā pakalpojumu sniedzējs.

Ar savu parakstu apliecinu, ka piekrītu neizpaust vērtēšanas procesa gaitā vai tā rezultātā sev uzticēto, paša/as atklāto vai sagatavoto informāciju vai dokumentu saturu, apņemos šo informāciju izmantot tikai darba nolūkā un neizpaust to trešajām personām, izņemot gadījumus, kad informācijas sniegšana ir paredzēta normatīvajos aktos.

Apņemos pēc savu pienākumu veikšanas atgriezt visus manā rīcībā nonākušos dokumentus vai informāciju neatkarīgi no tās fiksēšanas veida un nesaglabāt kopijas.

---

Vārds, uzvārds

---

Paraksts

---

Datums

### Projekta iesniegumu izvērtēšanas kritēriji

| Sadaļa  | Maksimālais punktu skaits |
|---|---------------------------|
| <b>1. Projekta pamatojums</b>   | <b>20</b>                 |
| 1.1. Cik nozīmīgs ir Projekts sadarbības ar Diasporu stiprināšanā un Diasporas ieguldījuma Latvijas attīstībā veicināšanā?                        | 10                        |
| 1.2. Cik lielā mērā Projekta mērķis atbilst Komisijas noteiktajām ikgadējām prioritātēm?  | 5                         |
| 1.3. Vai ir skaidri definēta un stratēģiski izraudzīta mērķauditorija?  | 5                         |
| <b>2. Projekta kvalitāte</b>  | <b>20</b>                 |
| 2.1. Cik lielā mērā ir izmērāmi Projekta rezultāti?   | 5                         |
| 2.2. Cik skaidri ir aprakstīta Projekta iespējamā ietekme uz tā mērķauditoriju?   | 5                         |
| 2.3. Cik lielā mērā Projekta realizācija nodrošina mērķauditorijas sasniegšanu?   | 5                         |
| 2.4. Cik lielā mērā plānotās aktivitātes ir atbilstošas sasniedzamajiem rezultātiem?  | 5                         |
| <b>3. Projekta budžets</b>  | <b>10</b>                 |
| 3.1. Vai projekta budžeta tāme ir atbilstoša plānotajām aktivitātēm? Vai nav iekļautas liekas (ar projekta mērķi nesaistītas) izdevumu pozīcijas? | 5                         |
| 3.2. Cik lielā mērā projekta izmaksas ir samērojamas ar sagaidāmajiem rezultātiem?  | 5                         |
| <b>Maksimālais kopējais punktu skaits</b>   | <b>50</b>                 |

## VIENOŠANĀS par sadarbību Nr. \_\_\_\_\_

Latvijas Republikas \_\_\_\_\_, valsts sekretāra/ārkārtējā un pilnvarotā vēstnieka \_\_\_\_\_ personā, turpmāk – Ministrija/Vēstniecība, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, vadītāja/-jas \_\_\_\_\_, turpmāk – Sadarbības partneris, no otras puses, abi kopā turpmāk – “Puses” un katrs atsevišķi – “Puse”, saskaņā ar Diasporas projektu izvērtēšanas komisijas 201\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_ lēmumu noslēdz šādu vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

### 1. Vienošanās priekšmets

Ministrija/Vēstniecība un Sadarbības partneris vienojas sadarboties \_\_\_\_\_ organizēšanā, kas norisināsies 201\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_ (vieta) \_\_\_\_\_, saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu “Pasākuma plāns”, turpmāk – pasākums.

### 2. Ministrija/Vēstniecības tiesības un pienākumi

- 2.1. Sadarbības ietvaros Ministrija/Vēstniecība atbalsta pasākumu, sedzot šādus izdevumus par kopējo summu \_\_, \_\_ EUR (\_\_\_\_ euro un \_\_ centi) pasākuma vajadzībām:
  - 2.1.1. \_\_\_\_\_ EUR apmērā;
  - 2.1.2. \_\_\_\_\_ EUR apmērā;
  - 2.1.3. \_\_\_\_\_ EUR apmērā.
- 2.2. Ministrija/Vēstniecība Vienošanās \_\_\_\_ .punktā minētos izdevumus sedz, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja Ministrijai/Vēstniecībai adresētiem rēķiniem, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attaisnojošo dokumentu saņemšanas. (ja rēķini adresēti vēstniecībai)
- 2.3. Ministrija/Vēstniecība Vienošanās \_\_\_\_ . punktā minētos izdevumus sedz Sadarbības partnerim 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atbilstošu attaisnojuma dokumentu no Sadarbības partnera saņemšanas. (ja vēstniecība kompensē izdevumus Sadarbības partnerim)
- 2.4. Ministrija/Vēstniecībai pasākuma norises laikā ir tiesības fotografēt, kā arī veikt audio un/vai video ierakstus. Ministrija/Vēstniecība fotogrāfijas un ierakstus ir tiesīga brīvi izmantot pēc saviem ieskatiem, publicēt un nodot trešajām personām publicēšanai ar pasākumu un tā norisi saistītos jautājumos.

### 3. Sadarbības partneru tiesības un pienākumi

- 3.1. Sadarbības partneris nodrošina pasākuma savlaicīgu un profesionālu organizēšanu Vienošanās 1. punktā norādītajās vietā un laikā un saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumu “Pasākuma plāns”.
- 3.2. Sadarbības partneris uzņemas visas saistības attiecībā uz nepieciešamo atļauju, piekrišanu, apdrošināšanas un licenču iegūšanu autoru vai citu ar intelektuālā īpašuma tiesībām aizsargātu darbu izmantošanai pasākuma laikā.

- 3.3. Sadarbības partneris, sagatavojot informatīvos un citus materiālus un sniedzot publisku informāciju par pasākumu plašsaziņas līdzekļiem, norāda Ārlietu ministriju kā atbalstītāju pasākuma īstenošanā.
- 3.4. Sadarbības partneris 30 dienu laikā pēc pasākuma norises iesniedz Vēstniecībai pārskatu par pasākumu – saturisko un finanšu atskaiti, norādot dalībnieku skaitu, sasniegtos mērķus un citu svarīgu informāciju.

#### 4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses ir atbildīgas viena otrai par šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Vienošanās.
- 4.2. Sadarbības partneris savu saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā 10 darba dienu laikā pēc Ministrijas/Vēstniecības pieprasījuma atmaksā Vēstniecībai izdevumus, ko tā apmaksājusi saskaņā ar Vienošanās 2.1.punktu.
- 4.3. Puses neatbild par savu saistību neizpildi, ja tam par pamatu ir bijusi nepārvarama vara.
- 4.4. Iestājoties nepārvaramai varai, Pusei, kuras Vienošanās saistību izpilde tiek apdraudēta, ir pienākums par to nekavējoties ziņot otrai Pusei.

#### 5. Vienošanās spēkā stāšanās un izbeigšanas kārtība

- 5.1. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 5.2. Pusēm ir tiesības grozīt vai papildināt Vienošanos, noformējot par to rakstveida pielikumu. Visi Vienošanās rakstiski noformētie grozījumi un papildinājumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tos parakstījušas abas Puses.

#### 6. Papildus nosacījumi

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Vienošanās izpildes laikā, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Ja vienoties netiek panākta 30 dienu laikā, strīdus risina un izšķir Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā, divos eksemplāros uz trim lapām kopā ar pielikumu, pa vienam katrai Pusei. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### Ministrija/Vēstniecība

Latvijas Republikas \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vārds \_\_\_\_\_ uzvārds \_\_\_\_\_

Valsts sekretārs/Ārkārtējais un pilnvarotais  
vēstnieks

\_\_\_\_\_ (pilsēta) \_\_\_\_\_, 201\_. gada \_\_\_\_.

#### Sadarbības partneris

\_\_\_\_\_ Adrese: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vārds \_\_\_\_\_ uzvārds \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_

**ATSKAITE PAR 201\_ . GADĀ ĀRLIETU MINISTRIJAS  
ATBALSTĪTĀ PROJEKTA ĪSTENOŠANU AR PIEŠĶIRTO FINANSĒJUMU VIRS 700 EUR**

| 1. SATURISKĀ ATSKAITE  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
| 1. PROJEKTA NOSAUKUMS  |  |               |  |
|  |  |               |  |
| 2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS   |  |               |  |
| ORGANIZĀCIJAS<br>NOSAUKUMS   |  |               |  |
| VADĪTĀJA Vārds,<br>UZVārds   |  |               |  |
| TĀLRUNIS, E-PASTA<br>ADRESE  |  |               |  |
| 3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS  |  |               |  |
| Sākuma datums:   |  | Beigu datums: |  |
| 4. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA (adrese)   |  |               |  |
|  |  |               |  |
| 5. PROJEKTA APRAKSTS UN PAMATOJUMS (kopējā projekta un pasākumu īstenošanas apraksts)                                  |  |               |  |
|  |  |               |  |
| 6. DALĪBNIKI (dalībnieku skaits kas piedalījās, dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai) |  |               |  |
|  |  |               |  |
| 7. PROJEKTA AKTIVITĀTES (norādīt projekta laikā īstenotās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi)                   |  |               |  |

|  |
|--|
|  |
|--|

**8. PROJEKTA REZULTĀTI, MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI, GALVENIE SECINĀJUMI**  
(cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti, pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs, projekta lietderība)

|  |
|--|
|  |
|--|

**9. KĀ TIKA NODROŠINĀTA PROJEKTA PUBLICITĀTE** (uzskaitīt kādos masu saziņas līdzekļos un norādīt kad)

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> publikācijas laikrakstos                             | <i>Norādīt un pievienot kopijas</i> |
| <input type="checkbox"/> informācijas savā/partneru mājas lapā                | <i>Norādīt saites</i>               |
| <input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā                              | <i>Norādīt precīzu informāciju</i>  |
| <input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās | <i>Pievienot fotogrāfijas</i>       |
| <input type="checkbox"/> informācija interneta portālos                       | <i>Norādīt saites</i>               |
| <input type="checkbox"/> cits   |                                     |

**10. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS**

|   |  |
|---|--|
| Nosaukums                               |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds |  |
| Datums                                  |  |
| Paraksts                                |  |



**2. IZDEVUMU ATSKAITE  
PAR 201 . GADĀ ĪSTENOTO PROJEKTU**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>PROJEKTA NOSAUKUMS</b>      |  |
| <b>PIEŠKIRTAIS FINANSĒJUMS</b> |  |

**PROJEKTA PIESKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMS**

| Nr.p.k.  | Izdevumu pozīcija | Apliecināšana dokumenta ( Līgums, rēķins, preču pavadzīme, čeks, utt.) nosaukums, datums, numurs | Apstiprinātie izdevumi (valūtā, ko apstiprināja) | Faktiskie izdevumi nacionālajā valūtā | Faktiskie izdevumi EUR | Piezīmes |
|--|-------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------|----------|
| 1.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| 2.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| 3.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| 4.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| 5.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| Neparedzētie izdevumi, ne vairāk kā 10% no tāmes kopsummas |                   |  |  |                                       |                        |          |
| <b>KOPĀ</b>  |                   |  |  |                                       |                        |          |

\* Ja atbalstīts finansējums izdevumiem par degvielu pievienojams degvielas uzskaites iesniegums.

Apstiprinu, ka Diasporas projektu līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitei:

**SAGATAVOJA**

**PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS**

|   |  |
|---|--|
| Nosaukums                               |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds |  |
| Datums                                  |  |
| Paraksts                                |  |

**SASKAŅOTS**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Pārstāvniecības vadītājs |  |
| Vārds, uzvārds           |  |
| Datums                   |  |
| Paraksts                 |  |

**APSTIPRINĀTS**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Speciālo uzdevumu vēstnieks |  |
| Vārds, uzvārds              |  |
| Datums                      |  |
| Paraksts                    |  |

\*

**Iesniegums  
par autotransporta izmantošanu un degvielas uzskaiti**

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Automašīnas marka \_\_\_\_\_

Valsts reģ.nr. \_\_\_\_\_

Degvielas marka \_\_\_\_\_

Maršruts \_\_\_\_\_

Laika posms \_\_\_\_\_

Nobrauktie km \_\_\_\_\_

Degvielas patēriņš l/100km \_\_\_\_\_

Degvielas izlietojums litros kopā \_\_\_\_\_

Kopējā summa par degvielas iegādi \_\_\_\_\_

Pielikumā: \_\_\_\_\_ čeki/kvītis  
                  skaits

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
  paraksts

**ATSKAITE PAR 201. GADĀ ĀRLIETU MINISTRIJAS  
ATBALSTĪTĀ PROJEKTA ĪSTENOŠANU AR PIEŠKIRTO FINANSĒJUMU LĪDZ 700 EUR**

| 1. SATURISKĀ ATSKAITE   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. PROJEKTA NOSAUKUMS   |                                     |
|   |                                     |
| 2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS  |                                     |
| ORGANIZĀCIJAS<br>NOSAUKUMS  |                                     |
| VADĪTĀJA Vārds,<br>UZVārds  |                                     |
| TĀLRUNIS, E-PASTA<br>ADRESE   |                                     |
| 3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS, VIETA UN DALĪBNIEKI  |                                     |
|   |                                     |
| 4. PROJEKTA AKTIVITĀTES (norādīt projekta laikā īstenotās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi)  |                                     |
|   |                                     |
| 5. PROJEKTA REZULTĀTI, MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI, GALVENIE SECINĀJUMI<br>(cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti, pie kādiem<br>secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenošana, projekta<br>lietderība) |                                     |
|   |                                     |
| 6. KĀ TIKA NODROŠINĀTA PROJEKTA PUBLICITĀTE (uzskaitīt kādos masu saziņas līdzekļos<br>un norādīt kad)  |                                     |
| <input type="checkbox"/> publikācijas laikrakstos   | <i>Norādīt un pievienot kopijas</i> |
| <input type="checkbox"/> informācijas savā/partneru mājas lapā  | <i>Norādīt saites</i>               |
| <input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā  | <i>Norādīt precīzu informāciju</i>  |
| <input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās   | <i>Pievienot fotogrāfijas</i>       |
| <input type="checkbox"/> informācija interneta portālos   | <i>Norādīt saites</i>               |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> cits |  |
|-------------------------------|--|

| <b>2. IZDEVUMU ATSKAITE</b>             |  |
|---|--|
| <b>PAR 201 . GADĀ ĪSTENOTO PROJEKTU</b> |  |
| <b>PIEŠĶIRTAIS FINANSĒJUMS</b>          |  |

| <b>PROJEKTA PIESĶIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMS</b> |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|--|--|

| Nr.p.k.  | Izdevumu pozīcija | Apliecināšana dokumenta ( Līgums, rēķins, preču pavadzīme, čeks, utt.) nosaukums, datums, numurs | Apstiprinātie izdevumi (valūtā, ko apstiprināja) | Faktiskie izdevumi nacionālajā valūtā | Faktiskie izdevumi EUR | Piezīmes |
|--|-------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------|----------|
| 1.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| 2.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| 3.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| 4.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| 5.   |                   |  |  |                                       |                        |          |
| Neparedzētie izdevumi, ne vairāk kā 10% no tāmes kopsummas |                   |  |  |                                       |                        |          |
| <b>KOPĀ</b>  |                   |  |  |                                       |                        |          |

\* Ja atbalstīti izdevumi par degvielu pievienojams degvielas uzskaites iesniegums.

*Apstiprinu, ka Diasporas projektu līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitei:*

| <b>SAGATAVOJA</b>                                     |  |
|---|--|
| <b>PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJAUN ĪSTENOTĀJS</b> |  |
| Nosaukums   |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds               |  |
| Datums  |  |
| Paraksts  |  |

| <b>SASKAŅOTS</b>         |  |
|--------------------------|--|
| Pārstāvniecības vadītājs |  |
| Vārds, uzvārds           |  |
| Datums                   |  |
| Paraksts                 |  |

| <b>APSTIPRINĀTS</b>         |  |
|-----------------------------|--|
| Speciālo uzdevumu vēstnieks |  |
| Vārds, uzvārds              |  |
| Datums                      |  |
| Paraksts                    |  |

\*

**Iesniegums  
par autotransporta izmantošanu un degvielas uzskaiti**

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Automašīnas marka \_\_\_\_\_

Valsts reģ.nr. \_\_\_\_\_

Degvielas marka \_\_\_\_\_

Maršruts \_\_\_\_\_

Laika posms \_\_\_\_\_

Nobrauktie km \_\_\_\_\_

Degvielas patēriņš l/100km \_\_\_\_\_

Degvielas izlietojums litros kopā \_\_\_\_\_

Kopējā summa par degvielas iegādi \_\_\_\_\_

Pielikumā: \_\_\_\_\_ čeki/kvītis  
                  skaits

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
  paraksts